

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัด ชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) ได้เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี และให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อทอง กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้าง ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๑๑ อัตรา ให้ถือเป็นการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมให้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็น เครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ดา ธิัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕) เพื่อความเหมาะสมกับงานเพื่อกำหนดเพิ่มอัตราและตำแหน่ง การเพิ่มอัตรากำลังตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕/งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง(พนักงานจ้าง)เพื่อใช้อัตรากำลัง ตำแหน่ง ช่วยงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ,ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคาดว่าจะมีการใช้กรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่ง จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจในการจัดสรรงบประมาณ และภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นให้น้อยลงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.๑ สภาพทั่วไปและที่ตั้งของอบต.บ่อทอง	๑
๑.๒ หลักการและเหตุผล	๕
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๗
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
๕.๑ วิเคราะห์ (SWOT) การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๗ ด้าน	๙
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๔
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๕
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๖
๘.๓ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)	๒๑
๙. การระคำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๖
๑๔. การวิเคราะห์เงิน ๔๐ % ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	
๑๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	
๑๖. ตารางสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	

ภาคผนวก

- สำเนาข้อบัญญัติ อบต.บ่อทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- สำเนารายงานการประเมินผลโครงการฯ
- สำเนารายงานการประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่๔/๒๕๖๕ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.สภาพทั่วไปและที่ตั้งของ อบต.

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตำบลบ่อทอง เดิมเป็นตำบลหนึ่งของอำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตามตำนานเชื่อว่าเป็นเมืองเก่าแก่ของเจ้าผู้ครองนคร ชื่อ “พญาเร่” ซึ่งมีอายุราว ๑,๓๐๐ ปี และประมาณปี พ.ศ. ๒๔๖๐ มีการขุดค้นพบแร่ทองคำครั้งแรกโดยชาวกุหล่า ซึ่งอพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานที่อยู่อาศัยบริเวณที่ค้นพบแร่ทองคำ ละตั้งชื่อว่า บ้านบ่อทอง ตั้งแต่นั้นมาจนถึงปัจจุบัน ตำบลบ่อทองตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอบ่อทอง แบ่งเขตการปกครองเป็น ๙ หมู่บ้าน

๑.๒ ตราสัญลักษณ์



๑.๓ วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

“ตำบลน่าอยู่ ปลอดภัย ชีวีตประชาชนปลอดภัย สุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ เกื้อกูลปรองดองพัฒนา ส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล รักษาไว้ซึ่งธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและประเพณี อันดีงาม”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประกาศจัดตั้งตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยยกฐานะจากสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยมีฐานะเป็น อบต. ชั้น ๔ และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ปรับเป็น อบต.ขนาดเล็ก และปรับเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑.๔ ที่ตั้ง

ที่ตั้ง ตำบลบ่อทองเป็นตำบลหนึ่งของอำเภอบ่อทอง จังหวัดนนทบุรี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ่อทองเป็นระยะทาง ๗ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดนนทบุรีเป็นระยะทาง ๗๐ กิโลเมตร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๙๗๕๗๔ เว็บไซต์ www.botong.go.th

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๑๐ เขตการปกครอง

ตำบลบ่อทองแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๙,๕๐๒ คน แยกเป็นชาย ๔,๗๓๙ คน หญิง ๔,๗๖๓ คน รวมทั้งสิ้น ๙,๕๐๒ ครัวเรือน ประกอบด้วย

หมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ บ้านอมพรม	๗๘๕	๗๗๙	๑,๕๖๔	๖๘๐
หมู่ที่ ๒ บ้านวังรี	๕๕๘	๕๔๐	๑,๐๙๘	๔๐๘
หมู่ที่ ๓ บ้านเขาสามชั้น	๒๖๘	๒๘๓	๕๕๑	๑๔๙
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจระเข้	๕๑๕	๕๒๕	๑,๐๔๐	๒๒๒
หมู่ที่ ๕ บ้านทับร้าง	๖๑๘	๖๗๕	๑,๒๙๓	๓๓๔
หมู่ที่ ๖ บ้านทับสูง	๔๓๗	๔๕๗	๘๙๔	๒๓๐
หมู่ที่ ๗ บ้านหนองใหญ่	๖๙๒	๗๔๐	๑,๔๓๒	๓๖๗
หมู่ที่ ๘ บ้านคลองใหญ่	๕๒๒	๔๒๓	๙๔๕	๔๑๗
หมู่ที่ ๙ บ้านทับเจ็ก	๓๔๔	๓๔๑	๖๘๕	๒๐๐
รวม	๔,๗๓๙	๔,๗๖๓	๙,๕๐๒	๓,๐๐๗

ทะเบียนบ้านกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่มา : สำนักงานทะเบียนราษฎรอำเภอบ่อทอง)

๒.สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลบ่อทอง ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ได้แก่ การทำสวนยางพารา ไร่ถั่ว ไร่มันสำปะหลัง ไร่สับปะรด เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย และอาชีพอื่น ๆ

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา มีสถานบันการศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	เปิดสอนระดับ	จำนวนครู/อาจารย์	จำนวนนักเรียน
๑	บ้านทับร้าง	ประถมวัย – ม.๓	๒๑	๒๙๑
๒	บ้านทับสูง	อนุบาล – ป.๖	๕	๕๑
๓	บ้านหนองใหญ่ (สังกัด อบจ.)	ประถมวัย – ม.๓	๒๖	๓๕๒
๔	บ้านคลองใหญ่	อนุบาล – ป.๖	๑๒	๑๐๘
๕	บ้านคลองยาง	อนุบาล – ป.๖	๗	๘๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.บ่อทอง จำนวน ๓ แห่ง

๑.) โรงเรียนบ้านทับร้าง	จำนวนครู	๕	เด็กนักเรียน	๓๗	คน
๒.) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	จำนวนครู	๓	เด็กนักเรียน	๓๒	คน
๓.) โรงเรียนบ้านคลองใหญ่	จำนวนครู	๒	เด็กนักเรียน	๒๖	คน

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่มา : กองการศึกษา ฯ อบต.บ่อทอง)

๓.๒ สถาบันและองค์การทางศาสนา

มีวัดอยู่ในเขตพื้นที่จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๑.) วัดวังรี	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒	บ้านวังรี
๒.) วัดทับร้าง	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕	บ้านทับร้าง
๓.) วัดเขาสามชั้น	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓	บ้านเขาสามชั้น
๔.) วัดบุญญาวาส	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘	บ้านคลองใหญ่
๕.) วัดเขาโคกชัยวังทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	บ้านวังรี

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มีสำนักรงษ์

มีสำนักสงฆ์ จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑.) สำนักสงฆ์อาศรมแห่งธรรม	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑	บ้านอมพนม
๒.) สำนักสงฆ์ป่าเจริญพร	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒	บ้านวังรี
๓.) สำนักสงฆ์น้ำซับ	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗	บ้านหนองใหญ่
๔.) สำนักปฏิบัติธรรมโนธรรม	ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗	บ้านหนองใหญ่

มีศาลเจ้า จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

- ๑.) ศาลเจ้าแม่กวนอิม
- ๒.) ศาลเจ้าลิ้มไต้ซือกง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๓ ด้านสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๒ แห่ง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับร้าง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านทับร้าง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านคลองใหญ่
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองตาเพชร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านคลองตาเพชร

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม อปพร.	จำนวน	๓๐	คน
- ผู้ผ่านการฝึกอบรมการกู้ภัย	จำนวน	๑๐	คน
ที่พักสายตรวจประจำหมู่บ้าน	จำนวน	๑	แห่ง
ตั้งอยู่บ้านคลองใหญ่ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแล		๒	นาย
๑. ดาบตำรวจมาโนช กวางแก้ว	เบอร์โทรศัพท์	๐๘๑ - ๙๔๙๗๙๐๓	
๒. จสต. วิภูสิทธิ์ เรือนแก้ว	เบอร์โทรศัพท์	๐๘๖ - ๐๖๓๐๐๖๗	

๓.๕ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม

- ผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสรรและช่วยเหลือด้านเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑,๔๘๐ คน
 - ผู้พิการที่ได้รับการจัดสรรและช่วยเหลือด้านเบี้ยยังชีพ จำนวน ๒๔๕ คน
- (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่มา : สำนักปลัด อบต.บ่อทอง)

๓.๖ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน มีทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม

๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกยางพาราบ้านทับสูง
๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนหมู่แตดเดียวบ่อทอง
๓. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเทศบาลตำบลบ่อทอง
๔. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกลำไยบ้านวังรี
๕. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกปาล์มน้ำมันบ้านหนองใหญ่
๖. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านทับร้าง
๗. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกสัปะรดไร่เมืองชล
๘. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไร่นาสวนผลไม้บ้านเขาสามชั้น
๙. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรแปรรูปผลไม้เขาสามชั้น
๑๐. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มรวมใจ บ้านทับเจ็ก

๓.๗ การคมนาคม

- ถนนลาดยาง	จำนวน	๑๙	สาย
- ถนนคอนกรีต	จำนวน	๒๗	สาย
- ถนนลูกรัง	จำนวน	๕๒	สาย

๓.๘ การโทรคมนาคม...

๓.๘ การโทรคมนาคม

- หอกระจายข่าว ๙ แห่ง

๓.๙ การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่ไฟฟ้าถึง จำนวน ๙ หมู่บ้าน
- ประชากรที่ใช้ไฟฟ้าประมาณ ๒,๙๙๗ครัวเรือน

๔. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- คลองส่งน้ำ จำนวน ๘ แห่ง
- บึง จำนวน ๑ แห่ง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๑ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย จำนวน ๓๐ แห่ง
- สระน้ำ จำนวน ๕๒ แห่ง
- บ่อน้ำบาดาล จำนวน ๔๘ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๘ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น จำนวน ๘๕ แห่ง

๑.๒ หลักการและเหตุผล

๑.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล ,อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล ,อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล ,อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล ,อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๒.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงได้มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการ...

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีมติในที่ประชุมเห็นสมควร ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตและเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วน บรผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ่อทอง และจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกับการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ประกอบกับการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๓.๖ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างนี้ปีละ ๑ ครั้ง

/๔. สภาพปัญหา.....

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการ ในด้านต่าง ๆ แล้ว มีรายละเอียดของ
ปัญหาและความต้องการ ดังนี้

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	-การว่างงาน -ผลผลิตการเกษตรตกต่ำไม่มีการประกันสินค้าเกษตร -ขาดตลาดกลางสินค้า -ขาดการรวมกลุ่มในรูปแบบของสหกรณ์การเกษตร -ขาดเงินทุน	-รัฐสนับสนุนการจ้างแรงงาน -รัฐประกันสินค้าเกษตรตามภูมิภาคที่ปลูก -จัดตลาดกลางสินค้า อบต. -จัดกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ -เพิ่มเงินกู้ปลอดดอกเบี้ยเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพ -สงเคราะห์ผู้สูงอายุให้ทั่วถึงทุกคน
๒. ปัญหาด้านสังคม	-คนพิการ ผู้สูงอายุ คนยากจนยังไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ -ปัญหายาเสพติด -ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน	-รณรงค์สร้างจิตสำนึกอย่างแท้จริง -ต้องการมีส่วนร่วม -ต้องการถนนดินลูกรัง, ถนนลาดยาง และถนนคอนกรีต -ต้องการไฟฟ้าทั่วทุกครัวเรือนและไฟฟ้าสาธารณะในถนนทุกสาย -ขยายเขตโทรศัพท์ให้ทั่วถึงพร้อมตู้โทรศัพท์สาธารณะ
๓. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน	-การคมนาคมยังไม่สะดวก -ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง -ไฟทางสาธารณะไม่เพียงพอ -โทรศัพท์ไม่ทั่วถึง	-ต้องการน้ำประปาภูมิภาคในทุกครัวเรือน -ต้องการให้ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน -ต้องการฝายกั้นน้ำเพิ่ม
๔. ปัญหาแหล่งน้ำ	-ขาดน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค -ขาดน้ำเพื่อการเกษตร -ขาดฝายกั้นน้ำในพื้นที่	-จัดหาที่ทำลานกีฬาและที่ออกกำลังกาย -ต้องการให้ฉีดพ่นยากำจัดยุงลายทุกเดือน -จัดหารถบรรทุกขยะและที่ทิ้งขยะ -ให้การศึกษาประชาชน -ให้วัคซีนป้องกัน - การบริการให้การรักษาย่างทั่วถึง
๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข	-ขาดสถานที่พักผ่อนออกกำลังกาย -ปัญหาไข้เลือดออกระบาด -ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย -ปัญหาผู้ติดเชื้อ -ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า -ปัญหาด้านการรักษาพยาบาล	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๖.ปัญหาด้านการเมือง...

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
๖. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร	- นักการเมืองท้องถิ่นยังขาดความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของ อบต. - ประชาชนยังไม่ทราบถึงบทบาทและหน้าที่รวมทั้งการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาท้องถิ่น - พนักงานและลูกจ้างยังขาดความรู้ในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบ	- ต้องการให้มีการอบรมบทบาทและหน้าที่ของสมาชิก อบต. - ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกให้กับประชาชน - อบรมความรู้ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง
๗. ปัญหาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- มาตรฐานการศึกษาของเด็กในพื้นที่ยังไม่เท่าเทียมโรงเรียนเอกชน - บุคลากรยังขาดความรู้ในการเข้าถึงพื้นฐานการศึกษาของเด็กเล็ก - อุปกรณ์การศึกษายังไม่เพียงพอ	- จัดทำมาตรฐานการศึกษาให้เท่าเทียมโรงเรียนเอกชน - สนับสนุนบุคลากรเด็กเล็กเข้ารับการศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง - ต้องการอุปกรณ์การศึกษาให้ครบทุกชั้นเรียน
๘. ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	- เด็กเยาวชนและประชาชนไม่ค่อยสนใจด้านศาสนา - ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในประเพณีท้องถิ่น - ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพเนื่องจากการทำการเกษตร - ปัญหาขยะมากขึ้น ขอรับรองว่าถูกต้อง (นายวิระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- ต้องมีการจัดกิจกรรมด้านศาสนาในท้องถิ่นแก่เยาวชนประชาชนทั่วไป - สร้างจิตสำนึกในการรักษาประเพณีท้องถิ่น - ต้องการให้มีนักวิชาการทางการเกษตรในการส่งเสริมคุณภาพดินและน้ำ - เพิ่มเครื่องมือและบุคลากรในการกำจัดขยะบรรณรค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต.

/-๙-ใช้เทคนิค SWOT.....

ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม (อุปสรรค) ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจหลักสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองเป็นองค์กรขนาดกลางมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๒๓๑ ตารางกิโลเมตรมีพื้นที่กว้างใหญ่เมื่อเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรอาศัยอยู่แบบกระจายตามพื้นที่ตัวเอง เป็นพื้นที่สีเขียวเหมาะสมแก่การปลูกพืชสวนทุเรียน สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา และมีสำนักสงฆ์ วัด/ศาสนสถานที่สำคัญๆตามภูเขาเหมาะสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการเดินทางไปยังแหล่งธรรมชาติ และแหล่งวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ ... ๒. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมถนนสายหลักหลายสายเชื่อมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายสายและเชื่อมกับเขตจังหวัดระยองได้สะดวกในการเดินทางเพื่อท่องเที่ยว การคมนาคม ๓. องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานอันนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบครอบคลุมทั่วถึง ๔. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบกว้างใหญ่มีแหล่งน้ำห้วยหนองคลองเหมาะแก่การทำเกษตรเพาะปลูก(เกษตรอินทรีย์)พืชผักผลไม้และเลี้ยงสัตว์(โรงเลี้ยงไก่/โรงเลี้ยงหมู) ป้อนประชากรในตัวจังหวัดชลบุรีได้ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	๑. ขาดแคลนทรัพยากร บุคคลในความรู้ด้านเทคนิค การก่อสร้าง การวางผังเมืองรวม รองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และปลูกพืชเศรษฐกิจ ต้นแบบการทำเกษตรอินทรีย์ยังมีน้อย ๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจึงทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ๔. งบประมาณในการพัฒนายังไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ๕. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูงองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้ ๖. การลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยากเนื่องจากงบประมาณมีน้อยและติดขัดในข้อบังคับและระเบียบกฎหมาย ขอรับรองว่าถูกต้อง  (นายวีระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตริ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

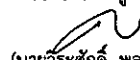
การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ชุมชนมีการรวมกลุ่มส่งเสริมการรักษาสุขภาพ ๓. นโยบายในทุกระดับ สอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน ๔. ปัจจุบันประชาชนตื่นตัว และตระหนักถึงปัญหาของสุขภาพมากขึ้น ๕. โอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง ๖. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการศึกษา และส่งเสริมกีฬาภายในชุมชน ๘. การคมนาคมที่สะดวกเอื้อต่อการพัฒนาทางการศึกษา และสาธารณสุข	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการสาธารณสุข/ด้านพัฒนาชุมชน ๒. งบประมาณการส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ ๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๔. การกิจถ่ายโอน ด้านการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เป็นรูปธรรม ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลขาดความพร้อมในการเตรียมการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน อาทิเช่น กำลังคน สถานที่ดำเนินงาน งบประมาณ และความพร้อมด้านเทคโนโลยี ๖. ขาดการจัดสรรที่ดินเพื่อการสาธารณะประโยชน์ เช่น อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลานกีฬาอเนกประสงค์ สวนสาธารณะ ๗. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาและสาธารณสุข

๕.๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๓๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายวิศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/-๑๑-การวิเคราะห์เพื่อ.....

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. บ่อทองเป็นองค์กรขนาดกลางมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๒๓๑ ตารางกิโลเมตรมีพื้นที่กว้างใหญ่เมื่อเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรอาศัยอยู่แบบกระจายตามพื้นที่ตัวเอง เป็นพื้นที่สีเขียวเหมาะแก่การปลูกพืชสวนทุเรียน สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา และเลี้ยงสัตว์เช่น โรงเลี้ยงไก่ โรงเลี้ยงหมู ป้อนประชากรในจังหวัดชลบุรีและและจังหวัดใกล้เคียง ๒. การควบคุมตรวจสอบ และรักษาความสงบเรียบร้อยสามารถทำได้เนื่องจากประชาน้อย และมีระบบชุมชนที่เข้มแข็ง ๓. การจัดตั้งองค์กรสนับสนุนงาน เช่น อพปร. มีความเข้มแข็ง / พุทธสมาคมสว่างเหตุเอกชนที่ก่อตั้งโดยมิได้แสวงหาผลกำไรประจำในพื้นที่อำเภอบ่อทอง มีเครื่องมืออุปกรณ์ ช่วยเหลือกู้ภัย ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการด้าน การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๕. เส้นทางคมนาคมสะดวกและเป็นเส้นทางสายหลักเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. เขตพื้นที่ที่เชื่อมต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีศักยภาพช่วยต่อการขอความช่วยเหลือในการระงับเหตุเร่งด่วน	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเทคนิคเฉพาะด้าน เช่น เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือไม่เพียงพอ ๓. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบเป็นบริเวณกว้างมีประชากรแฝงคนงานชาวต่างชาติมาจ้างทางการเกษตร เช่นรับจ้างทำงานกรีดยาง รับจ้างทำงานตัดปาล์มน้ำมันและรับจ้างทั่วไป ไร้สำปะรด ไร่มันสำปะหลัง ไร่อ้อย แหล่งชุมชนซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงเอื้อต่อการเกิดเหตุต่างๆ และโรคระบาดได้ง่าย ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีความพร้อมในการรักษาความสะอาดในชุมชน และการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในชุมชนยังมีน้อยเนื่องจากขาดปัจจัยหลายด้าน เช่น งบประมาณ สนับสนุนบุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น ขอรับรองว่าถูกต้อง  (นายวีระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. จำนวนประชากรไม่มาก แต่มีพื้นที่กว้างมีป่าไม้เป็นเนินเขาภูเขา มีแหล่งท่องเที่ยวเช่น แคมป์ปิ้ง วัด ศาสนสถาน แหล่งชุมชนมีพื้นที่สาธารณะประโยชน์สามารถจัดตลาดนัดรายสัปดาห์ รายเดือนได้ ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในชุมชน การพาณิชย์ การลงทุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	๑. พื้นที่กว้างใหญ่ ประชาชนน้อยอยู่กันกระจายตามพื้นที่ตัวเอง การลงทุนแบบอาศัยจำนวนประชากรไม่เหมาะสม ๒. ผลิตภัณฑ์ OTOP หรือสินค้าของกลุ่มชาดการพัฒนาในรูปแบบการบรรจุให้มีความทันสมัยและ เป็นไปตามความนิยมของกลุ่มลูกค้า ๓. ปัจจุบันแรงงานที่มีฝีมือไปประกอบอาชีพอื่นที่มีรายได้สูงกว่า ๔. ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา

ด้านการบริหารจัดการจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับท้องถิ่น ประชาชนและชุมชน พื้นที่ของตำบลมีป่าภูเขาและป่าชุมชนสามารถพัฒนาเป็นแหล่งต้นน้ำ อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ขนาดกลางได้ ๒. รัฐบาลมุ่งเน้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการแก้ปัญหาขยะและน้ำเน่าเสียและการกำจัดขยะมูลฝอย ๓. ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและมวลชน เริ่มตระหนักถึงปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม ๔. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินสามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองมีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการด้านนี้โดยตรง	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเทคนิคเฉพาะด้าน ในการจัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ๒. บุคลากรไม่มีความรู้ และประสบการณ์ในการดูแลสิ่งแวดล้อม ๓. ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของชุมชนเนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบการกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีระบบการบำบัดน้ำเสีย และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร ขอรบรองว่าถูกต้อง (นายวิระศักดิ์ พลศรีวิลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา

ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. มีพระราชบัญญัติศาสนา พระราชกฤษฎีกาและระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีคณะกรรมการศาสนาจังหวัด ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนาจังหวัด ๓. จังหวัด อำเภอบางกล่ำให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมศาสนา ๕. มีชนบทร่วมประเพณีที่สืบทอดและสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของท้องถิ่น ๖. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ยังไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การดำเนินงานและติดตามประเมินผล ๒. งบประมาณด้านการเผยแผ่ศาสนาไม่เพียงพอ ๓. ขาดการประสานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในการอนุรักษ์สืบสาน พื้นฟูส่งเสริมการพัฒนาเผยแผ่แลกเปลี่ยนและวิจัยงานด้านวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๔. ขาดการปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนรุ่นใหม่ เห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕. ขาดการส่งเสริมการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและระบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ต่อเนื่องและเป็นนามธรรม ๖. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัยประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๔))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)/ อุปสรรค (Threat : T)
๑. ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากสังคมว่ามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชนมากที่สุด ๒. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานราชการมากยิ่งขึ้น ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาออกสู่ประชาชน ๔. มีการณรงค์ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ปัจจุบันระบบอุปถัมภ์ยังคงอยู่ในระบบราชการไทย เป็นเหตุให้มีการสนับสนุนการทุจริตอย่างมากและแก้ไขได้ยาก ๒. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการ และการเมือง และการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ขาดการมีส่วนร่วม ๓. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่าย โดยใช้ช่องว่างของกฎหมายและขาดการตรวจสอบอย่างจริงจัง

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๕.๘ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

ทรัพยากรเป็นสาธารณประโยชน์ ตามภารกิจถ่ายโอน จาก อบจ., กระทรวงทรัพยากรฯ กระทรวงคมนาคม ฯลฯ เช่น ถนนทางหลวงชนบท อาคารอเนกประสงค์ ประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล สระน้ำ ฯลฯ
 (หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ **ขอรับรองว่าถูกต้อง**

ภารกิจหลัก

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันปราบปรามและบำบัด
๓. การส่งเสริมการบริหารจัดการและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
๔. การให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
๕. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๒. พัฒนาส่งเสริมเกษตรแบบยั่งยืน
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมกิจกรรม การกีฬาในหมู่บ้าน
๕. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. สนับสนุนการต่อต้านยาเสพติด
๗. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในหน่วยงาน
๘. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๙. เสริมการกระจายข่าวและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย
๑๑. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๑๒. พัฒนาด้านการศึกษา
๑๓. พัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๑๔. พัฒนาด้านสาธารณสุข
๑๕. พัฒนางานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
๑๖. พัฒนาช่วยเหลือ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
๑๗. พัฒนาส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ
๑๘. พัฒนาส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๑๙. พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวภายในตำบล
๒๐. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑. สุขภาพสิ่งแวดล้อม

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ มติ.ก.อบต.จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศเรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๔๔ แห่ง และถือเป็นการให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ไปในคราวเดียวกันได้ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๒ การกำหนดโครงสร้างปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.หน่วยงานตรวจสอบภายใน (ส่วนราชการอื่นที่ อบต. อาจกำหนด เพิ่มเติม)

๗.๓ จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของตำบลบ่อทอง ที่เป็นอยู่ และหน้าที่ปฏิบัติในการกิจต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

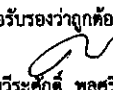
๗.๔ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่เป็นภารกิจในปัจจุบันและในอนาคตที่จะนำไปสู่การพัฒนาตำบล ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาตำบล การใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ และตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕)
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ขอรับรองว่าถูกต้อง  (นายวีระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. กองคลัง โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)	๒. กองคลัง โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๕)
๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)	๓. กองช่าง โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๕)
๓.๑ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานสวนสาธารณะ	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๕)
๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔)
๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๕.๓ งานรักษาความสะอาด

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)
๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๕.๓ งานรักษาความสะอาด

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔)
๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)
๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

ขอรับรองว่าถูกต้อง
(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยกำหนดค่างาน ปริมาณงานแต่ละส่วนราชการว่ามีจำนวนเท่าใด เมื่อวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน แล้ว จึงกำหนดตำแหน่ง จำนวน ในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อความคุ้มค่าต่อการ ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต.								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑) งานบริหารทั่วไป								
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอรับรองว่าถูกต้อง
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)		
๕	คนครัว (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	(๒) งานการเจ้าหน้าที่								
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๓) งานนโยบายและแผน								
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ยกไป	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	



ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.ปอทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	(๔) งานนิติการ								
๑๒	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๖) งานสวัสดิการและสังคม								
๑๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรับโอน
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๗) งานกิจการสภา อบต.								
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	(๘) งานส่งเสริมการเกษตร								
๑๙	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๓	-	-	+๓	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.ปอทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกสธ.
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ/ คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	ยกไป	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	(๒) งานการเงินและบัญชี								
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ/ คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๓	-		+๒	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง								
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผช.นายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอรับรองว่าถูกต้อง
๕	ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๒) งานควบคุมอาคาร								
๙	ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๓) งานประสานสาธารณูปโภค								
๑๐	คนสวน (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๕	-		+๒	

/-๑๙-กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี.....

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอทด.
๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ/คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจการ/คุณวุฒิ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ/ทักษะ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	-	-	-	

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/กรอบอัตรากำลัง...กองสาธารณสุขฯ...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑)งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๓) งานรักษาความสะอาด								
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	-	-	-	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๘	คนงานประจํารถขยะ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจํารถขยะ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๑๐	-	-	+๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	(๑) งานตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เห็นชอบเมื่อ ๒๒ กพ. ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๘.๓ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี...

๘.๓ สรุปกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

ส่วนราชการ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ปลัด อบต.,รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑. สำนักปลัด อบต.	๒๐	๒๐	๒๐	๒๓	-	-	+๓	
๒. กองคลัง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๓	-	-	+๒	
๓. กองช่าง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๕	-	-	+๒	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	-	-	+๓	
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙	๙	๙	๑๐	-	-	+๑	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๑	๗๑	๗๑	๘๒			๑๑	

แบบบัญชีสรุปอัตราค่าจ้างของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีคณครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	-	-	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๒	๕	-	-	
๓	วิชาการ	๘	๖	๒	-	-	
๔	ทั่วไป	๗	๒	๕	-	-	
๕	พนักงานครู อบต.	๒	๑	๑	-	-	
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๙	๒๘	๑๑	+๗	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๐	๕	+๔	-	
	รวมทั้งสิ้น	๘๒	๕๒	๓๐			

*กรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

พนักงานส่วนตำบล +พนักงานครู อบต.

$$\text{คิดร้อยละ } ๒๕ = \frac{(๒๕ \times ๓๙)}{๑๐๐} = ๙.๗๕$$

๑๐๐

ผู้รับรองข้อมูล

(นายกฤษฎาธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ผู้รับรองข้อมูล

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

9. สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เพิ่ม - 0 + 10 + 0
 ยลบ - 0 - 0 - 0

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	0	548,040	84,000	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,320	15,240	510,240	523,560	632,040	ร้องขอ ก.อบต.	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	-	15,060	15,060	15,060	459,000	474,060	504,240	มีคนครอง	
	สำนักงานปลัด อบต.																				
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ร้องขอ ก.อบต.	
4	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	1	1	207,720	0	1	1	1	-	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	มีคนครอง	
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	มีคนครอง	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	241,440	0	1	1	1	-	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	มีคนครอง	
7	นักติกร	ปก	1	1	218,400	0	1	1	1	-	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	มีคนครอง	
8	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	-	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,620	317,340	ขอใช้ทด.	
9	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	0	355,320	0	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างรับโอน	
10	นักวิชาการเกษตร	ปก	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	180,720	367,320	379,320	180,720	บรรจุ 3 ต.ค. 65	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	1	1	169,080	0	1	1	1	-	-	-	-	10,200	10,560	11,040	175,920	183,000	190,320	มีคนครอง	
12	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	-	1	1	253,800	0	1	1	1	-	-	-	-	9,120	9,480	9,000	264,000	274,560	285,600	มีคนครอง	
13	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,560	202,560	มีคนครอง	
14	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ)	-	1	0	180,000	0	0	0	1	-	-	1	0	0	0	180,000	0	0	180,000	0	กำหนดเพิ่ม
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	มีคนครอง	
16	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	1	1	167,520	0	1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	7,320	174,240	181,200	188,520	มีคนครอง	
17	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	1	1	144,240	0	1	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	150,000	156,000	162,240	มีคนครอง	
18	เครื่องปั้นดินเผาและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	-	1	0	138,000	0	0	0	1	-	-	1	0	0	0	112,800	0	0	138,000	0	กำหนดเพิ่ม

ขอรับรองว่าการใช้จ่ายถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

19	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	1	0	112,800	0	0	0	0	0	0	0	0	112,800	0	0	112,800	กำหนดเพิ่ม
20	คนครัว (ทักษะ)	-	1	1	147,480	0	1	1	1	1	1	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	มีคณตรง
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	1	5,760	6,000	0	148,680	154,680	112,800	มีคณตรง
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
22	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	มีคณตรง
23	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	มีคณตรง
24	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	มีคณตรง
25	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	0	108,000	0	1	1	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง
	กองคลัง																	
26	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	รองขอ ก.อบต.
27	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	336,360	18,000	1	1	1	1	1	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	มีคณตรง
28	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	ปง./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ขอใช้บัญชี กสธ.
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ขอใช้บัญชี กสธ.
30	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ขอใช้บัญชี กสธ.
	ลูกจ้างประจำ																	
31	นักวิชาการการเงินและบัญชี ลจ.ประจำ	ลจ.ประจำ	1	1	248,160	0	1	1	1	1	1	8,400	8,760	8,840	258,000	266,760	275,160	มีคณตรง
32	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลจ.ประจำ	1	1	221,760	0	1	1	1	1	1	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	มีคณตรง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	มีคณตรง
34	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	1	1	188,160	0	1	1	1	1	1	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	มีคณตรง
35	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	1	0	180,000	0	0	0	1	1	1	0	0	180,000	0	0	180,000	กำหนดเพิ่ม
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	1	1	125,880	0	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	131,400	137,160	143,160	มีคณตรง
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	มีคณตรง
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
38	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	1	0	108,000	0	0	0	0	1	1	0	0	0	108,000	0	108,000	กำหนดเพิ่ม

ขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวปวีณา จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



[illegible]

ขอรับรองว่าภาระค่าใช้จ่ายถูกต้อง

સચિવ

(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

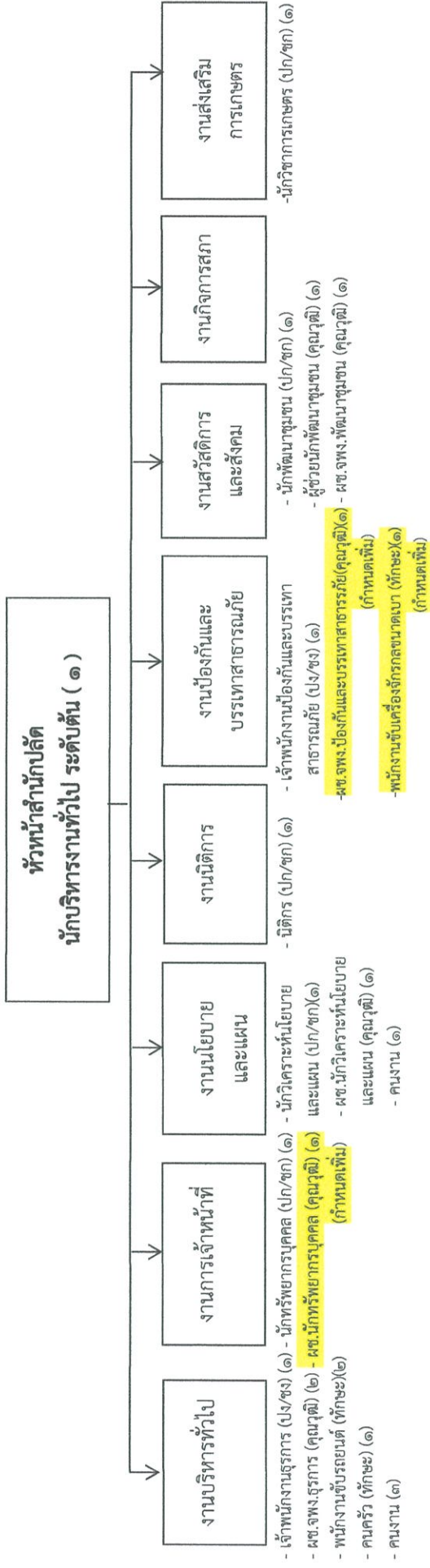
ผู้อำนวยการกองคลัง

มณฑลพิษณุโลก / ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ

ସଂସ୍କୃତ ମଧ୍ୟ ଶ୍ରୀ

১৫-

โครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-		๑๑	๔	๒๓
มีนครอง	๐	-	-	๓	๑	-	-	-	-	๑	-	-		๗	๓	๑๕
ว่าง	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-		๔	๑	๕

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงาน

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

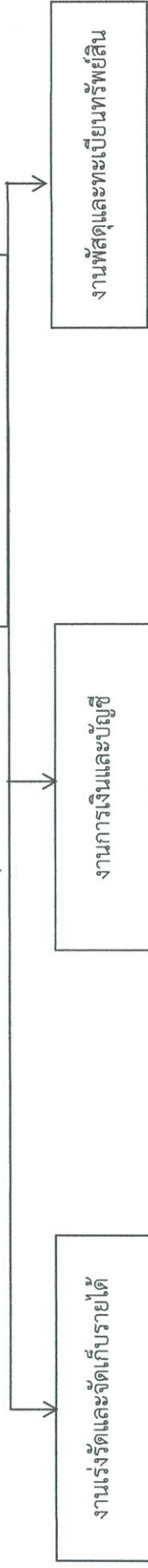
(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)**

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) (๑) กำหนดเพิ่ม

งานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (๑)
- นักวิชาการการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑)

ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑) กำหนดเพิ่ม

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชก	ชก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๕	๑	๑๓
มีนครอง	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	-	๒	๔	๑	๑๖
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๐	๑	๑	๖

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

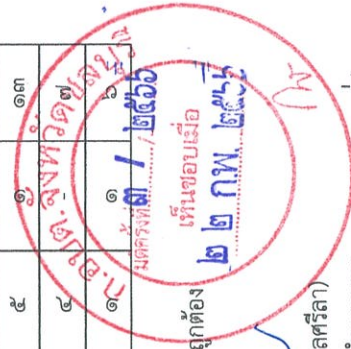
(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

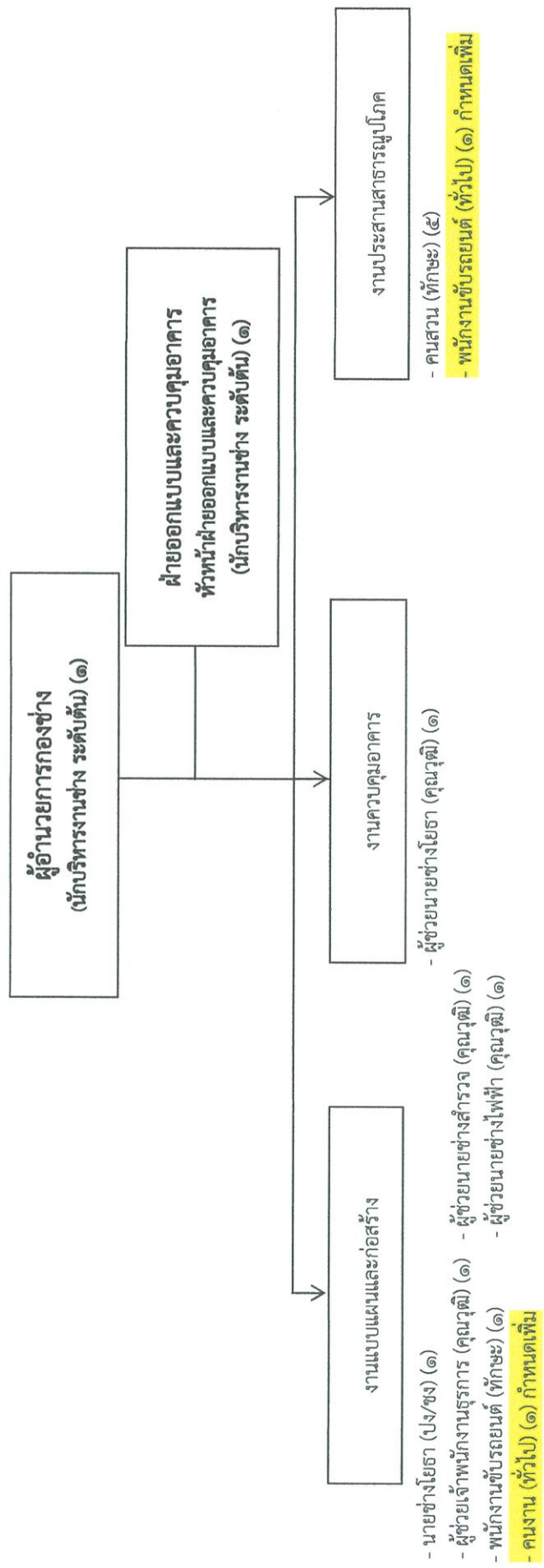
ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปค-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	ทั่วไป	ตามภารกิจ	
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑๐	๑๕
มีนครอง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๘	๑๐
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	-	-	๒	๓ / ๒๕๖๖

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)
รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

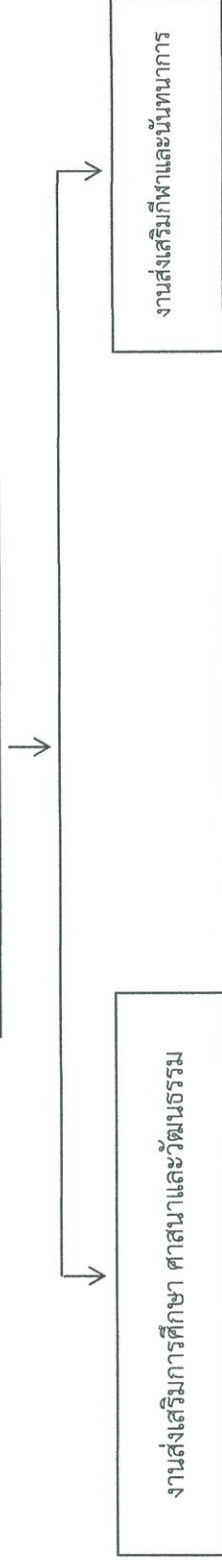
ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ ตัวนิ่มสุติกิจ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง เห็นชอบเมื่อ ๒๒ กพ ๒๕๖๖
(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)**



- งานส่งเสริมการศึกษา (ปก./ชก) (๑)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก) (๑)
 - ครู (คศ.๑) (๑)
 - ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๑)
 - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) (๔)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)
 - ผู้ดูแลเด็ก ตามภารกิจ (ทักษะ) (๒)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๔)

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) (๑) กำหนดเพิ่ม
- ผู้ดูแลเด็ก ตามภารกิจ (ทักษะ) (๑) กำหนดเพิ่ม
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) กำหนดเพิ่ม

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					พนักงานครู อบต.			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ครู ผู้ช่วย	คศ.๑	พง	ชง	พง-ชง	อาวุโส		ตาม ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔	๕	๑๘
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๗	๔	๑๓
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๐	-	-	-	-	-	๒	๑	๕

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ ดำเนินธุรกิจ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)**



- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)(๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ตามภารกิจ)(คุณวุฒิ)(๑)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง)(๑)

- งานรักษาความสะอาด
- พนักงานขับรถยนต์(ตามภารกิจ(ทักษะ) (๑)
 - คนงานประจำรถขยะ (ตามภารกิจ(ทักษะ) (๑)
 - คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๒)
 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ตามภารกิจ(ทักษะ) (๑)กำหนดเพิ่ม

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔	๓	๑๐
มีครอง	๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๗
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)(๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส	ตาม ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๐	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
มีโครงสร้าง	๐	-	-	-	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	๐	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ม.ค. ๓ / ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

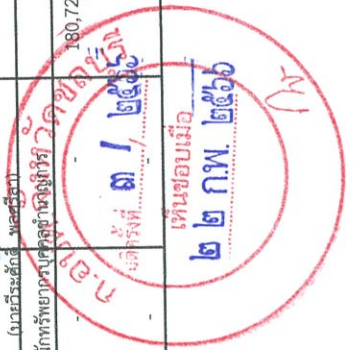
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
1	ว่าง		08-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วน	ต้น	08-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	548,040	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)
2	นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี	ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย	08-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	08-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	401,940 (38,540X12)	42,000 (3,500 X 12)	-
1.1 สำนักปลัด อบต.											
1 งานบริหารงานทั่วไป											
3			08-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	08-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	393,600 [(15,430 + 50,170)/2] x 12	42,000 (3,500 X 12)	-
4	นางสาวปิตา เพ็ชรกำแพง	-	08-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	08-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	249,360 (20,780X12)	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
5	นางสาวณัสนนธ์ สุวาทังเกียรติ	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	184,880 164,20x12	-	-
6	นางสาวพรรณทิพา พันสาย	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500x12)	-	-
7	นายสมคิด เหลืองอ่อน	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	191,280 (15,940 X 12)	-	-
8	นายศุภชัย ธิญาวาส	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	-	-
9	นางธัญชนก สีบ้าน	ม.3	-	คนครัว	(ทักษะ)	-	คนครัว	(ทักษะ)	171,720 (14,310 X 12)	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
19					08-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 21 x 12]	-	297,900 ขอใช้บัญชี กลด.
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
20						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	138,000 กำหนดเพิ่ม
21						พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	-	112,800 กำหนดเพิ่ม
6. งานสวัสดิการและการสังคม											
22			นักพัฒนาชุมชน	ปจ./ชก.	08-3-01-3801-0001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปจ./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 21 x 12]	-	355,320 ว่างรับโอน
23	นางสาวอภิสรา คำนวณ	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		(คุณวุฒิ)	253,800 (21,150 x 12)	-	253,800
	นางสาววิภา ภูมิรัตน์	ป.ตรี(การบัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	138,000
7. งานกิจการสภา อบต.											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. งานส่งเสริมการเกษตร											
25	นางสาววิภากรณ์ ศรีอุดร	วทบ. เทคโนโลยีการอาหาร	นักวิชาการเกษตร	ปจ.	08-3-01-3401-0001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปจ.	180,720 (15,060 X 12)	-	180,720



บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

กรอบอัตราค่าจ้างใหม่											
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
2. กองคลัง											
1			08-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] x 12	42,000 (3,500 X 12)	-	ร้องขอ ก. อบต.
1. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
2	นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์	ปริญญาตรี การจัดการเงิน	08-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อท.	389,400 (32,450 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	407,400
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
3	-	-	08-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	-	ขอปรับอัตราจ้าง  (นายวิระศักดิ์ พลศรีลา)	297,900 ร้องขอ กสธ.
	ลูกจ้างประจำ									นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
4	นางสาววิภากรณ์ เชื้อนพรัตน์	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รองประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		221,760 (21,500 X 12)	-	-	221,760
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
5	นางสาวบังอร อนุสินทร์	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		156,240 (13,020x12)	-	-	156,240
	พนักงานจ้างทั่วไป										
6				พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		108,000 9,000x12			108,000 กำหนดเพิ่ม
2. งานการเงินและบัญชี											
7			08-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12			297,900 ร้องขอ กสธ.

จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเทศบาลเมืองขอนแก่น
วันที่ ๓๑ / ๑๒ / ๒๕๖๖
ให้ลงนามเมื่อ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗
N

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	อุทัย ประจักษ์												
8	นางสาวปทุมพร ธนสร้อยทรัพย์	ปริญญาตรี การจัดการ ทั่วไป	-	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	ตจ.ประจำ	-	นักวิชาการการเงิน และบัญชี		ตจ.ประจำ	293,400 (24,450 X 12)	-	-	293,400
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
9	นางสาวยุริษฐ์ อังคะนวนิน		-	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000
10			-			-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เงินและบัญชี		(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	-	-	180,000 กำหนดเพิ่ม
3. งานพัสดุและทรัพย์สิน													
11	-	-	08-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	08-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 21 X 12]	-	-	297,900 ร้องขอ กสส.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
12	นางสาวปวีณา ศิลาภานุวัฒน์	ป.ตรี (การจัดการ)	-	ผู้ช่วย นักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ		(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	-	-	180,000
13	นางสาวธิดา ไชยโสภะ	ป.ตรี (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ		(คุณวุฒิ)	160,560 (13,380 X 12)	-	-	160,560

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายบุญฤทธิ์ ดำเนินชีวิตกิจ	ปริญญาตรี เทคโนโลยีการก่อสร้าง	08-3-05-2103-001	ตำแหน่งช่าง (นักบริหารงานช่าง)	08-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	435,720 (36,310 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	477,720
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร												
1. งานควบคุมอาคาร												
2	-	-	08-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	08-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	- (นายธีระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	393,600 ร้องขอ กสธ.
3	นางสมคิด อิ่มแย้ม	ปวส.ช่างกลโรงงาน	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		(คุณวุฒิ)	150,840 (12,570 X 12)	-	-	150,840
2. งานแบบแผนและก่อสร้าง												
4	นายพิชิต เหล่าจิราวุฒินันท์	-	08-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	313,440 (26,120 x 12)	-	-	313,440
5	นางสาวสุธิดา เกลาเกลี้ยง	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000
6	นายชัย อภัยพงษ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(พนักงาน)	พนักงานขับรถยนต์		(พนักงาน)	155,760 (12,980 X 12)	-	-	155,760

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
2. งานแบบแผนและก่อสร้าง													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
7	นายกิตติ เพ็ชรกำแหง	ปตรี (ภูมิทัศน์)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		(คุณวุฒิ)	153,720 (12,810 X 12)	-	153,720	
8	นายกฤตชญา ขมถิน	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	138,000	
9							คนงาน		(ทั่วไป)	108,000 (9,000X12)	-	108,000 กำหนดเพิ่ม	
3. งานประสานสาธารณูปโภค													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
10	นายมานนท์ ทองมา	ม.6	-	ตบแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตบแต่งสวน		(ทักษะ)	155,640 (12,970 X 12)	-	155,640	
11	นายศักดิ์กรินทร์ แจ้ไคว	ม.ต้น	-	ตบแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตบแต่งสวน		(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	- ขอรับรองว่าถูกต้อง	112,800	
12			-			-	ตบแต่งสวน		(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	- (นายวีระศักดิ์ พลศรีลา) -	112,800 ว่าง	
13	นายไสว เรียงนาม	ป.4	-	ตบแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตบแต่งสวน		(ทักษะ)	160,320 13,360 X 12)	- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	160,320	
14	นางกมลทิพย์ ตันประเสริฐ	ป.6	-	ตบแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตบแต่งสวน		(ทักษะ)	143,640 (11,970 X 12)	-	143,640	
15						-	พนักงานขับรถยนต์		(ทั่วไป)	108,000 (9,000X12)	-	108,000 กำหนดเพิ่ม	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ		
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
1			08-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170)/2] x 12	42,000 (3,500 X 12)	ร้องขอ ก. อบต.
1. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
2	นางสายพเยาว์ นามบุตติ	ป.ตรี (ศศบ.) พัฒนาชุมชน	08-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	180,720 (15,060 X 12)	-	180,720
3	นางสาววิจิตรรัตน์ ดาเปี้ย	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	20-2-214	ครูผู้ดูแลเด็ก	(คศ.1)		ครูผู้ดูแลเด็ก		(คศ.1)	-	-	- (เงินอุดหนุน)
4			08-3-08-6600-023	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู อบต.		ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู อบต.	(ครูผู้ช่วย)	-	-	ว่าง (เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
5			-				ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		(คุณวุฒิ)	180,900 (15,000 X 12)	-	180,000 กำหนดเพิ่ม
6	นางชนิตา ศรีสมุทร	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		(คุณวุฒิ)	182,160 (15180 X 12)	-	182,160
7	นางสาวปาริชาติ ศิลภาณุวัฒน์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		(คุณวุฒิ)	240,600 (20,050 X 12)	-	240,600 งบ อบต.
8	นางสาวอุทัยรัตน์ พิบูลย์สวัสดิ์	ปริญญาตรี ประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		(คุณวุฒิ)	230,400 (22140 X 12)	-	230,400 (อบต.สมทบ)
9			-				ผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	112,800 (9,400x12)	-	112,800 กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
10	นางสาวสุนัย บุญทา	ปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		(คุณวุฒิ)	203,640 (16,970 X 12)	-	-	203,640 (อปต.สมทบ)
11	นางสาวมนัสนันท์ เจริญพรพรหม	ป.ตรี สาขา ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		(คุณวุฒิ)	231,240 (16,970x12)	-	-	231,240
12	นางสาวอุณเรณ ศรีภักดิ์กุล	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	128,760 (10,730x12)	-	-	128,760
13	น.ส.เปริยาภัทร์ พูลพัฒน์ธนศ	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	132,120 (11,010x12)	-	-	132,120 งบอบต.
14	นางสาวสุพิชญา มุ่งเกิด	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (เงินอุดหนุน)
15	นางสาวภาวิตา ภักดิ์ศรีพงศกร	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	100,800 (เงินอุดหนุน)
16	นางสาวจันทิมา จันสิงคะ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 งบอบต.
17	นางสาววิภา ทิพย์วัน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 งบอบต.
18			-		-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 กำหนดเพิ่ม
2.งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ													
ขอรับรองว่าถูกต้อง													

(นายวัชรศักดิ์ พลศรีลา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ				
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน			
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													
1	-	-	08-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองการ สาธารณสุข(นัก บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	08-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองการ สาธารณสุข(นัก บริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท. ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	435,600 ร้อยละ ก. อป.๒	
1. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม													
2	นายเดชา พลรักษา	วทป. (ส่งเสริม สุขภาพเด็ก)	08-3-06-3601-001	นักวิชาการ สาธารณสุข	ป.ก.	08-3-06-3601-001	นักวิชาการ สาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก. 180,720 (15,060 X 12)	-	ขอรับรองถูกต้อง 	-	180,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
3	นางสาวเลาวณีย์ สุขเกษม	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		(คุณวุฒิ) 143,280 (11,940 X 12)	-	-	-	143,280
	พนักงานจ้างทั่วไป												
4	นางสาวพรพรม วิเศษแพทย์	ปวส.	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน		(ทั่วไป) 108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	108,000
2. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข													
5			08-3-06-4601-001	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	08-3-06-4601-001	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง. 297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)				297,900 ร้อยละ
3. งานรักษาความสะอาด													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
6	นายสาคร จิตวิไล	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์		(ทักษะ) 139,080 (11,590 X 12)	-	-	-	139,080
7							พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา		(ทักษะ) 112,800 (9,400 X 12)	-	-	-	112,800 กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
8	นายสาโรจน์ จรุงจรรยาพงศ์	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ		(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	-	-	112,800
	พนักงานจ้างทั่วไป												
9	นายเสวี คำพา	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
10			-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)			108,000 ว่าง

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลัง (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			เงินเพิ่มเติม/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
หน่วยตรวจสอบภายใน												
1 -	-	-				08-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] x 12)	-	ขอใช้บัญชี กสอ.

จังหวัดขอนแก่น
เห็นชอบเมื่อ
๒๒ กพ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

๑. อบท.บ่อทอง

ปลัดอบต., รองปลัดอบต.ทุกตำแหน่ง

๑.๑ สำนักปลัด ทุกตำแหน่ง

๒. กองคลัง ทุกตำแหน่ง

๓. กองช่าง ทุกตำแหน่ง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกตำแหน่ง

๕. กองสาธารณสุข ทุกตำแหน่ง

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๒ อัตรา

จำนวน ๒๓ อัตรา

จำนวน ๑๓ อัตรา

จำนวน ๑๕ อัตรา

จำนวน ๑๘ อัตรา

จำนวน ๑๐ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น

๘๒ อัตรา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

OS

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ค.ค.

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครอบครัวบ./ลูกจ้าง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครอบครัว/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และน้ำใจ
๓. วางตัวเป็นกลางให้เหมาะสมกับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ บุคคลทั่วไป
๔. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ประสานงานกัน
๕. ยกย่องและส่งเสริมคนดี รวมทั้งไม่ช่วยเหลือผู้กระทำความผิด

การวิเคราะห์เงิน ๔๐ % แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖	หมายเหตุ
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๘,๗๖๙,๔๘๐	๙,๐๕๓,๐๒๐	๘,๖๕๒,๙๐๐	
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๔๘๗,๒๐๐	๕๐๓,๔๐๐	๕๑๙,๔๘๐	
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๕,๒๙๓,๐๘๐	๕,๔๕๘,๖๒๐	๗,๑๘๗,๑๐๐	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ +๑๕ %	๒,๑๘๒,๔๖๔	๒,๒๕๒,๒๕๖	๒,๔๕๔,๒๐๐	
รวมรายจ่าย	๑๖,๗๓๒,๒๒๔	๑๗,๒๖๗,๒๙๖	๑๘,๘๑๓,๔๐๒	
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๘๓๐,๐๐๐	๗๑,๒๒๑,๕๐๐	๖๔,๐๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๒๔.๖๖	๒๔.๒๔	๒๙.๔๐	



(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
 ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณการจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖	หมายเหตุ
เงินเดือนของพนักงาน	๑๔,๕๔๙,๗๖๐	๑๕,๐๑๕,๐๔๐	๑๖,๓๕๙,๔๘๐	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ +๑๕%	๒,๑๘๒,๔๖๔	๒,๒๕๒,๒๕๖	๒,๔๕๓,๙๒๒	
รวมรายจ่าย	๑๖,๗๓๒,๒๒๔	๑๗,๒๖๗,๒๙๖	๑๘,๘๑๓,๔๐๒	
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๘๓๐,๐๐๐	๗๑,๒๒๑,๕๐๐	๖๔,๐๐๐,๐๐๐	
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๔.๖๖	๒๔.๒๔	๒๙.๔๐	ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง											อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม			อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐ %)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ														ทั่วไป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	ตำแหน่ง	กลางสูง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- พ. = พนักงานส่วนตำบล
 จ. = ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตรากำลัง
 ป. = ลูกจ้างประจำ
 พก. = พนักงานจ้างตามภารกิจ
 พท. = พนักงานจ้างทั่วไป
 ปจ. = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ลงชื่อ)
 (นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(ลงชื่อ)
 (นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ส่วนราชการของ อบต.	ตำแหน่งที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่างเดิม	ตำแหน่ง ที่ว่างเดิม ที่ยุบเลิก	ตำแหน่ง ที่กำหนด ใหม่	รวมตำแหน่ง ในแผนสามปี	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	๐	๐	๒	
สำนักงานปลัดฯ	๑๕	๕	๐	๓	๒๓	
กองคลัง	๗	๔	๐	๒	๑๓	
กองช่าง	๑๐	๓	๐	๒	๑๕	
กองการศึกษาฯ	๑๓	๒	๐	๓	๑๘	
กองสาธารณสุขฯ	๗	๒	๐	๑	๑๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๑	๐	๐	๑	
รวม	๕๖	๑๕	๐	๑๑	๘๒	

(ลงชื่อ)
 (นางสาว พ.ศ. ๒๕๖๖)
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ชั้น ๒

สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.ชลบุรี

โทร ๐-๓๘๒๗-๖๑๙๘ ต่อ ๒๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ ขอยุบเลิกตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง และแก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย (อบต.หนองไผ่แก้ว อบต.บ้านช้าง อบต.นามะตูม อบต.บ่อทอง และอบต.หนองขาม) รวม ๔๓ ตำแหน่ง ๖๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑. อบต.หนองไผ่แก้ว ขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่ง เพื่อเป็นไปตามประกาศของ พนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๓๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามตารางสรุป ดังนี้

๑. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังฯ		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการภายใน หรือตำแหน่ง
๑	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๒	ยุบเลิกตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๒	ยุบเลิกตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๓	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังฯ		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการภายใน หรือตำแหน่ง
๗	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา สำนักปลัด อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๙	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ งานการเงินและบัญชี กองคลัง อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๑	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

๓.๑.๒. อบต.บ้านช้าง ขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อเป็นไปตามประกาศของพนักงานส่วนตำบล
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตาม
ตารางสรุป ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังฯ		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการอื่น หรือตำแหน่ง
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง อบต.บ้านช้าง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อบต.บ้านช้าง ได้รายงาน ว่า ม.๓๕ ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๘๔

หลังปรับปรุงตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๕.๘๓

มติที่ประชุม

๓.๑.๓. อบต.นามะตูม ขอยุบเลิก กำหนดตำแหน่ง และแก้ไขชื่อตำแหน่ง เพื่อเป็นไปตาม
ประกาศของพนักงาน ส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๖ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามตารางสรุป ดังนี้

๑. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังฯ		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการอื่น หรือตำแหน่ง
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี กองคลัง อบต.นามะตูม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.นามะตูม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

๓.๑.๔. อบต.ปอทอง ขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อเป็นไปตามประกาศของพนักงานส่วนตำบล
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตาม
ตารางสรุป ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังฯ		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการใน หรืออัตรากำลัง
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.ปอทอง อ.ปอทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ปอทอง อ.ปอทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ปอทอง อ.ปอทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๔	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ปอทอง อ.ปอทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี กองคลัง อบต.ปอทอง อ.ปอทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.ปอทอง อ.ปอทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตราค่าจ้าง		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการภายใน หรือตำแหน่ง
๗	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค กองช่าง อบต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

การะคำใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

อบต.บ่อทอง ได้รายงาน ว่า ม.๓๕ ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีการะคำใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๒๓.๗๗
หลังปรับปรุงตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีการะคำใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๔๐

มติที่ประชุม

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	ขออนุมัติ	ความเห็น ของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตราค่าจ้าง		
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการภายใน หรือตำแหน่ง
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ฝ่ายควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค กองช่าง อบต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๖	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ฝ่ายควบคุมอาคาร งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง อบต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๗	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๘	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

การค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

อบต.หนองขาม ได้รายงาน ว่า ม.๓๕ ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีการค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๒๗.๒๐
หลังปรับปรุงตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๖ มีการค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๖๘

มติที่ประชุม

การเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล และให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณด้านรายจ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยและให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ข้อ ๓๕ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามหนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนมาก ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ข้อ ๓ กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้องค์การปกครองท้องถิ่นตรวจสอบและพิจารณาอุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสอ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสอ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมอนุกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ.....

คณะอนุกรรมการแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔ ได้มีมติประชุมเมื่อวันที่ ๒๕/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒๓ พ. ๖
สรุปอัตราร่าง ยิบเล็กและกำหนดตำแหน่ง อบต.บ่อทอง
ว่าได้มีมติในกำหนดเพิ่ม อัตรากำลังพนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา

สำนักปลัด (ว่าง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. คนงาน	๓

กองช่าง (ว่าง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ทักษะ)	๑
๒. คนสวน (ทักษะ)	๒

อัตราร่าง (ข้าราชการ)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
บริหาร	-
อำนวยการ	-
วิชาการ	-
ทั่วไป	-
รวม	๒

อัตราร่าง (พนักงานจ้าง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
ทักษะ	๓
คุณวุฒิ	-
ทั่วไป	๓
รวม	๖

สำนักปลัด (กำหนดตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑

กองคลัง (กำหนดตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑
๒. พนักงานขับรถยนต์	๑

กองช่าง (กำหนดตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. คนงาน	๑
๒. พนักงานขับรถยนต์	๑

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กำหนดตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑
๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑
๓. พนักงานขับรถยนต์	๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กำหนดตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑

รวมอัตราร่าง ทั้งหมด ๖ อัตรา

รวมยิบเล็ก ทั้งหมด - อัตรา

รวมกำหนดเพิ่ม ทั้งหมด ๑๑ อัตรา

ก่อนปรับปรุง ร้อยละ ๒๓.๗๗

หลังปรับปรุง ร้อยละ ๒๙.๔๐

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้แจ้งคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุง ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูอบต./บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความต้องการกำลังคน ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตดา ฉัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ขบ ๗๒๓๐๑/ ๑๗๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน นายศักดิ์ ัญญาวาส/นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี/นายบุญฤทธิ์ ดำเนินชีวิตกิจ/นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์/
นายวีระศักดิ์ พลศรีลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่บันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยได้รับการอนุมัติและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงแผน) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องและด้วยความ
เรียบร้อย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมพิจารณาร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อบต.บ่อทอง เวลา ๑๙.๓๐ น. นาฬิกา เป็น
ต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศักดิ์ ัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ทราบ

๑. นายศักดิ์ ัญญาวาส
๒. นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี
๓. นายบุญฤทธิ์ ดำเนินชีวิตกิจ
๔. นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์
๕. นายวีระศักดิ์ พลศรีลา
๖. นางสาวกฤตยา เพ็ชรสุวรรณ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง

ที่ ขบ ๗๒๓๐๑/๑๕๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง ได้ปรับปรุงแก้ไขตำแหน่งงานผู้บริหาร(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปอทองปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้สำรวจแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) ปรากฏว่ามีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างจำนวนหลายอัตราเพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เรื่อง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาครองตำแหน่งตามแผนเพื่อให้ได้คนมาดำรงตำแหน่งตอบสนองภารกิจหลักและภารกิจรอง องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง นโยบายเร่งด่วนนโยบายรัฐบาล ตอบสนองการบริการประชาชนในพื้นที่ และได้สำรวจแบบสอบถาม ปริมาณงาน ปรากฏว่ามีค่างานที่เพิ่มขึ้นในทุกส่วนราชการของ อบต.ปอทอง ดังนี้ (๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งและอัตราพนักงานจ้างขึ้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตอบสนองภารกิจหลักและภารกิจรองและช่วยเหลืองานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ตามนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น งานบริการประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลสัมฤทธิ์ผล และเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

-อ้างอิงหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุง)โดยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| -นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธาน |
| -ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| -หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | เป็นกรรมการ |
| -หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงาน | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| งานบริหารงานบุคคล | |

/-๒-ข้าราชการ....

-ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุ
เฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจและกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การ
พัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน
กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบาย
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆตาม
ความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการ
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่
ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ปัญหา
หรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่
ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์
การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การ
ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเน
ว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล นโยบาย
ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และ
หนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๙๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลง
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้แจ้ง
คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาเห็นควรดังนี้

- เพื่อพิจารณาเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบ่อทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้แล้วเสร็จต่อไป

-เห็นควรมีหนังสือแจ้งกรรมการที่มีชื่อตำแหน่งในคำสั่งฯเพื่อเข้าร่วมประชุมพิจารณา/นำเสนอร่างฯต่อไป

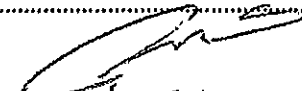
-เห็นควรจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

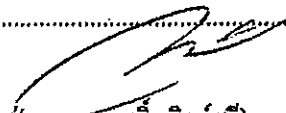
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อพิจารณา.....


(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อเห็นควร.....


(นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

☐ ไม่อนุมัติ

☒ อนุมัติ


(นายศักดิ์ดา ธีญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,212,262 บาท
งบกลาง	รวม	18,212,262 บาท
งบกลาง	รวม	18,212,262 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	329,610 บาท

• เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 329,610 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

• เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

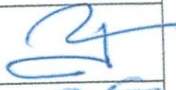
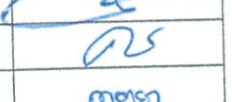
รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศักดิ์ ัญญาวาส	นายกอบต.บ่อทอง	
๒	นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	
๓	นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายบุญฤทธิ์ ดำเนินธุรกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นายบุญฤทธิ์ ดำเนินธุรกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๗	นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘	นายวีระศักดิ์ พลศรีลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางสาวกฤตยา เพ็ชรสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ครบ-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายศักดิ์ ัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุมจากเลขานุการปรากฏว่ามีผู้มาประชุมจำนวน ๙ คน มีผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๐ คน แสดงว่าผ่านเกณฑ์ ๓ ครบองค์ประชุมประธานจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ นายกิตตา ธีญะวาสน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕) ผมขอปลัด อบต.บ่อทอง ชี้แจงระเบียบและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้ และให้หัวหน้าส่วนแต่ละราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอมติเห็นชอบจากที่ประชุมต่อไปนี้ ขอให้รักษาราชการแทนปลัด อบต.ชี้แจง ครับ -ได้ตรวจดูการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ กรณี ปรับระดับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เป็นตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ปรับปรุงแก้ไขตำแหน่งงานผู้บริหาร(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น) โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ไปแล้วตามเอกสารที่แนบมาให้คณะกรรมการตรวจดู เพื่อทราบ ครับ
นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้สำรวจแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) ปรากฏว่ามีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างจำนวนหลายอัตราเพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เรื่อง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาครองตำแหน่งตามแผนเพื่อให้ได้คนมาดำรงตำแหน่งตอบสนองภารกิจหลักและภารกิจรอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นโยบายเร่งด่วนนโยบายรัฐบาลตอบสนองการบริการประชาชนในพื้นที่ และได้สำรวจแบบสอบถาม ปริมาณงาน ปรากฏว่ามีค่างานที่เพิ่มขึ้นในทุกส่วนราชการ ของ อบต.บ่อทอง ดังนี้ (๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓)กองช่าง (๔)กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งและอัตราพนักงานจ้างขึ้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตอบสนองภารกิจหลักและภารกิจรองและช่วยเหลืองานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามนโยบายผู้บริหารท้องถิ่นงานบริการประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลสัมฤทธิ์ผลและเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกฎหมาย และได้มีคำสั่งอบต.บ่อทองที่ ๖๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยได้เชิญท่านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมาประชุมในวันนี้ เพื่อให้คณะกรรมการในส่วนราชการของอบต.บ่อทอง ทั้ง ๕ ส่วนราชการนำเสนอค่างาน ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและขอเสนอตำแหน่งของพนักงานจ้างที่ต้องการมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่อไป

นายศักดิ์ วัฒนาวาส
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-๓-

-ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดนำเสนอ ครับ

- ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ผมนายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ขอเสนอตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
จำนวน ๑ อัตรา เหตุผลเนื่องจากค่างานปริมาณงานของตำแหน่ง นัก
ทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) มีงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
- ๑) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่างๆ
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
 - ๒) การดำเนินการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต.(การ
เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ครูองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สองครั้งใน
ปีงบประมาณ..จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ อัตรา
 - ๓) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล,
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความ
รับผิดชอบของสำนัก/กองต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
 - ๔) งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงาน
ส่วนตำบล,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของทุก
สำนัก/กองภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
 - ๕) งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆ
ของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วน
ตำบล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้าง
 - ๖) งานทะเบียนประวัติ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
การบันทึกทะเบียนประวัติข้อมูลบุคลากร
 - ๗) การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
 - ๘) งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วน
ตำบล,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ่อทอง
 - ๙) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล,พนักงาน
ครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน
 - ๑๐) งานจัดทำข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
 - ๑๑) งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๑๒) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 - ๑๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- และขอให้เลขานุการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ครับ

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดิ์ดา ธิญญาवास นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดิ์ดา ธิญญาवास นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ	-๔- -เลขานุการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ เปอร์เซนต์ -ผมขอมติที่ประชุม ครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม <u>ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา</u> มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ เปอร์เซนต์ -ผมขอเสนอตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลซึ่งขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรมาบรรจุและแต่งตั้ง จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อจะได้สรรหามาช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้ ๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ ๒) ป้องกันและระงับอัคคีภัย และงานภัยต่างๆ ๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ๔) รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ๕) วิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจสรุป รายงาน เสนอแนะ การจัดทำแผนป้องกันและระงับสาธารณภัย รวมทั้งดำเนินการ ๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๗) งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและ สถานที่สาธารณะ ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และขอให้เลขานุการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ครับ -เลขานุการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา</u> มีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ เปอร์เซนต์ -ผมขอมติที่ประชุม ครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม <u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา</u> มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ เปอร์เซนต์ /-๕-ผมขอเสนอตำแหน่ง.....
--	---

นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	-๕- -ผมขอเสนอตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน ๒ คัน แต่ไม่มีตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องใช้ตำแหน่งอื่นเช่นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักปลัด ซึ่งตำแหน่งนี้มีการกิจหน้าที่มากในตำแหน่งอยู่แล้วจึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้ ๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ ๒) ป้องกันและระงับอัคคีภัย และงานกู้ภัยต่างๆ ๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ๔) รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ๕) วิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจสรุป รายงาน เสนอแนะ การจัดทำแผนป้องกันและระงับสาธารณภัย รวมทั้งดำเนินการ ๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๗) งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและ สถานที่สาธารณะ ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และขอให้เลขานุการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ครับ -เลขานุการได้คำนวณค่าใช้จ่าย ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ เปอร์เซ็นต์ -ผมขอมติที่ประชุม ครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ เปอร์เซ็นต์ -กองคลัง ขอให้นำเสนอตำแหน่งเพื่อพิจารณา ครับ -๖. กองคลัง ขอเสนอตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา -ดิฉันขอเสนอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลืองานการเงินและบัญชีและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน, คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน, คณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ๒) การตรวจสอบการรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงินให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคารทุกวัน /-๖-๓)การตรวจ....
--	--

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดิ์ดา ธีญญาवास นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ	-๖- ๓) การตรวจสอบเงินโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป , ภาษีมูลค่าเพิ่ม, เงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน, ภาษีธุรกิจเฉพาะ, ค่าภาคหลวงแร่ ,ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่โอนผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Self-Service Banking ๔) การโอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคาร ๕) การรับฎีกาเบิกเงินจากส่วนงานต่างๆ ลงเลขรับฎีกาวันที่รับใบเบิกและนำส่งให้งานควบคุมงบประมาณตัดยอดเงินงบประมาณ ๖) นำฎีกาที่งานการบัญชีตัดยอดเงินมาตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ๗) การตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน ได้แก่ วันที่ ,ลายมือชื่อ ,ใบเสร็จรับเงิน ,ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจ่าย ใบแจ้งหนี้ ใบส่งของต้องประทับตราตรวจสอบถูกต้อง ๘) การจัดทำฎีกาเบิกเงินของส่วนการคลังฎีกานอกงบประมาณ ฎีกาเงินสะสม พร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ๙) การใช้จ่ายเงินสะสม และดำเนินการเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณนั้น หรือขออนุมัติจัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กำหนด ๑๐) การรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามใบนำส่งและใบสรุปใบนำส่งเงินให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคารทุกวัน พร้อมทั้งจัดส่งใบนำส่งเงินให้งานการบัญชีลงบัญชี ๑๑) การรับเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด และออกใบเสร็จ ทำใบนำส่งเงินให้งานการบัญชีลงบัญชี ๑๒) การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม, เงินค่าใช้จ่าย ๕%, เงินกู้สวัสดิการต่าง ๆ ๑๓) การนำส่งเงินสมทบกองทุน กบพ. ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ๑๔) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ลงรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนจัดทำสำเนาฉบับและตัวจริงให้เก็บไว้กับฎีกาเบิกเงินสำเนาแยกแฟ้มไว้ต่างหาก ๑ ฉบับ ติดตามประสานให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเช็คมารับไปโดยเร็วต้องไม่เกิน ๑๕ วันหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คแล้ว หรือดำเนินการนำออกไปจ่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ๑๕) การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล, ค่าเช่าบ้าน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าเล่าเรียนบุตร,เงินสำรองจ่าย, ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการไม่ควรเกิน ๕ วันทำการ หลังจากรับฎีกาเบิกเงินจากกอง/ฝ่ายต่างๆ ๑๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดิฉันจึงขอเสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา และขอให้ให้เลขานุการฯคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยคะ -เลขานุการฯ ได้คำนวณ ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ เปอร์เซนต์ -ผมขอมติที่ประชุมครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(การกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ เปอร์เซนต์ /-๗-ดิฉัน.....
---	---

นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

คณะกรรมการฯ

นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

นายบุญฤทธิ์ ดำเนินชีวิตกิจ
ผู้อำนวยการกองช่าง

-๗-

-ที่ดินขอเสนอตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตราเพื่อ
ช่วยเหลืองาน ดังนี้

๑) พนักงานขับรถยนต์กองคลังช่วยเหลือเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองออกพื้นที่จัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมที่
จัดเก็บเอง โดยขับรถยนต์ไปติดต่อกับธนาคารและบริษัทห้างร้านและ
ประชาชนที่ต้องชำระเงินในพื้นที่

๒) ช่วยเหลือเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ติดต่อลูกหนี้ ลงเล่มที่เลขที่
ใบเสร็จรับเงิน และวันที่รับชำระเงิน ในทะเบียนลูกหนี้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน
ในพื้นที่ตำบลบ่อทอง

๓) พนักงานขับรถยนต์กองคลังช่วยเหลือเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ภาษี
โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายกิจการค้านำรังเกียจและเป็น
อันตรายต่อสุขภาพ

๔) ช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลังติดต่อประสานงานส่วน
ราชการ/บริษัท/อำเภอ/จังหวัด

๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ดินจึงขอเสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยขอกำหนดตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา และขอให้ให้เลขานุการฯ
คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยคะ

-เลขานุการฯ ได้คำนวณ ดังนี้ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)
จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซนต์

-ผมขอมติที่ประชุมครับ

-คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็น
เงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซนต์

๓. กองช่าง ขอให้นำเสนอตำแหน่งเพื่อพิจารณา ครับ

กองช่าง ขอเสนอตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑.-กระผมขอเสนอ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
ช่วยปฏิบัติงานสวนสาธารณะและงานก่อสร้างเป็นพนักงานขับรถยนต์ขับ
รถบรรทุกในงานตัดแต่งกิ่งไม้ข้างถนนขอยางทางสาธารณะหมู่บ้าน นำ
พนักงานส่วนตำบล /คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างเข้าตรวจโครงการ
ก่อสร้างต่างๆ ในเขตตำบล งานประสานเอกสารทั้งในอบต.บ่อทองและส่วน
ราชการอื่น/บริษัทห้างร้านต่าง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.-กระผมขอเสนอ ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
ช่วยปฏิบัติงานสวนสาธารณะ ตัดแต่งกิ่งไม้ ปรับปรุงทิวทัศน์บริเวณ
สำนักงานอบต.บ่อทอง ปลูกต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย งานรดน้ำต้นไม้ ไม่
ดองไม้ประดับ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

/-๘-กระผม.....

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นายบุญฤทธิ์ ดำเนินชีวิตกิจ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-๘- กระผมจึงขอเสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยขอกำหนด -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา และขอให้เลขานุการฯคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยครับ -เลขานุการฯ ได้คำนวณ ดังนี้ -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซนต์ -ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซนต์ -ผมขอมติที่ประชุมครับ -๑)คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซนต์ -๒)คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซนต์ ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอให้นำเสนอตำแหน่งเพื่อพิจารณา ครับ -กระผมขอเสนอตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. กระผมขอเสนอ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ช่วยเหลืองาน ดังนี้ ๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนรูปแบบต่าง ๆ ๒) งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลเรื่องการวางแผนดำเนินงานด้านการศึกษา ๓) งานแบ่งความรับผิดชอบอัตรากำลังคน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ๔) งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว ๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว ๖) งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๗) งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว ๘) งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ๙) งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว ๑๐) งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา ๑๑) งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน /-๙-๑๒)งานบริหาร.....
---	---

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดา อัญญาवास นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการ นายบุญฤทธิ์ ดำเนินชีวิตกิจ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ	-๙- ๑๒) งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ๑๓) งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา ๑๔) งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน ๑๕) งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา และขอให้เลขานุการฯ คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยครับ -เลขานุการฯ ได้คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ เปอร์เซนต์ -ผมขอมติที่ประชุมครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบ ให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปี เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ เปอร์เซนต์ ๒.-กระผมขอเสนอ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ช่วยเหลืองาน ดังนี้ ๑) อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนวัยปฐมวัยให้มีพัฒนาการและปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของ และผู้คนที่รอบข้าง ๓) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็กเพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ๔) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก ๕) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบพฤติกรรม พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ๘) ดูแลกิจกรรมอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนได้รับอย่างทั่วถึง ๙) พัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมนักเรียน ๑๐) งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน , งานจัดการศึกษาทุกระบบในองค์การบริหารส่วนตำบล , งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานอาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน , งานด้านวัสดุการศึกษา , งานอุดหนุนกิจการการศึกษา และขอให้เลขานุการฯ คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยครับ -เลขานุการฯ ได้คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ เปอร์เซนต์ /-๑๐-ผมขอ.....
--	---

นายกศดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ นายบุญฤทธิ์ ดำเนินธุรกิจ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ	-๑๐- -ผมขอมติที่ประชุมครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบ ให้กำหนดเพิ่ม ของตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ เปอร์เซ็นต์ ๓.-กระผมขอเสนอ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ช่วยเหลืองาน ดังนี้ ๑) ขับรถยนต์กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และรถคันอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ของกองการศึกษาฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้ปฏิบัติงาน ๓) งานเดินหนังสือราชการภายในกองการศึกษาและนอกสถานที่ ๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและขอให้เลขานุการฯคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยครับ -เลขานุการฯได้คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซ็นต์ -ผมขอมติที่ประชุมครับ
นายกศดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ นายกศดา ธัญญาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นายบุญฤทธิ์ สิงห์ศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบ ให้กำหนดเพิ่ม ของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ เปอร์เซ็นต์ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอให้นำเสนอตำแหน่งเพื่อพิจารณาครับ -ผมขอเสนอตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลืองานรักษาความสะอาด ดังนี้ ขับรถบรรทุกขยะของกองสาธารณสุขฯ ๑) งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะในเขตตำบลบ่อทอง ๒) งานขับรถยนต์ขนถ่ายการกำจัดขยะสารพิษและนำขยะมูลฝอย มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล สถานที่กำจัด ขยะ ๓) ขับรถยนต์นำเจ้าหน้าที่พนักงานกองสาธารณสุขฯออกพื้นที่ควบคุมตรวจสอบสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง จัดตลาดตามหลักการสุขาภิบาล อบรบ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาล ๔) ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ของกองสาธารณสุขฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้ปฏิบัติงาน ๕) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและขอให้เลขานุการฯคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วยครับ -๑๑-เลขานุการ....

