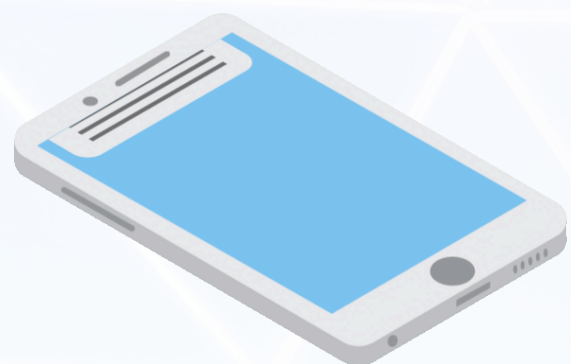




การใช้งานระบบ **One Stop Service (Pro)** **องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง** **สำหรับประชาชน**



ระบบบริการประชาชน One Stop Service Pro (OSS PRO)

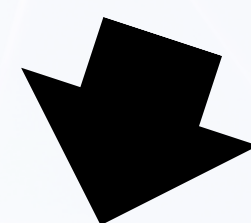
เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอรับบริการ
สาธารณะและเรื่องร้องเรียนสำหรับประชาชนและมี
ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่



ประชาชน

- ไม่ต้องเดินทาง
- ประหยัดเวลา&ค่าใช้จ่าย
- ไม่ต้องสัมผัส (ลดความเสี่ยง covid-19)
- ใช้งานง่าย แจ้งรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา
- มีการบันทึกประวัติคำร้อง
- สามารถติดตามผลการดำเนินการได้เองตลอด 24 ชม.
- มีการแจ้งเตือนเมื่อมีการดำเนินการ

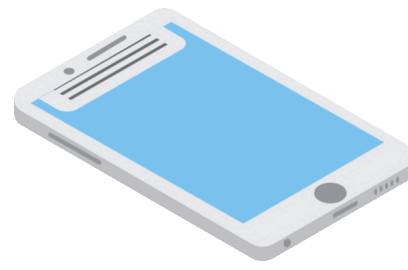
การแจ้งคำร้องทำได้ 2 รูปแบบ



1. ประชาชน
แจ้งคำร้อง
ด้วยตัวเอง



2. แจ้งผ่านศูนย์ OSS
หรือเจ้าหน้าที่

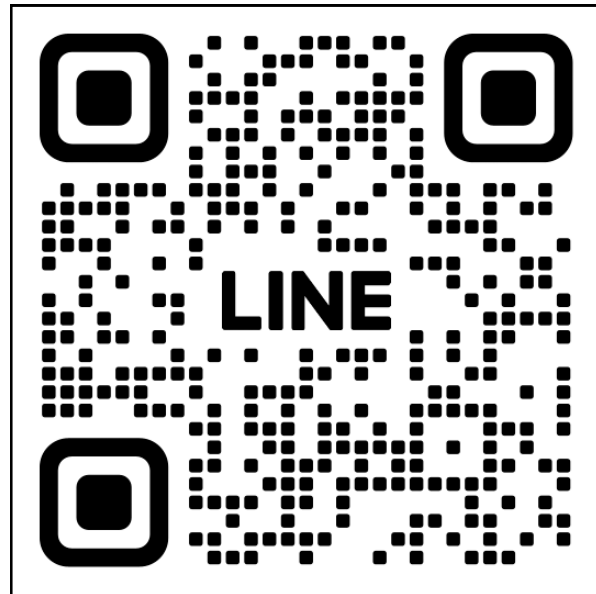


ระบบบริการประชาชน One Stop Service Pro (OSS PRO)

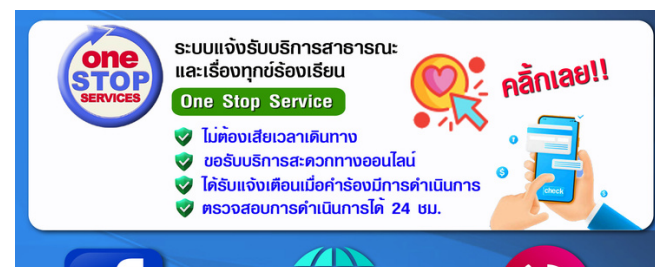
ประชาชนแจ้งคำร้องด้วยตัวเอง

การเข้าใช้งาน
ผ่าน LINE

Line @809ctaxw



แอดไลน์ OA
แล้วเข้าเมนู One Stop Service



การเข้าใช้งาน
ผ่าน เว็บ

ossthai.com/botong



พิมพ์ url หรือสแกน qr code
เข้าหน้าเว็บ

การเข้าใช้งาน
ผ่าน QR-CODE
เสาไฟฟ้า



สแกน qr-code ที่เสาไฟฟ้า
เพื่อเข้าระบบแจ้งซ่อมไฟฟ้า

แจ้งผ่านศูนย์ OSS
หรือเจ้าหน้าที่

ณ จุดให้บริการในสำนักงาน
เมื่อแจ้งคำร้อง สามารถนำเลขที่
คำร้องมาตรวจสอบผลการดำเนิน
การในระบบได้



