

คู่มือการปฏิบัติงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง
อำเภอปอทอง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำขึ้นสำหรับให้ข้าราชการและลูกจ้าง พนักงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยความมีระเบียบวินัย ถูกต้อง รวดเร็ว คู่มือนี้ได้รวบรวมข้อมูลลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน การส่งเสริมและสนับสนุน การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำคู่มือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการภายในหน่วยงาน ให้บรรลุข้อกำหนด ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ

จากเหตุผลความสำคัญ และความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการและลูกจ้าง พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ผู้ประกอบการ ประชาชน และผู้มารับบริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา/ความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
ขอบเขต	๑
ภารกิจและหน้าที่	๒
โครงสร้างของกระบวนการ	๓
ขั้นตอนการขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕
ขั้นตอนการขอยกเลิก/เปลี่ยนใช้ถังขยะ	๗
ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ/ใบรับรองการจัดตั้ง	๘
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร/ใบอนุญาตตลาด	

คู่มือปฏิบัติงาน

๑. ความเป็นมา/ความสำคัญ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือสำหรับการศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลการศึกษาหาความรู้และเป็นปณททางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้ว ยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการบริหารงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร
๕. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานตรงกับความต้องการได้
๖. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๗. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจการทำงานได้อย่างเป็นระบบและครบถ้วนทั้งระดับหัวหน้าและผู้ปฏิบัติงาน
๘. เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๓. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและแทนกันได้
๒. ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
๓. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๔. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
๕. ช่วยให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ
๖. ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
๗. สร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น/ลดการตอบคำถาม

๔. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติหลักเกณฑ์คำสั่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและวิธีการปฏิบัติที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

๕. การกิจและหน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขโรค
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน
อื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินกึ่งอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖. โครงสร้างของกระบวนการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการโรคสุขภาพีบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการวางแผนการสาธารณสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม การชั้นสูตรและรังสีวิทยา การควบคุมบำบัดน้ำเสีย ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง ระบายน้ำ และมลพิษทางอากาศ งานตรวจสอบและอนุญาต ตามข้อบังคับตำบล ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข การวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนการบริหาร งานบุคคล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

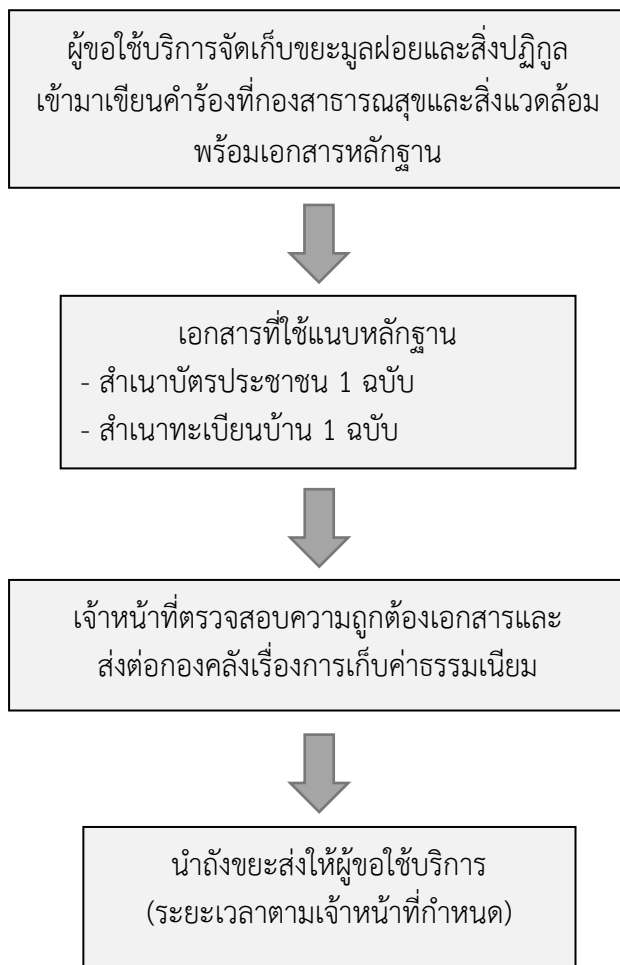
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ งานเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา ประสานงานสาธารณสุขในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมสุขภาพ งานปรับปรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ การป้องกันและบำบัดโรค การสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและบำบัดยาเสพติด งานทันตสาธารณสุข เภสัชกรรม งานส่งเสริมการอนามัยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. งานรักษาความสะอาด

งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ งานระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอย งานวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการ สุขาภิบาล กำหนดนโยบายวางแผนงานและดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผนงาน วัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศและงานวิชาการสุขาภิบาลศึกษา/ค้นคว้า/วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอนและอบรมด้านการสุขาภิบาลทั่วไป รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อตรวจสอบแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ตลอดจนทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล



แบบคำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

โปรดขีดหน้าช่องว่าง/ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่จัดเก็บขยะของท่าน

1. () บ้านที่อยู่อาศัย
2. () บ้านเช่า/อาคารให้เช่า
3. () ร้านค้า
4. () โรงงาน/ประกอบธุรกิจ
5. () อื่นๆ ระบุ.....

ปริมาณขยะต่อวัน ไม่เกิน 20 ลิตร เกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร

เกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร

เกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร

เกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร

เกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เกิน 500 ลิตร ขึ้นไป (ระบุ).....ลิตร

มีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะ และขอให้นำถังขยะไปตั้ง จำนวน.....ถึง

ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะจ่ายเงินค่าขยะเป็นประจำทุกเดือน หากข้าพเจ้าไม่จ่ายเงินค่าขยะ ยินดีให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองยกเลิกการจัดเก็บได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ขอแสดงความนับถือ

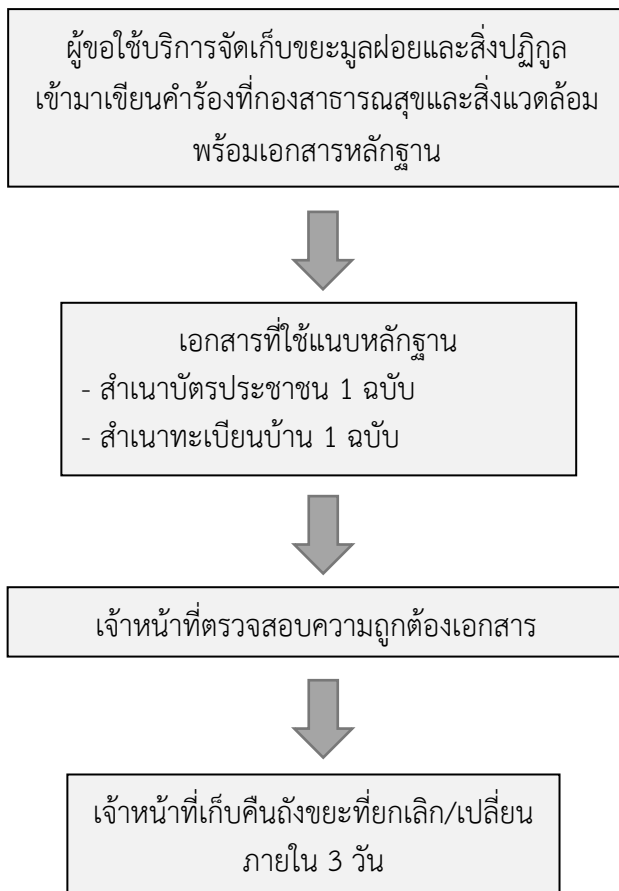
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ถังขยะ No./.....

ขั้นตอนการขอยกเลิก/เปลี่ยนใช้ถังขยะ



แบบคำร้องขอเปลี่ยน/ยกเลิกใช้ถังขยะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอเปลี่ยนถังขยะใหม่ เลขที่...../..... จำนวน.....ใบ และคืนถังขยะที่ชำรุด เลขที่...../.....จำนวน.....ใบ เนื่องจาก.....