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ นายศักดิ์ดา ธิญญาवास นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการฯ นายศักดิ์ดา ธิญญาवास นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นายวีระศักดิ์ พลศรีลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ	-๑๑- -เลขานุการฯได้คำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรามีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ เปอร์เซ็นต์ -ผมขอมติที่ประชุมครับ -คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มติเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรามีภาระค่าใช้จ่ายต่อปีเป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ เปอร์เซ็นต์ -ขอให้เลขานุการสรุปจำนวนตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ครับ -สรุปกำหนดอัตรากำลึงที่เพิ่มขึ้น ดังนี้ ครับ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นต่อปี คิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๑,๔๔๘,๔๐๐ บาทต่อปีโดยคิดเป็นร้อยละของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ เท่ากับ ๖๔,๐๐๐,๐๐๐.-ล้านบาท เท่ากับร้อยละ ๒.๒๖ เปอร์เซ็นต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีโครงสร้างส่วนราชการดังต่อไปนี้								
นายวีระศักดิ์ พลศรีลา เลขานุการ	ตามโครงสร้างส่วนราชการ ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน <table border="1" data-bbox="742 1422 1412 1960"> <tr> <th data-bbox="742 1422 1077 1489">๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</th><th data-bbox="1077 1422 1412 1489">๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</th></tr> <tr> <td data-bbox="742 1489 1077 1780"> โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเงินเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร </td><td data-bbox="1077 1489 1412 1780"> โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเงินเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร </td></tr> <tr> <th data-bbox="742 1803 1077 1870">๒. กองคลัง</th><th data-bbox="1077 1803 1412 1870">๒. กองคลัง</th></tr> <tr> <td data-bbox="742 1870 1077 1960"> โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) ๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน </td><td data-bbox="1077 1870 1412 1960"> โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) ๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน </td></tr> </table> -๑๒- กองช่าง....	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเงินเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเงินเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) ๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) ๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเงินเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเงินเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร								
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง								
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) ๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) ๑. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน								

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา
เลขานุการ

-๑๒-

๓. กองช่าง		๓. กองช่าง	
โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)		โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)	
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง		๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๓.๒ งานควบคุมอาคาร		๓.๒ งานควบคุมอาคาร	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค		๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)		โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	
๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ		๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)		โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	
๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม		๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข		๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
๕.๓ งานรักษาความสะอาด		๕.๓ งานรักษาความสะอาด	

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน		๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)		โครงการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	
๖.๑ งานตรวจสอบภายใน		๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา จ้าง เดิม	อัตราส่วนพนักงานจ้างต่ออัตรา ในวงงบประมาณ ๓ ปี จำนวน			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	ร้อยละ ๑๐๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) รวมทั้งสิ้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีคน ครอง
	ส่วนนิติการ								
๓	หัวหน้าสำนักงานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) รวมอัตราว่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๕	พนักงานขับรถขนส่ง (การกิจ ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีคน ครอง
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ พิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีคน ครอง
๗	คนครัว (การกิจพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	(๑) รวมอัตราว่าง								
๙	นักบริหารงานพิเศษ (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๑๐	ผู้ช่วยนักบริหารงานพิเศษ (การกิจพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	(๑) รวมอัตราว่าง								
๑๒	นิติกร (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	(๑) รวมอัตราว่าง								
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้ บัญชี การ
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	(๑) รวมอัตราว่าง								
๑๖	นักพัฒนาชุมชน (ป.๒/๒๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างกับ โยน
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ พิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	(๑) รวมอัตราว่าง								
	-/๑๑-(๔)งานส่งเสริม								

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา
เลขานุการ

-๑๓-								
(๘) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๓๔	นักวิชาการเกษตร (ป.ค./ช.ค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	มีคนว่าง
	รวม	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	+๑

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๖. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ซื้อของ ก. อบ.บ.
	ตำแหน่งเดิมของข้าราชการได้								
๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน รายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนว่าง
	(๑) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๓	เจ้าพนักงานเงินกับรายได้ (ป.ค./ ช.ค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ซื้อของ ก. อบ.บ.
๔	เจ้าพนักงานเงินกับรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคน ครอง
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินกับรายได้ (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	/-๓๔-๖๓) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๖	ตำแหน่งเดิมของข้าราชการได้								มีคน ว่าง
	(๒) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๗	เจ้าพนักงานเงินกับรายได้ (ป.ค./ช. ค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ซื้อของ ก. อบ.บ.
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๙	ผ.บ.กองการเงินและบัญชี (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ตำแหน่งเดิมของข้าราชการได้								มีคน ว่าง
	(๓) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ค./ช.ค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ซื้อของ ก. อบ.บ.
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคน ครอง
	ตำแหน่งเดิมของข้าราชการได้								
๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน อาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ซื้อของ ก. อบ.บ.
	(๑) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๓	นายช่างโยธา (ป.ค./ช.ค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๔	ผ.บ.กองช่างสำรวจ (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๕	ผ.บ.กองช่างไฟฟ้า (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๖	พนักงานขับรถรถ (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๗	ผ.บ.กองช่าง (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
๘	คนสวน (ทั่วไป)								มีคน ว่าง
	(๒) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๙	ผ.บ.นายช่างโยธา (การศึกษาคณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคน ครอง
	(๓) รมว.สธ.กับคณะผู้บริหาร								
๑๐	คนสวน (การศึกษาคณะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	มีคน ว่าง
๑๑	ตำแหน่งเดิมของข้าราชการได้								มีคน ว่าง
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๔	-	-	+๑	

-๑๔-กรอบ...

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา
เลขานุการ

-๑๔-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ เกษียณ
	(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๒	นักวิชาการการศึกษา (ป.๖/๖๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีแผน เกษียณ
๓	ครู (ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีแผน เกษียณ
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้อง ขอเกษียณ
๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (การฝึกหัดครู)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การฝึกหัด/ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีแผน เกษียณ
๘	ผู้ดูแลเด็ก (การฝึกหัด)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีแผน เกษียณ
๙	ผู้ดูแลเด็ก (การฝึกหัด/สอน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีแผน เกษียณ
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีแผน เกษียณ
	(๑) งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม								
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	๓	
	/๑๔-กรอบ.....								

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ เกษียณ
	(๑) งานควบคุมโรคติดต่อ								
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ป.๖/๖๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (การฝึก หัด/ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๑) งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข								
๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ป.๖/๖๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๑) งานบริหารงานสาธารณสุข								
๖	พนักงานขับรถ (การฝึกหัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถ (การฝึกหัด/สอน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	มีแผน เกษียณ
๘	คนงานประจำรถขยะ (การฝึกหัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	(๑) งานตรวจสอบภายใน								
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป.๖/๖๓)		๑	๑	๑				ขอใช้บัญชี ก.ส.ด.
	รวม		๑	๑	๑				

/๑๔๔.๓...

นายวีระศักดิ์ พลศรีลา
เลขานุการ

นายศักดา ธิญญาวาส
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ประธานฯ

-๑๕-

๘.๓ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วน ตำบลปลัด อบต., รองปลัด อบต. (นัก บริหารงานท้องถิ่น.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑. สำนักปลัด อบต.	๒๐	๒๐	๒๐	๒๓	-	-	๓	
๒. กองหลัง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๓	-	-	๒	
๓. กองช่าง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๕	-	-	๒	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	-	-	๓	
๕. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๙	๙	๙	๑๐	-	-	๑	
๖. หน่วยตรวจรอบ ภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๑	๗๑	๗๑	๘๒	-	-	๑๑	

แบบบัญชีสรุปอัตรากำลังของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนด เพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๓	๓	-	-	
๒	อำนาจการท้องถิ่น	๗	๒	๕	-	-	
๓	วิชาการ	๘	๖	๒	-	-	
๔	ทั่วไป	๗	๒	๕	-	-	
๕	พนักงานครู อบต.	๒	๑	๑	-	-	
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๔	๒๘	๓๓	๖	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๐	๕	๔	-	
	รวมทั้งสิ้น	๘๑	๕๒	๓๐	๓๓	-	

*กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)

พนักงาน อบต.+พนักงานครู อบต.

คิดร้อยละ ๒๕ = (๕๕x๓๔) = ๑๘.๗๕

๓๐๐

ภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปัจจุบัน)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖
เงินเดือนของพนักงาน	๑๔,๕๕๙,๒๘๐	๑๕,๐๓๔,๐๘๐	๑๕,๕๐๓,๐๘๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ +๓๕%	๒,๓๓๔,๕๐๐	๒,๒๐๑,๙๐๐	๒,๒๗๕,๓๐๐
รวมรายจ่าย	๑๖,๘๙๓,๗๘๐	๑๗,๒๓๕,๙๘๐	๑๗,๗๗๘,๓๘๐
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๘๓๐,๐๐๐	๗๑,๒๒๑,๕๐๐	๗๔,๗๕๐,๕๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๔.๖๐	๒๔.๓๗	๒๔.๗๗

**การคำนวณค่าประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อบต.บ่อทอง ที่ตั้งไว้ เท่ากับ ๖๔,๐๐๐,๐๐๐.-ล้านบาท

ภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕	งบประมาณ ๒๕๖๖	หมายเหตุ
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๘,๗๖๔,๕๘๐	๙,๐๕๓,๐๒๐	๘,๖๕๒,๙๐๐	
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๕,๘๗,๒๐๐	๕,๐๓,๕๐๐	๕,๑๔,๕๘๐	
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๕,๖๙๓,๐๘๐	๕,๕๕๘,๖๒๐	๕,๖๘๗,๑๐๐	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ +๓๕ %	๒,๓๘๒,๔๖๔	๒,๒๕๒,๒๕๖	๒,๔๕๔,๒๐๐	
รวมรายจ่าย	๑๖,๗๓๗,๒๒๔	๑๗,๒๖๗,๒๙๖	๑๘,๘๑๒,๕๘๐	
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๘๓๐,๐๐๐	๗๑,๒๒๑,๕๐๐	๖๔,๐๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ปีงบพ.ศ. ๒๕๖๖
ร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๒๔.๖๖	๒๔.๒๔	๒๔.๕๐	

คำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๒๔.๖๖ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๒๔.๕๐ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

-ผมขอมติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ	-๑๖- -มติที่ประชุมของคณะกรรมการฯมติเห็นชอบให้ดำเนินการสร้างแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จังหวัด ชลบุรีต่อไป
-------------	---

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายกอบต. บ่อทอง -มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ เพื่อเสนอในที่ประชุมอีกบ้าง หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

ประธาน

คณะกรรมการ

-ไม่มี-

ปิดการประชุม

๑๖.๐๐ นาฬิกา

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวีระศักดิ์ พลศรีลา)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศักดิ์ ฉัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

