



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๗๒๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และตามมาตรการ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอยกเลิกคำสั่งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองให้เป็นปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑.๑ นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง |
| | รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง |
| ๑.๒ นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑.๓ นายบุญฤทธิ์ ดำเนินจิตกิจ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑.๔ นางสาวยุพเยาว์ นามบุตรดี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ |
| ๑.๕ นายเดชา พลรักษา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

- (๑.) จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๒.) ให้บริการประชาชนเข้าดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการมีคณะกรรมการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๓.) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๔.) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้ามามตรวจดูให้แก่ผู้มาขอ
- (๕.) กรณีขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๖.) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

/...(๗.)การประสานงาน

(๗.) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
(๘.) รับผิดชอบช่องทางการสื่อสาร ในเรื่องการจัดตั้งบริการร่วม , ผู้รับฟังความคิดเห็น , ตู้
ป.ณ. ทางโทรศัพท์ , โทรศัพท์สายด่วน รับผิดชอบดำเนินการไขกุญแจตู้รับฟังความคิดเห็น , ตู้ ป.ณ. และการ
รับสายทางโทรศัพท์สายด่วน

(๙.) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนการงาน(แต่ละกอง) ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวมนัสนันท์ สุรกก้องเกียรติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวอารีย์ คำล้วน | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางสาวนัชพร ธัญญาวาส | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๒.๒ กองคลัง

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวธิติมา ไหมโสภะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒. นางสาวมยุรฉัตร อังคะนาวัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๒.๓ กองช่าง

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวชลลภา ปานดี | พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน/ธุรการ) |
|----------------------|----------------------------------|

๒.๔ กองศึกษา ฯ

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวจินณา ไชยสอน | พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน/ธุรการ) |
|-----------------------|----------------------------------|

๒.๕ กองสาธารณสุข ฯ

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวณีย์ สุขเกษม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------------|--------------------------|

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน(แต่ละกอง)ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงาน(แต่ละกอง) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และ
อยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองต่อไป

(๓) รับผิดชอบช่องทางการสื่อสารการให้บริการประชาชน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ผ่านทาง
เว็บไซต์ www.plaipraya.go.th , เฟซบุ๊ก , เพจ อบต และทางไลน์ อบต. ตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละกอง
พร้อม อัปเดตข้อมูลต่างๆ ตามช่องทางที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง