

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนตำแหน่งที่ลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อดำเนินการสรรหา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.	กรรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักชะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖.	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับ ดีเด่น เป็นผู้มีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานสูงสุด ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗.	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘.	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม แล ะดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนให้เป็น ปัจจุบันและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๐	๐	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๘ คน/พนักงานครู อบต. ๑ คน/ลูกจ้างประจำ ๒ คน/พนักงานจ้าง ๔๘ คน สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานภายในหน่วยงาน รับฟังปัญหาและเสนอความคิดเห็น เพื่อร่วมกันหาและแนวทางแก้ไขปัญหา สร้างความสมัคสมานสามัคคีกัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	๔๒๓,๖๐๘	จำนวนผู้เข้าอบรม ๗๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น มีความสมัคสมานสามัคคีกัน สามารถ ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้	๑๘ – ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
๓.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๖ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงานครูอบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการอบรมมี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น มีจิตใจโอบอ้อมอารีต่อเพื่อนร่วมงาน	๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
๑	นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	<p>๑. โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรเพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าใช้จ่าย การกั้นเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น รุ่นที่ ๒</p> <p>๒. การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘</p>
๒	น.ส.ลัดดาวรรณ นนปะติ	หัวหน้าสำนักปลัด	<p>๑. หลักสูตรการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) การดำเนินการดูแลด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น (Long Term Care : LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น เทคนิค วิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวัง และประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดทำบริการสาธารณสุขของ อปท. คดีปกครองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. หลักสูตรการออกคำสั่งปรับเงินชดเชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นร้อยละ การบริหารงานกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น เรื่องใดทำได้ เรื่องใดทำไม่ได้ และแนวทางการโอนสายงานผู้บริหารในช่วงเวลาการสรรหา</p>	<p>๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
			<p>๔. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๗</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
๓	น.ส.ปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑.หลักสูตรปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltax Gis การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ และ Ltax Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และการเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-lass อัตโนมัติ รุ่นที่ ๑๑	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	น.ส.ศิริพร ชำนาญเท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<p>๑. การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด รุ่นที่ ๑</p> <p>๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
๕	นายนิพนธ์ เลิศประเสริฐเวช	นิติกรชำนาญการ	<p>๑. กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>
๖	น.ส.ธัญญลักษณ์ สักขาพรม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	<p>๑. หลักสูตรการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน้ารายใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่</p> <p>๓. หลักสูตรการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการสำหรับช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรพื้นฐาน ๒๔ ชั่วโมง) รุ่นที่ ๒</p> <p>๔. ส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
๗	นายพิชิต เหล่าจิราวุฒน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	<p>๑.โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคคลกรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรื่อง”การควบคุม กำกับน้ำหนักบรรทุกตาม พ.ร.บ. ทางหลวง สำหรับ อปท.”</p> <p>๒. หลักสูตรกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือ</p> <p>๓. หลักสูตรเพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนอนาคตไทยอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>
๘	น.ส.นัยรัตน์ ธรรมณีไชยภัทร	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๒. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) มรสาอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่น ๕</p> <p>๓. หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่น ๕</p> <p>๔. หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้ อปท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ ๕</p>	<p>๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
๙	น.ส.วิภาภรณ์ เชื้อนพรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. หลักสูตรปรับปรุงแผนที่ภาษี Ltax Gis การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ และ Ltax Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และการเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-lass อัดโนมิติ รุ่นที่ ๑๑	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๐	นางชนิตา ศรีสมุทร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. หลักสูตรการปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัส ตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. หลักสูตรพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินเดือนชดเชยพนักงานจ้างและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอนฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคล ภายหลังการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการปรับเงินเดือนชดเชยพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕- ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	น.ส.วนัชพร อัญญาवास	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. หลักสูตรการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด รุ่นที่ ๑ ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑ ๔. โครงการอบรมการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายรายปี	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
๑๒	น.ส.มนัสนันท์ สุวราก้องเกียรติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตรความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานจ้างองค์กรปกครองท้องถิ่น ๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๓	นายสามารถ ศรณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ และเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำปะปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำปะปาดื่มได้ของกรมอนามัย รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๔	น.ส.ณัฐชา รัตติกาลธารา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. หลักสูตรการปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัส ตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๕	นายศุภชัย ธีญญาवास	พนักงานขับรถยนต์	๑. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ และเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำปะปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำปะปาดื่มได้ของกรมอนามัย รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	นายเสรี คำพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑.หลักสูตรการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ และเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำปะปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำปะปาดื่มได้ของกรมอนามัย รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘	วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๗	นายอนุชิต ศรีสมุทร	คนงาน (งานป้องกันฯ)	๑.หลักสูตรการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ และเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำปะปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำปะปาดื่มได้ของกรมอนามัย รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘	วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
๑๘	น.ส.ปวีณา ศิลาภาณุวัฒน์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	<p>๑. หลักสูตรเจาะลึกประเด็นการอุทธรณ์กับการกำหนด Spec และ TOR ที่ถูกต้องพร้อม การทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผล-ตรวจรับ-ผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา บทบาทผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุทุกวิธี การจัดหาพัสดุกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน และช้อยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ รุ่นที่ ๑</p> <p>๒. หลักสูตรกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการ ตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือ ตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ว๑๕๙,๖๑๒๔, ๖๔๕๒,๖๐๕๒๓</p> <p>๓. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัด งาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่น ๕</p>	<p>๒๕ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔ – ๖ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘</p>
๑๙	น.ส.ธิติมา ไหมโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	<p>๑. หลักสูตรเจาะลึกประเด็นการอุทธรณ์กับการกำหนด Spec และ TOR ที่ถูกต้องพร้อม การทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผล-ตรวจรับ-ผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา บทบาทผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุทุกวิธี การจัดหาพัสดุกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน และช้อยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม ว๑๑๙ รุ่นที่ ๑</p> <p>๒. หลักสูตรกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการ ตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือ ตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ว๑๕๙,๖๑๒๔, ๖๔๕๒,๖๐๕๒๓</p> <p>๓. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การ จัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่น ๕</p>	<p>๒๕ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔ – ๖ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเนินการ
๒๐	น.ส.บังอร อนุลีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. หลักสูตรปรับปรุง แผนที่ภาษี Ltax Gis การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ และ Ltax Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-lass อัดโนมตี รุ่นที่ ๑๑	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒๑	น.ส.มยุรฉัตร อังคะนาวิณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) มรสาอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่น ๕ ๒. แนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) มรสาอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่น ๕	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
๒๒	นายกฤตญา ชมถิ่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๓	น.ส.ชลนภา ปานดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. การนำเข้าข้อมูลและการจัดทำแผนที่โครงข่ายทางหลวงท้องถิ่นผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒๔	นายชิษณุชา พรหมสารี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. หลักสูตรเพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนอนาคตไทยอย่างยั่งยืน ๒. หลักสูตรกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทาง ตาม ว๑๕๙, ว๑๒๔, ว๔๕๒, ว๐๕๒๓	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเนินการ
๒๕	น.ส.ปารวี ศิลาภาณุวัฒน์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑. หลักสูตรการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบททดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้ อปท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ ๕	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๖	น.ส.จินฉา ไชยสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้ อปท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ ๕	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๗	น.ส.อุทัยรัตน์ พิบูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑. หลักสูตรประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย (ครู ข)	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๒๘	น.ส.มนัสนันท์ เจริญพรเปรม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้านเพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๙	น.ส.สุนีย์ บุญทา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑. โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาในการ
๓๐	น.ส.อุ๋นเรื่อน ศรีภักทียกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓๑	น.ส.ภาชิตา ภัทรศิริพงศกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓๒	น.ส. อุไรรัตน์ สุขสงวน	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษาฯ)	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้านเพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓๓	น.ส.เสาวณีย์ สุขเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๓๔	นางสาวปิยะธิดา ไกยลุน	คนงาน (สาธารณสุขฯ)	๑. หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

- จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๘ คน
- เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๔ คน
- คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{34 \times 100}{48} = 70.83\%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง		กรอบที่มี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวนอัตรา ที่มีคนครอง	อัตรว่าง
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๒	๕
๓	วิชาการ	๑๑	๔	๗
๔	ทั่วไป	๑๐	๑	๙
๕	สายบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๐	๓
๖	สายงานการสอน	๒	๑	๑
๗	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๐
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๓	๓๗	๕
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๐	๗
รวม		๙๗	๕๙	๓๘

สรุป : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๗ อัตรา บุคลากรที่ครองตำแหน่ง ๕๙ อัตรา และจำนวนยตำแหน่งที่ว่าง ๓๘ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากหน้าที่หลัก