

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน และเพื่อรองรับปริมาณงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศักดิ์ดา ธิญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อความเหมาะสมกับงานจึงกำหนดเพิ่มอัตรากำลังและตำแหน่ง การเพิ่มอัตรากำลังตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดเพิ่มตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้อัตรากำลัง โดยการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงานว่าจะสามารถกำหนดตำแหน่งรองรับงานที่เกิดขึ้นหรือปริมาณงานเพิ่มขึ้นต้องกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่ง จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจเพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองรับตำแหน่งและอัตราได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับงานและภารกิจหลักและภารกิจรองเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.๑ สภาพทั่วไปและที่ตั้งของอบตบ่อทอง	๑
๑.๒ หลักการและเหตุผล	๒
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง (บทวิเคราะห์และแนวความคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ แะสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง)	๔
๕. การกิจ (SWOT) การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๘ ด้าน	๑๑
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)	๒๐
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๐
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๑
๘.๓ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๖
๑๔. การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๕๗
๑๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๕๘
๑๖. ตารางสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๕๙

ภาคผนวก

- เอกสารหมายเลข ๑ - ๖
- สำเนารายงานการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. สภาพทั่วไปและที่ตั้งของอบต.

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตำบลบ่อทอง เดิมเป็นตำบลหนึ่งของอำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตามตำนานเชื่อว่าเป็นเมืองเก่าแก่ของเจ้าผู้ครองนคร ชื่อ "พญาเร" ซึ่งมีอายุราว ๑,๓๐๐ ปี และประมาณปี พ.ศ. ๒๔๖๐ มีการขุดค้นพบแร่ทองคำครั้งแรกโดยชาวกุหล่า ซึ่งอพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานที่อยู่อาศัยบริเวณที่ค้นพบแร่ทองคำ และตั้งชื่อว่า "บ้านบ่อทอง" ตั้งแต่นั้นมาจนถึงปัจจุบัน ตำบลบ่อทองตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอบ่อทอง แบ่งเขตการปกครองเป็น ๙ หมู่บ้าน

๑.๒ ตราสัญลักษณ์



๑.๓ วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

" องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นตำบลน่าอยู่ ปลอดภัย สุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ เกื้อกูลปรองดองพัฒนาส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล รักษาไว้ซึ่งธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และประเพณี อันดีงาม "

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประกาศจัดตั้งตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยยกฐานะจากสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๘ โดยมีฐานะเป็น อบต. ชั้น ๔ และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรับเป็น อบต.ขนาดเล็ก และปรับเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑.๔ ที่ตั้ง

ที่ตั้ง ตำบลบ่อทองเป็นตำบลหนึ่งของอำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ่อทอง เป็น ระยะทาง ๗ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดชลบุรีเป็นระยะทาง ๗๐ กิโลเมตร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๙๗๕๗๔ เว็บไซต์ www.botong.go.th

๑.๕ แผนที่เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี



ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลเกษตรสุวรรณ

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลธาตุทองและตำบลคลองพลู อำเภอนองใหญ่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลพลวงทองและตำบลเขาน้อย กิ่งอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดระยอง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลธาตุทอง และตำบลเกษตรสุวรรณ

๑.๗ เนื้อที่

ขนาดพื้นที่ทั้งหมดของตำบลบ่อทองโดยประมาณ ๒๓๑ ตารางกิโลเมตร

๑.๘ ลักษณะพื้นที่

เป็นที่ราบสูง และเนินเขาสูงต่ำสลับกัน พื้นที่ป่าไม้สมบูรณ์เหมาะแก่การเกษตรกรรมปลูกพืชหมุนเวียน ปลูกพืชไร่ต่าง ๆ และการเลี้ยงสัตว์

๑.๙ ลักษณะภูมิอากาศ

มีภูมิอากาศร้อน อุณหภูมิประมาณ ๓๒ องศาเซลเซียส โดยเฉลี่ย ฤดูหนาวอากาศหนาวเล็กน้อยและ เป็นฤดูหนาวสั้น ๆ มีฝนตกชุกในเดือนมิถุนายน - ตุลาคม และจะมีสภาพภูมิอากาศแห้งแล้งในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม และเป็นตำบลที่พื้นที่มากเป็นอันดับหนึ่งของอำเภอบ่อทอง

๑.๑๐ เขตการปกครอง

ตำบลบ่อทอง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้านมีประชากรรวมทั้งสิ้น ๙,๕๐๒ คน แยกเป็น ชาย ๔,๗๓๙ คน หญิง ๔,๗๖๓ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๓,๐๐๗ ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	จำนวน/ ครัวเรือน
๑	บ้านอมพรม	๗๘๕	๗๗๙	๑,๕๖๔	๖๘๐
๒	บ้านวังรี	๕๕๘	๕๔๐	๑,๐๙๘	๔๐๘
๓	บ้านเขาสามชั้น	๒๖๘	๒๘๓	๕๕๑	๑๔๙
๔	บ้านหนองจรเข้	๕๑๕	๕๒๕	๑,๐๔๐	๒๒๒
๕	บ้านทับร้าง	๖๑๘	๖๗๕	๑,๒๙๓	๓๓๔
๖	บ้านทับสูง	๔๓๗	๔๕๗	๘๙๔	๒๓๐
๗	บ้านหนองใหญ่	๖๙๒	๗๔๐	๑,๔๓๒	๓๖๗
๘	บ้านคลองใหญ่	๕๒๒	๔๒๓	๙๔๕	๔๑๗
๙	บ้านทับเจ๊ก	๓๔๔	๓๔๑	๖๘๕	๒๐๐
รวม		๔,๗๓๙	๔,๗๖๓	๙,๕๐๒	๓,๐๐๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่มา : สำนักงานทะเบียนราษฎร์อำเภอบ่อทอง)

๒.สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลบ่อทอง ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ได้แก่ ทำการสวนยางพารา ไร่อ้อย ไร่มันสำปะหลัง ไร่สับปะรด เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย และอาชีพอื่นๆ

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา มีสถานการศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เปิดสอนระดับ	จำนวนครู/อาจารย์	จำนวนนักเรียน
๑	บ้านทับร้าง	ประถมวัย - ม.๓	๒๑	๒๗๖
๒	บ้านทับสูง	อนุบาล - ป.๖	๕	๕๑
๓	บ้านหนองใหญ่ (สังกัด อบจ.)	ประถมวัย - ม.๓	๒๖	๓๕๒
๔	บ้านคลองใหญ่	อนุบาล - ป.๖	๑๒	๑๐๘
๕	บ้านคลองยาง	อนุบาล - ป.๖	๗	๗๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.บ่อทอง จำนวน ๓ แห่ง

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านทับร้าง จำนวนครู/ผช.ครู ๕ คน จำนวนเด็กเล็ก ๔๐ คน
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวนครู/ผช.ครู ๔ คน จำนวนเด็กเล็ก ๓๐ คน
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านคลองใหญ่ จำนวนครู/ผช.ครู ๒ คน จำนวนเด็กเล็ก ๒๕ คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ รวมจำนวนเด็กเล็ก ๙๕ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่มา : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ่อทอง)

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

มีวัดอยู่ในเขตพื้นที่จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. วัดวังรี | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านวังรี ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๒. วัดทับร้าง | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ บ้านทับร้าง ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๓. วัดเขาสามชั้น | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ บ้านเขาสามชั้น ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๔. วัดบุญญาวาส | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองใหญ่ ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๕. วัดเขาโชคชัยวังทอง | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านวังรี ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |

มีสำนักสงฆ์ จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. สำนักสงฆ์อาศรมแห่งธรรม | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านอมพนมต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๒. สำนักสงฆ์ป่าเจริญพร | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านวังรีต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๓. สำนักสงฆ์น้ำซับ | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองใหญ่ ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๔. สำนักปฏิบัติธรรมมโนธรรม | ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองใหญ่ ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |

มีศาลเจ้า จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

- ๑.ศาลเจ้าแม่กวนอิม
- ๒.ศาลเจ้าลิ้มไผ่ซือกง

๓.๓ ด้านสาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. รพ.สต.บ้านทับเจริญ | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ บ้านทับร้าง ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๒. รพ.สต.บ้านคลองใหญ่ | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองใหญ่ ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |
| ๓. รพ.สต.บ้านคลองตาเพชร | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ บ้านคลองตาเพชร ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี |

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- | | |
|------------------------------|-------------|
| - ผู้ผ่านการฝึกอบรม อปพร. | จำนวน ๓๐ คน |
| - ผู้ผ่านการฝึกอบรมการกู้ภัย | จำนวน ๑๐ คน |

ที่พักสายตรวจประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง

ตั้งอยู่บ้านคลองใหญ่ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแล

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. ดาบตำรวจมานิช กวางแก้ว | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๔๙๗๙๐๓ |
| ๒. จสต.วิภูสิทธิ์ เรือนแก้ว | เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๖๓๐๐๖๗ |

๓.๕ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม

- | | |
|---|----------------|
| - ผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสรรและช่วยเหลือด้านเบี้ยยังชีพ | จำนวน ๑,๕๕๓ คน |
| - ผู้พิการที่ได้รับการจัดสรรและช่วยเหลือด้านเบี้ยยังชีพ | จำนวน ๒๔๘ คน |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่มา : สำนักปลัด อบต.บ่อทอง)

๓.๖ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน มีทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม

๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกยางพาราบ้านทับสูง
๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนหมู่แดดเดียวบ่อทอง
๓. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเทศบาลบ่อทอง

๔. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกลำไยบ้านวังรี
๕. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกปาล์มน้ำมันบ้านหนองใหญ่
๖. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านทับร้าง
๗. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกสับปะรดไร่เมืองชล
๘. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไร่นาสวนผลไม้บ้านเขาสามชั้น
๙. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรแปรรูปผลไม้เขาสามชั้น
๑๐. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มรวมใจ บ้านทับเจ็ก

๓.๗ การคมนาคม

- ถนนลาดยาง จำนวน ๖ สาย
- ถนนคอนกรีต จำนวน ๒๗ สาย
- ถนนลูกรัง จำนวน ๕๗ สาย

๓.๘ การโทรคมนาคม

- หอกระจายข่าว ๙ แห่ง

๓.๙ การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่ไฟฟ้าถึง จำนวน ๙ หมู่บ้าน
- ประชากรที่ใช้ไฟฟ้าประมาณ ๒,๙๙๗ ครัวเรือน

๔. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- คลองส่งน้ำ จำนวน ๘ แห่ง
- บึง จำนวน ๑ แห่ง

๔.๑ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | | |
|-----------------|-------|----|------|
| - ฝาย | จำนวน | ๓๐ | แห่ง |
| - สระน้ำ | จำนวน | ๕๒ | แห่ง |
| - บ่อน้ำบาดาล | จำนวน | ๔๘ | แห่ง |
| - ประปาหมู่บ้าน | จำนวน | ๘ | แห่ง |
| - บ่อน้ำตื้น | จำนวน | ๘๕ | แห่ง |

๑.๒ หลักการและเหตุผล

๑.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด หลักเกณฑ์ ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง สามารถวางแผนการใช้แผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีมติในที่ประชุม เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตและเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลนโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบัน ที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันมาตรงกับภารกิจใน อนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบัน บางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้ เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ่อทอง และจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามี ส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติอย่างแท้จริงและต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกับการกำหนดประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง ประกอบกับการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวน ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๓.๖ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในด้านต่างๆ แล้ว มีรายละเอียดของปัญหาและความต้องการ ดังนี้

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	- การว่างงาน - ประกันสินค้าเกษตรตกต่ำไม่มีการประกันสินค้าเกษตร - ขาดตลาดกลางสินค้า - ขาดการรวมกลุ่มในรูปของสหกรณ์การเกษตร - ขาดเงินทุน	- รัฐสนับสนุนการจ้างแรงงาน - รัฐประกันสินค้าเกษตรตามภูมิภาคที่ปลูก - จัดตลาดกลางสินค้า อบต. - จัดกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ - เพิ่มเงินกู้ปลอดดอกเบี้ยเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพ
๒. ปัญหาด้านสังคม	- คนพิการ ผู้สูงอายุ คนยากจนยังไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ - ปัญหายาเสพติด - ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน	- สงเคราะห์ผู้สูงอายุให้ทั่วถึงทุกคน - รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกอย่างแท้จริง - ต้องการมีส่วนร่วม
๓. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน	- การคมนาคมยังไม่สะดวก - ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง - ไฟสาธารณะไม่เพียงพอ - โทรศัพท์ไม่ทั่วถึง	- ต้องการถนนดินลูกรัง, ถนนลาดยาง และถนนคอนกรีต - ต้องการไฟฟ้าทุกครัวเรือนและไฟฟ้าสาธารณะในถนนทุกสาย - ขยายเขตโทรศัพท์ให้ทั่วถึงพร้อมตู้โทรศัพท์สาธารณะ - ต้องการน้ำประปาภูมิภาคในทุกครัวเรือน
๔. ปัญหาแหล่งน้ำ	- ขาดน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค - ขาดน้ำเพื่อการเกษตร - ขาดฝายกั้นน้ำในพื้นที่	- ต้องการให้ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน - ต้องการฝายกั้นน้ำเพิ่ม - จัดหาที่ทำลานกักน้ำและที่ออกกำลังกาย - ต้องการให้ฉีดพ่นยากำจัดยุงลายทุกเดือน
๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข	- ขาดสถานที่พักผ่อนออกกำลังกาย - ปัญหาไข้เลือดออกกระบาด - ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย - ปัญหาผู้ติดเชื่อ - ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า - ปัญหาด้านการรักษาพยาบาล	- จัดหาถาวรทุกขยะและที่ทิ้งขยะ - ให้การศึกษาประชาชน - ให้วัคซีนป้องกัน - การบริการให้การรักษาย่างทั่วถึง - ต้องการให้มีการอบรมบทบาทและหน้าที่ของสมาชิก อบต. - ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกให้กับประชาชน - อบรมความรู้ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง
๖. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร	- นักการเมืองท้องถิ่นยังขาดความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของอบต. - ประชาชนยังไม่ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาท้องถิ่น - พนักงานและลูกจ้างยังขาดความรู้ในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบ	- จัดหาถาวรทุกขยะและที่ทิ้งขยะ - ให้การศึกษาประชาชน - ให้วัคซีนป้องกัน - การบริการให้การรักษาย่างทั่วถึง - ต้องการให้มีการอบรมบทบาทและหน้าที่ของสมาชิก อบต. - ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกให้กับประชาชน - อบรมความรู้ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
๗. ปัญหาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- มาตรฐานการศึกษาของเด็กในพื้นที่ยังไม่เท่าเทียมโรงเรียนเอกชน - บุคลากรยังขาดความรู้ในการเข้าถึงพื้นฐานการศึกษาของเด็กเล็ก - อุปกรณ์การศึกษายังไม่เพียงพอ - เด็กเยาวชนและประชาชนไม่ค่อยสนใจด้านศาสนา	- จัดทำมาตรฐานการศึกษาให้เท่าเทียมโรงเรียนเอกชน - สนับสนุนบุคลากรเด็กเล็กเข้ารับการศึกษในเรื่องที่เกี่ยวข้อง - ต้องการอุปกรณ์การศึกษาให้ครบทุกชั้นเรียน - ต้องมีการจัดกิจกรรมด้านศาสนาในท้องถิ่นแก่เยาวชนประชาชนทั่วไป - สร้างจิตสำนึกในการรักษาประเพณีท้องถิ่น
๘. ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	- ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในประเพณีท้องถิ่น - ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพเนื่องจากการทำการเกษตร แรงผลผลิต การใช้ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าแมลง สารกำจัดวัชพืช - ปัญหาขยะมากขึ้น	- ต้องการให้มีนักวิชาการทางการเกษตรในการส่งเสริมคุณภาพดินและน้ำ - เพิ่มเครื่องมือและบุคลากรในการกำจัดขยะรณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ

บทวิเคราะห์และแนวความคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” มีเป้าประสงค์ให้ภาครัฐมีกำลังที่เหมาะสม มีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัวบุคลากรภาครัฐยึดถือค่านิยมในการทำงานในหน้าที่เพื่อประชาชน ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติลำดับที่ ๒๐ แผนการพัฒนาการบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ลำดับย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากร และแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีประเด็นปฏิรูป ได้แก่ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล โครงสร้างภาครัฐมีขนาดกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม และมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)

เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลบนวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนามาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางการพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเปลี่ยนจากการเน้นการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

คนไทย ๔.๐

หัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ คือ “คนไทย ๔.๐” โดยอาศัยระบบการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนได้แก่

๑. Governing Body = เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุทธศาสตร์ความมั่นคง , บุคลากรเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ

๒. Designing Body = วาง Roadmap ของการขับเคลื่อนวาระ Thailand ๔.๐, จัดลำดับความสำคัญ,ตั้งเป้าหมายและพัฒนาตัวชี้วัด ,ออกแบบกระบวนการทำงาน,สื่อสารและทำความเข้าใจกับสาธารณะ

๓. Executing Body = ประสานงานขับเคลื่อนผ่านกลไกประชารัฐ , จัดสรรงบประมาณและกำลังคนเพื่อขับเคลื่อน, ประเมินผลและจัดทีมเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาข้อติดขัด

ระบบราชการ ๔.๐

ระบบราชการ ๔.๐ จะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance , Happier Citizens) กล่าวคือ ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉมให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยมีหลักแนวคิดการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีขีดสมรรถนะและทันสมัย ซึ่ง ก.พ.ร. กำหนดปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จต่อการพัฒนาไปสู่ราชการ ๔.๐ ต้องประกอบด้วย การประสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ของสังคม การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

PMQA (Public Sector Management Quality Award = รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)

เป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารราชการของส่วนราชการในเชิงบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ กำหนดโดย สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเกณฑ์มาจาก Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งเป็นเกณฑ์รางวัลคุณภาพในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรของสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้เกณฑ์ PMQA ยังมีแนวทางการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก ปัญหาของประชาชนและภาคธุรกิจในการติดต่อกับภาครัฐ ตลอดจนวงจรรุกิจต้องติดต่อหน่วยงานราชการหลายแห่ง แต่ละกระบวนการการใช้เวลานานใช้เอกสารมากและขาดความชัดเจนเกี่ยวกับระยะเวลาและกรอบการพิจารณา และไม่มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต ให้แต่ละส่วนราชการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขึ้นทำหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนเกี่ยวกับงานรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต และคณะรัฐมนตรีอาจมีมติให้จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตขึ้นได้เฉพาะในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา มีฐานะเป็นส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม อยู่ในสังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี

ข้อมูลสถานการณ์ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินในท้องที่ตำบลเกษตรสุวรรณ ตำบลพลวงทอง ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง และตำบลคลองพลู อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๒ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกา ฉบับนี้ คือ เนื่องจากในท้องที่ตำบลเกษตรสุวรรณ ตำบลพลวงทอง ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง และตำบลคลองพลู อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มีเกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินประกอบเกษตรกรรมเป็นของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ หรือต้องเช่าที่ดินของผู้อื่นประกอบเกษตรกรรมอยู่เป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดเขตที่ดินในท้องที่ดังกล่าวให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดินจึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้ ข้อมูลบริบทพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นที่ราบสูง และเนินเขาสูงต่ำสลับกัน พื้นที่ป่าไม้สมบูรณ์เหมาะแก่การเกษตรกรรมปลูกพืชหมุนเวียน ปลูกพืชไร่ต่างๆและการเลี้ยงสัตว์ และเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมเต็มพื้นที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต.

ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม (อุปสรรค) ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจหลักสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และทางการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นองค์กรขนาดกลางมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๒๓๑ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่กว้างใหญ่เมื่อเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรอาศัยอยู่แบบกระจายตามพื้นที่ตัวเอง เป็นพื้นที่สีเขียวเหมาะแก่การปลูกพืชสวนทุเรียน สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา และมีสำนักสงฆ์ วัด/ศาสนาสถานที่สำคัญๆตามภูเขามะเขาส่งเหมาะสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการเดินทางไปยังแหล่งธรรมชาติและแหล่งวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์... ๒. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมถนนสายหลักหลายสายเชื่อมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายสายและเชื่อมกับเขตจังหวัดระยองได้สะดวกในการเดินทางเพื่อท่องเที่ยว การคมนาคม ๓.องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานอันนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ครอบคลุมทั่วถึง ๔. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบกว้างใหญ่มีแหล่งน้ำห้วยหนองคลองเหมาะแก่การทำเกษตรเพาะปลูก (เกษตรอินทรีย์) พืชผักผลไม้และสัตว์เลี้ยง (โรงเลี้ยงไก่/โรงเลี้ยงหมู) ป้อนประชากรในตัวจังหวัดชลบุรีได้ ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	๑. ขาดแคลนทรัพยากรบุคคลในความรู้ด้านเทคนิค การก่อสร้าง การวางผังเมืองรวม รองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และปลูกพืชเศรษฐกิจ ต้นแบบการทำเกษตรอินทรีย์ยังมีน้อย ๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจึงทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ๔. งบประมาณในการพัฒนายังไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ๕. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูงองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้ ๖. การลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยากเนื่องจากงบประมาณมีน้อยและติดขัดในข้อบังคับและระเบียบกฎหมาย

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ชุมชนมีการรวมกลุ่มส่งเสริมการรักสุขภาพ ๓. นโยบายในทุกระดับ สอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน ๔. ปัจจุบันประชาชนตื่นตัว และตระหนักถึงปัญหาของสุขภาพมากขึ้น ๕. โอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง ๖. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการศึกษา และส่งเสริมกีฬาภายในชุมชน ๘. การคมนาคมที่สะดวกเอื้อต่อการพัฒนาด้านการศึกษา และสาธารณสุข	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรด้านสาธารณสุข/ด้านพัฒนาชุมชน ๒. งบประมาณการส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ ๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๔. ภารกิจถ่ายโอน ด้านการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เป็นรูปธรรม ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลขาดความพร้อมในการเตรียมการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน อาทิเช่น กำลังคน สถานที่ดำเนินงาน งบประมาณ และความพร้อมด้านเทคโนโลยี ๖. ขาดการจัดสรรที่ดินเพื่อการสาธารณะประโยชน์ เช่น อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลานกีฬา อเนกประสงค์ สวนสาธารณะ ๗. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาและสาธารณสุข

๕.๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๓๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. ปอทองเป็นองค์กรขนาดกลางมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๒๓๑ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่กว้างใหญ่เมื่อเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรอาศัยอยู่แบบกระจายตามพื้นที่ตัวเอง เป็นพื้นที่สีเขียวเหมาะแก่การปลูกพืชสวนทุเรียน สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา และเลี้ยงสัตว์ เช่น โรงเลี้ยงไก่ โรงเป็ดหมู ป้อนประชากรในจังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ๒. การควบคุมตรวจสอบ และรักษาความสงบเรียบร้อยสามารถทำได้เนื่องจากประชาน้อย และมีระบบชุมชนที่เข้มแข็ง ๓. การจัดตั้งองค์กรสนับสนุนงาน เช่น อปพร. มีความเข้มแข็ง/พุทธสมาคมสว่างเหตุเอกชนที่ก่อตั้งโดยมิได้แสวงหาผลกำไรประจำในพื้นที่อำเภอบ่อทอง มีเครื่องมืออุปกรณ์ ช่วยเหลือกู้ภัย ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๕. เขตพื้นที่ที่เชื่อมต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีศักยภาพต่อการขอความช่วยเหลือในการระงับเหตุเร่งด่วน	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเทคนิคเฉพาะด้าน เช่น เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือไม่เพียงพอ ๓. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบเป็นบริเวณกว้างมีประชากรแฝงคนงานชาวต่างชาติมารับจ้างทางการเกษตร เช่น รับจ้างทำงานกรีดยาง รับจ้างทำงานตัดปาล์มน้ำมันและรับจ้างทั่วไป ไร้สับประรด ไร่มันสำปะรัง ไร่อ้อย แหล่งชุมชนซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงเอื้อต่อการเกิดเหตุต่างๆและโรคระบาดได้ง่าย ๔. องค์กรบริหารส่วนต่ายังไม่มีความพร้อมในการรักษาความสะอาดในชุมชน และการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในชุมชนยังมีน้อยเนื่องจากหากปัจจัยหลายด้าน เช่น งบประมาณ สนับสนุนบุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (โดยเทคนิค SWOT)**

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. จำนวนประชากรไม่มาก แต่มีพื้นที่กว้างมีป่าไม้ เป็นเนินภูเขา มีแหล่งท่องเที่ยว เช่น แคมป์ปิ้ง วัด ศาสนสถาน แหล่งชุมชนมีพื้นที่สาธารณะประโยชน์ สามารถจัดตลาดนัดรายสัปดาห์ รายเดือนได้ ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการจัดการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวภายในชุมชน การพาณิชย์ การลงทุนและ ส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	๑. พื้นที่กว้างใหญ่ ประชากรน้อยอยู่กันกระจายตาม พื้นที่ตัวเอง การลงทุนแบบอาศัยจำนวนประชากรไม่ เหมาะ ๒. ผลิตภัณฑ์ OTOP หรือสินค้าของกลุ่มชาตการ พัฒนาด้านรูปแบบการบรรจุให้มีความทันสมัยและ เป็นไปตามความนิยมของกลุ่มลูกค้า ๓. ปัจจุบันแรงงานที่มีฝีมือไปประกอบอาชีพอื่นที่มี รายได้สูงกว่า ๔. ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวม ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

**การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โดยเทคนิค SWOT)**

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับท้องถิ่น ประชาชนและชุมชน พื้นที่ของตำบลมีป่าภูเขาและ ป่าชุมชนสามารถพัฒนาเป็นแหล่งต้นน้ำ อ่างเก็บน้ำ ขนาดเล็ก ขนาดกลางได้ ๒. รัฐบาลมุ่งเน้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการ แก้ปัญหาขยะและน้ำเน่าเสียและการกำจัดขยะมูล ฝอย ๓. ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและมวลชน เริ่ม ตระหนักถึงปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม ๔. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของ ถนนหรือทางเดินสามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองมีกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการด้านนี้โดยตรง	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญใน เทคนิคเฉพาะด้าน ในการจัดระบบการกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ๒. บุคลากรไม่มีความรู้ และประสบการณ์ในการ ดูแลสิ่งแวดล้อม ๓. ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของชุมชน เนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจใน ระบบการกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีระบบการบำบัดน้ำ เสีย และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและ ครบวงจร