ขอยกเลิกใช้ถังขยะ เลขที่...../..... จำนวน.....ใบ เนื่องจาก.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

- ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิรุฒพิพันธ์ เนียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

คำสั่งของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

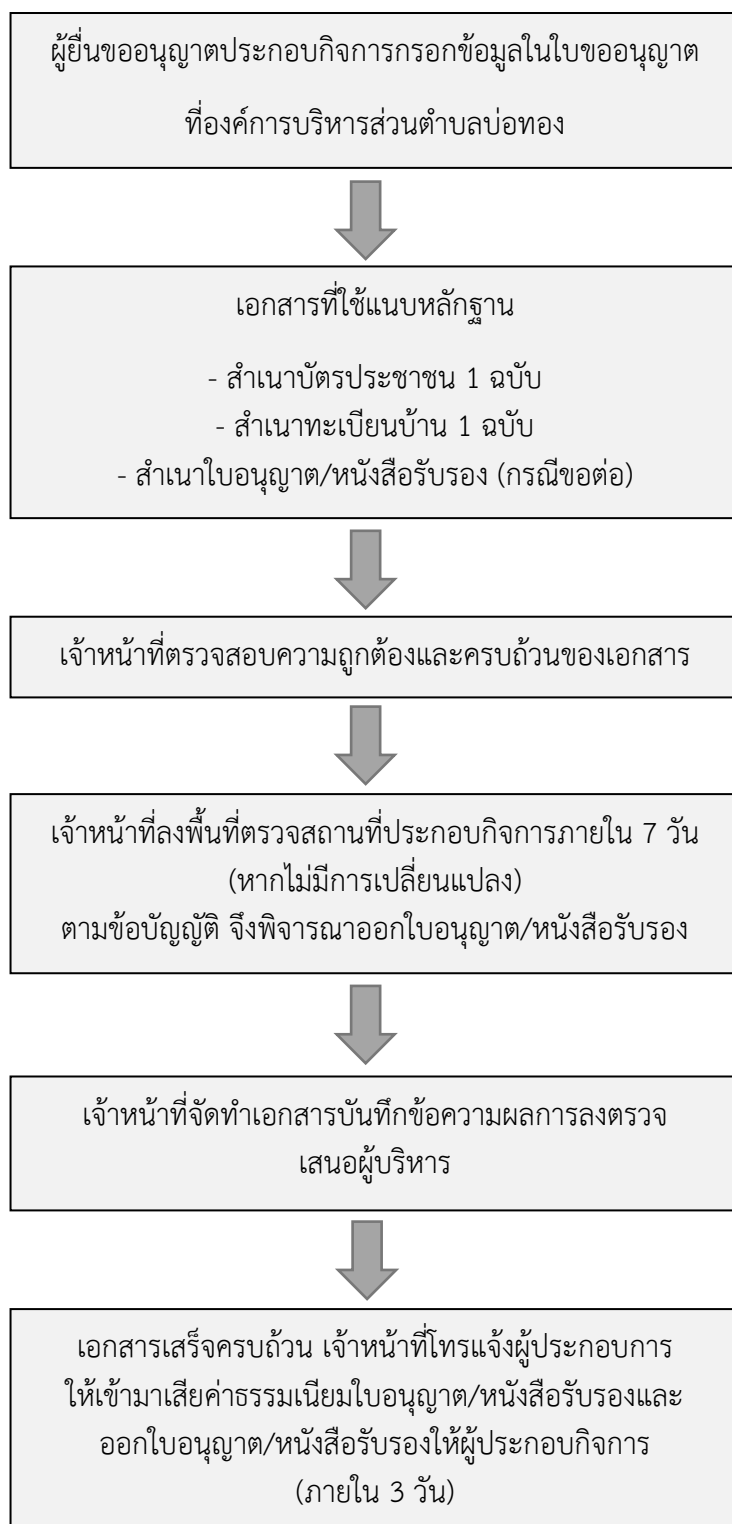
อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ดา รัญญาवास)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ/ใบรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสม
อาหาร/ใบอนุญาตตลาด



คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลี่ยมหมายประจำตัวประชาชนที่.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

1.(นาย,นาง,นางสาว).....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2.(นาย,นาง,นางสาว).....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

1.ชื่อสถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....
ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....ลำดับที่.....
กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....แรงม้า(กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้ระบู่ จำนวนห้อง.....ห้อง หรือ
จำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบู่จำนวนตัว.....ตัว) จำนวน
คนงาน.....คน

2.สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ(รวมทั้ง
อาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร

ข้อมูลการประกอบกิจการ

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงชนิด.....จำนวน.....ตัว)
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์(ประกอบกิจการประเภท.....)
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม(ประกอบกิจการประเภท.....)
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง (.....)
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร(ประกอบกิจการประเภท.....)

- 2 -

6. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่(ประกอบกิจการประเภท.....)
7. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล(ประกอบกิจการประเภท.....)
8. กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้(ประกอบกิจการประเภท.....)
9. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ(ประกอบกิจการประเภท.....)
10. กิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งทอ(ประกอบกิจการประเภท.....)
11. กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง(ประกอบกิจการประเภท.....)
12. กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี (ประกอบกิจการประเภท.....)
13. กิจกรรมอื่น ๆ.....

3.จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม.....คน

3.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

3.2 คนงานชาย.....คน หญิง.....คน

3.3 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

3.4 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

4.แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

5.หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ(ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

5.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

5.5 หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตาม

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.6 หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร(กรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

- 3 -

5.7 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

5.8 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.9 อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข
ดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิรมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง
วันที่...../...../.....

- 4 -

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้.....
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายศักดิ์ดา ธีัญญาवास)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

วันที่...../...../.....

แบบ อภ.3

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

 เป็นบุคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลยหมายประจำตัวประชาชนที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

1.(นาย,นาง,นางสาว).....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2.(นาย,นาง,นางสาว).....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เล่มที่.....ปี.....

ประกอบกิจการ.....ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

ลำดับที่.....โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....สถานที่ตั้ง.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้ระบุจำนวนห้อง.....

ห้อง หรือจำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุจำนวนตัว.....ตัว) จำนวน

คนงาน.....คน อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้แนบ

ใบอนุญาตเดิมพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ(ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของผู้จัดการ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

- 2 -

- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- 5.หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการสามารถใช้ประกอบการนี้ได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร
- 6.หนังสือยินยอมให้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ)
- 7.หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- 8.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9.อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข
ดังนี้.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....

- 3 -

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้.....

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายศักดิ์ดา ธีญญาवास)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

วันที่...../...../.....

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ
สะสมอาหาร(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานประกอบอาหาร หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่า อาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร

4.4 ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่
ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข
ดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต
เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(นายศักดิ์ ธัญญาवास)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
วันที่...../...../.....

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือ
รับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ สะสม
อาหาร(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....พื้นที่
ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาต หากขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
- 4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเก็บ
- 4.4 หลักฐานแสดงว่า อาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- 4.6 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต/

(.....) ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรอง

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข
ดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต
เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิรมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(นายศักดิ์ดา ธิญญาวาส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
วันที่...../...../.....

คำขอเลขที่...../.....

แบบ ตล.๑

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับอนุญาตประกอบกิจการ

() ตลาดประเภทที่ ๑ (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร) โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() ตลาดประเภทที่ ๒ (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร) โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของอาคารตลาด
๔. แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

/แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

(ต่อด้านหลัง)

แบบ ตล.๑ หน้าที่ ๒
(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิรุฒพิพันธ์ เนียมภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้.....

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

วันที่...../...../.....

คำขอเลขที่...../.....

แบบ ตล.๓

แบบคำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้
 ชื่อตลาดว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ใบอนุญาตฉบับเดิม
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 ใบมอบอำนาจ
 อื่นๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต	() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต
() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....	() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ)	(นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิรมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....