Line OA อุต.ป่าทอง

@809ctaxw



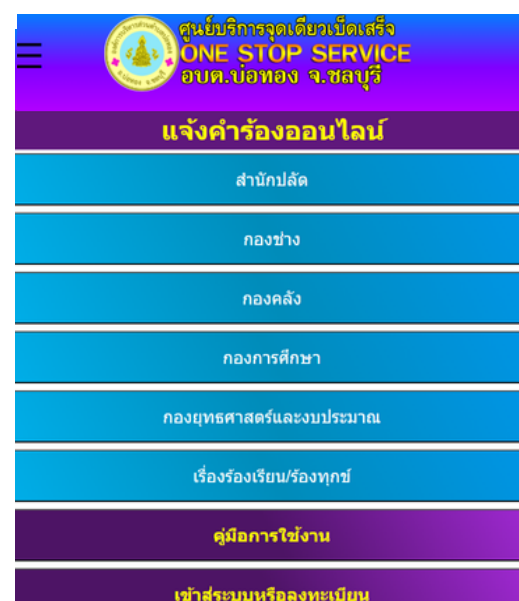
การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องด่วน (ไม่ลงทะเบียน)

การแจ้งคำร้องด่วน (ไม่ลงทะเบียน)

1. เข้าที่หน้าระบบ OSS

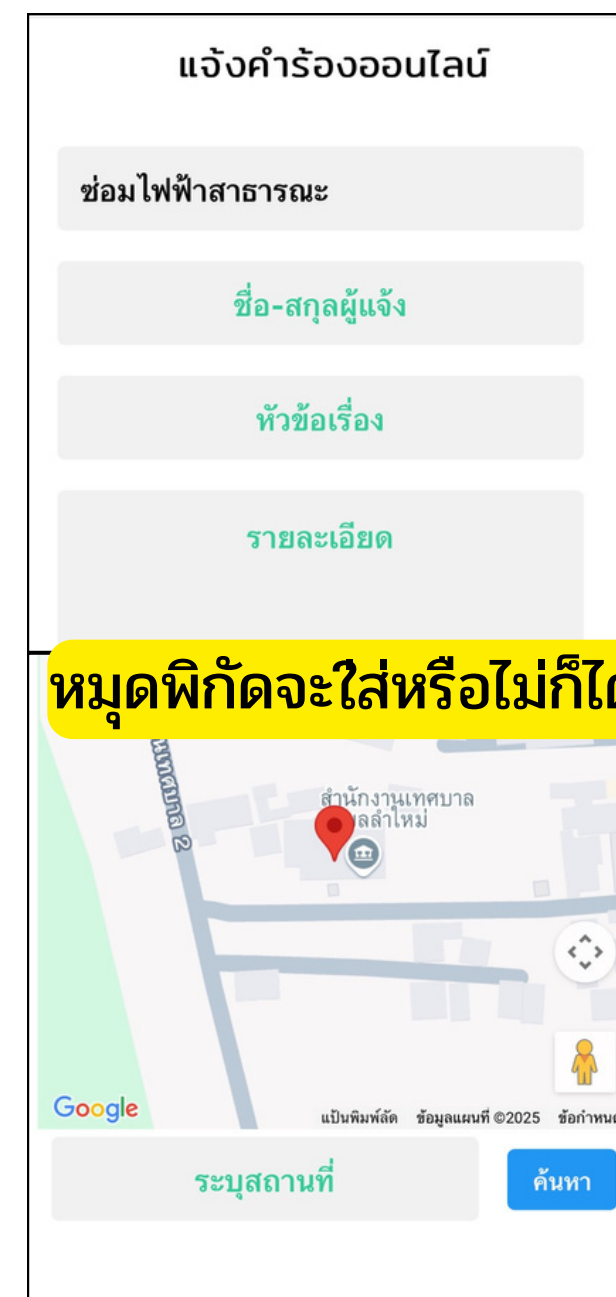
หากเข้าทาง line ให้เข้า
เมนู One Stop Service



2. เลือกประเภทการรับบริการ



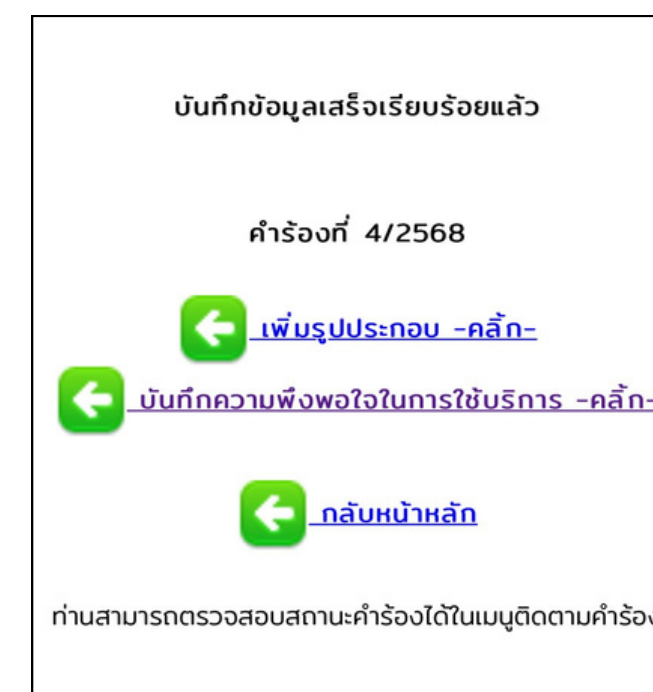
3. กรอกรายละเอียด



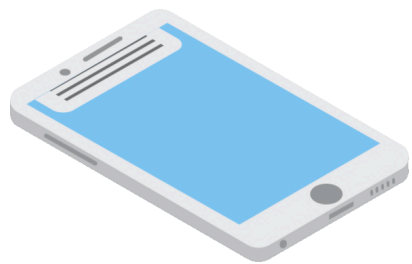
4. คลิก ส่งข้อมูล



สามารถเพิ่มเติมรูปภาพประกอบ
ได้ภายหลังส่งข้อมูลคำร้อง



ให้จำหมายเลขคำร้องไว้สำหรับ
ตรวจสอบภายหลัง



การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องด่วน (ไม่ลงทะเบียน)

5. การเพิ่มรูป(ถ้ามี)

เลือก เพิ่มรูปประกอบ

บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำร้องที่ 4/2568

← [เพิ่มรูปประกอบ -คลิก-](#)

← [บันทึกความพึงพอใจในการใช้บริการ -คลิก-](#)

← [กลับไปหน้าหลัก](#)

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูติดตามคำร้อง

คลิกปุ่ม"เลือกไฟล์"
แล้วเลือก"เพิ่มไฟล์"

เพิ่มรูปประกอบ

รูปประกอบ
--> 1.เลือกไฟล์ 2.เพิ่มไฟล์
(สามารถเพิ่มรูปได้อีกหลังเพิ่มไฟล์แล้ว)

คลิกที่รูปเพื่อชมรูปขยาย
คลิกที่ ✕ เพื่อทำการลบรูป

เพิ่มรูปประกอบ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ [เพิ่มไฟล์](#)

ถ้าต้องการเพิ่มรูปอีก
ให้ทำตามขั้นตอนซ้ำอีก

หากไม่ต้องการเพิ่มรูปอีกแล้ว
สามารถคลิก"กลับไปหน้าหลัก"
หรือปิดหน้าปัจจุบันได้เลย

การตรวจสอบผลการดำเนินการ

1. คลิกที่เมนู"ติดตามคำร้องกรณีไม่ได้ลงทะเบียน"

ติดตามคำร้อง
กรณีไม่ได้ลงทะเบียน

[คลิก](#)

2. กรอกเลขคำร้องและปี

ระบุหมายเลขคำร้อง

ต.ย. เช่น 120

4

ระบุปี พ.ศ. ที่ร้อง

ต.ย.เช่น 2563

2568

[ตรวจสอบผลการดำเนินการ](#)

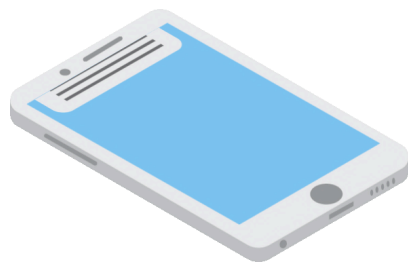
3. คลิกตรวจสอบผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ

คำร้องที่ 000004
ผู้ร้อง นายทดสอบ
วันที่ร้อง 19 มี.ค. 2568 เวลา 07:39:08
เรื่อง แจ้งซ่อมไฟฟ้า
รายละเอียด หน้าศูนย์เด็กเล็กตำบลลำใหม่
ผลการดำเนินการ

สถานะ

รับเรื่องรอการดำเนินการ



การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องโดยลงทะเบียน

ประชาชนสามารถเข้าใช้งานโดยลงทะเบียนข้อมูลส่วนตัว และตั้งรหัสผ่านการใช้งาน

ข้อดี

1. แจ้งคำร้องรวดเร็วขึ้น โดยระบบจะจำข้อมูลส่วนตัวมากรอกให้ในฟอร์มชื่อ , ที่อยู่, เบอร์โทร ,อีเมลให้อัตโนมัติ
2. สามารถเข้าดูประวัติคำร้องได้ ไม่ต้องจำเลขคำร้องเวลาติดตามสถานะ
3. เมื่อคำร้องมีการดำเนินการ จะได้รับการแจ้งเตือนในระบบฯ

การลงทะเบียน

1. เข้าที่ line

เข้า line OA แล้วเข้า
เมนู One Stop Service



2 เข้าที่ เข้าสู่ระบบหรือลงทะเบียน

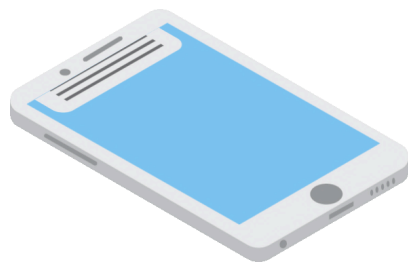
แล้วเลือก “ลงทะเบียนใหม่”



3. กรอกข้อมูลและตั้งรหัสผ่าน

ทำเสร็จสิ้นจนขึ้นข้อความ "เพิ่มผู้ใช้งาน
เรียบร้อยแล้ว"

PASSWORD ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
ชื่อ-นามสกุล
หมายเลขโทรศัพท์
ที่อยู่
E-Mail (ถ้ามี)
ยืนยันการสมัคร



การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องโดยลงทะเบียน

1. เข้าที่ line

เข้า line แล้วเข้า
เมนู One Stop Service



เข้าที่เมนูเข้าสู่ระบบหรือลง
ทะเบียน

แล้วกด **แจ้ง** วั้

2. เลือกประเภทการรับบริการ

3. กรอกรายละเอียด

4. คลิก ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูล

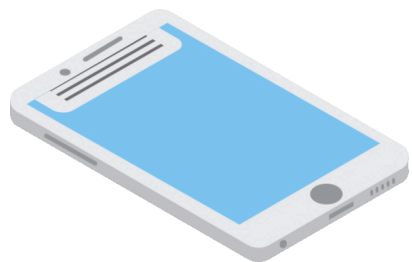
สามารถเพิ่มเติมรูปภาพประกอบ
ได้ภายหลังส่งข้อมูลคำร้อง

บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำร้องที่ 4/2568

[← เพิ่มรูปประกอบ -คลิก-](#)
[← บันทึกความพึงพอใจในการใช้บริการ -คลิก-](#)
[← กลับหน้าหลัก](#)

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูติดตามคำร้อง



การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องโดยลงทะเบียน

5. การเพิ่มรูป(ถ้ามี)

เลือก เพิ่มรูปประกอบ

บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำร้องที่ 4/2568

← [เพิ่มรูปประกอบ -คลิก-](#)

← [บันทึกความพึงพอใจในการใช้บริการ -คลิก-](#)

← [กลับไปหน้าหลัก](#)

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเมนูติดตามคำร้อง

คลิกปุ่ม"เลือกไฟล์"
แล้วเลือก"เพิ่มไฟล์"

เพิ่มรูปประกอบ

รูปประกอบ
--> 1.เลือกไฟล์ 2.เพิ่มไฟล์
(สามารถเพิ่มรูปได้อีกหลังเพิ่มไฟล์แล้ว)

คลิกที่รูปเพื่อชมรูปขยาย
คลิกที่ ✕ เพื่อทำการลบรูป

เพิ่มรูปประกอบ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ [เพิ่มไฟล์](#)

ถ้าต้องการเพิ่มรูปอีก
ให้ทำตามขั้นตอนซ้ำอีก

หากไม่ต้องการเพิ่มรูปอีกแล้ว
สามารถคลิก"กลับไปหน้าหลัก"
หรือปิดหน้าปัจจุบันได้เลย

การติดตามคำร้อง/ตรวจสอบผลการดำเนินการ

1. คลิกที่เมนู"ติดตามคำร้อง"

[ติดตามคำร้อง](#)

2. จะเห็นหัวข้อคำร้องที่ได้แจ้งไป (สามารถคลิกเข้าไปที่รายการ
เพื่อดูรายละเอียดทั้งหมดได้)

พบทั้งหมด 1 รายการ

คลิกที่รายการคำร้องเพื่อจํารายละเอียด

คำร้องที่ 13/2568
วันที่ 25 มี.ค. 2568 เวลา 06:11:22น.
เรื่อง ทดสอบ
สถานะ [ดำเนินการแล้วเสร็จ](#)

คลิก! สามารถเช็คคำร้องและการดำเนินการ

[ย้อนกลับ](#)

3. คลิกที่รายการเพื่อดูรายละเอียด

ผลการตรวจสอบ

คำร้องที่ 13/2568
ผู้ร้อง กวดชัย ฤทธิ
วันที่ร้อง 25 มี.ค. 2568 เวลา 06:11:22 น.
เรื่อง ทดสอบ
รายละเอียด ทดสอบ
ผลการดำเนินการ

สถานะ
[ดำเนินการแล้วเสร็จ](#)

[ย้อนกลับ](#)

พบทั้งหมด 2 รายการ

คลิกที่รายการคำร้องเพื่อจํารายละเอียด

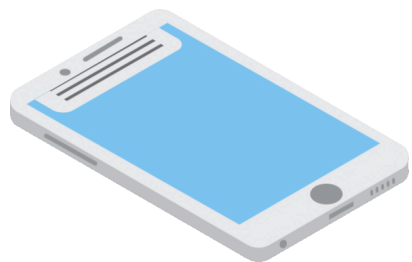
คำร้องที่ 107/2566
วันที่ 28 มี.ย. 2566 เวลา 22:55:43น.
เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม
สถานะ [ดำเนินการแล้วเสร็จ](#) **NEW!**

คลิก! สามารถเช็คคำร้องและการดำเนินการ

คำร้องที่ 108/2566
วันที่ 28 มี.ย. 2566 เวลา 23:40:42น.
เรื่อง แจ้งซ่อมไฟฟ้า
สถานะ [ยื่นเรื่องรอการดำเนินการ](#)

คลิก! สามารถเช็คคำร้องและการดำเนินการ

[ย้อนกลับ](#)



การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องสำหรับผู้ลงทะเบียน

จะได้รับแจ้งเตือนเมื่อคำร้องมีการดำเนินการ

เมื่อมีคำร้องที่มีการดำเนินการ จะมีการแจ้งเตือนในระบบให้ทราบ

ติดตามคำร้อง

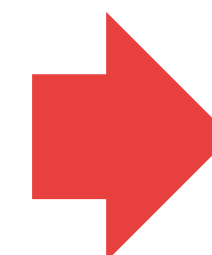
NEW! พบคำร้องมีการดำเนินการ 1 รายการ

การให้คะแนนความพึงพอใจ

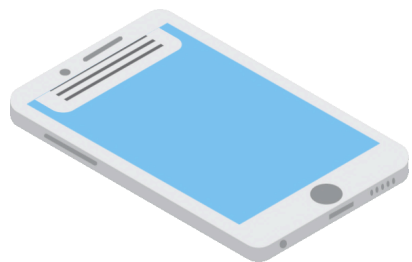
สามารถให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการได้ที่เมนู

ให้คะแนนความพึงพอใจ

เลือกระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ แล้วคลิก“ให้คะแนน”



ให้คะแนน

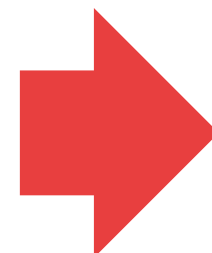
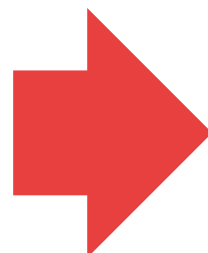


การใช้งานระบบ One Stop Service ของประชาชน

การแจ้งคำร้องด้วยตนเอง

การแจ้งคำร้องผ่านศูนย์ One Stop Service หรือเจ้าหน้าที่

1. ประชาชนแจ้งคำร้อง ณ ศูนย์บริการ หรือเจ้าหน้าที่



3. เจ้าหน้าที่ปริ้นต์แบบคำร้องให้ผู้ร้องเป็นหลักฐาน



สามารถติดตามการดำเนินการได้จากหน้าเว็บระบบ one stop service โดยกรอกเลขที่คำร้องในการตรวจสอบ