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

**การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โดยเทคนิค SWOT)**

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. มีพระราชบัญญัติศาสนา พระราชกฤษฎีกาและระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีคณะกรรมการศาสนาจังหวัด ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ในการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๓. จังหวัด อำเภอ หน่วยงานศึกษาให้ความสำคัญ การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมศาสนา ๕. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งสมและสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของท้องถิ่น ๖. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ยังไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การดำเนินงานและติดตามประเมินผล ๒. งบประมาณด้านการเผยแผ่ศาสนาไม่เพียงพอ ๓. ขาดการประสานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในการอนุรักษ์สืบสาน พื้นฟูส่งเสริมการพัฒนาเผยแพร์แลกเปลี่ยนและวิจัยงานด้านวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๔. ขาดการปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนรุ่นใหม่ เห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕. ขาดการส่งเสริมการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและระบบการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบที่ต่อเนื่องและเป็นนามธรรม ๖. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ วิจัยประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

**การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)**

จุดแข็ง (Strength:S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses:W)/ อุปสรรค (Threat:T)
๑. ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากสังคมว่ามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชนมากที่สุด ๒. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานราชการมากยิ่งขึ้น ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาออกสู่ประชาชน ๔. มีการรณรงค์ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ปัจจุบันระบบอุปถัมภ์ยังคงอยู่ในระบบราชการไทย เป็นเหตุให้มีการสนับสนุนการทุจริตอย่างมากและแก้ไขได้ยาก ๒. ขาดการวางจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการ และการเมือง และการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ขาดการมีส่วนร่วม ๓. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่าย โดยใช้ช่องว่างของกฎหมายและขาดการตรวจสอบอย่างจริงจัง

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๕.๘ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

ทรัพยากรเป็นสาธารณประโยชน์ ตามภารกิจถ่ายโอนจาก อบจ.,กระทรวงทรัพยากรฯ กระทรวงคมนาคม ฯลฯ เช่น ถนนทางหลวงชนบท อาคารเอนกประสงค์ ประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล สระน้ำ ฯลฯ (หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๑๖,๑๗ และ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจน
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันปราบปรามและบำบัด
๓. การส่งเสริมการบริหารจัดการและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
๔. การให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
๕. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๒. พัฒนาส่งเสริมเกษตรแบบยั่งยืน
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมกิจกรรม การกีฬาในหมู่บ้าน
๕. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. สนับสนุนการต่อต้านยาเสพติด
๗. พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๘. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๙. เสริมการกระจายอำนาจข่าวและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย
๑๑. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๑๒. พัฒนาด้านการศึกษา
๑๓. พัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๑๔. พัฒนาด้านสาธารณสุข
๑๕. พัฒนางานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
๑๖. พัฒนาช่วยเหลือ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
๑๗. พัฒนาส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ
๑๘. พัฒนาส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๑๙. พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวภายในตำบล
๒๐. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑. สุขภาพสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง หรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และแนวทางแก้ไขปัญหา ดังนี้

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑.สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีหน่วยตรวจสอบภายในซึ่งยังมิได้มีฐานะเป็นฝ่ายหรือกอง ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมากทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่อาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จ

๗.๓ จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาตำบลบ่อทองที่เป็นอยู่ และหน้าที่ปฏิบัติในภารกิจต่างๆจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่เป็นภารกิจในปัจจุบันและในอนาคตที่จะนำไปสู่การพัฒนาตำบล ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาตำบล ภารกิจถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ และตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปแบบของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลจึงพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง	๒. กองคลัง
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารทั่วไป (กำหนดเพิ่ม)

๓. กองช่าง	๓. กองช่าง
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป (กำหนดเพิ่ม)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ ๔.๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านทับร้าง ๔.๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านคลองใหญ่

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๓ งานรักษาความสะอาด	๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๓ งานรักษาความสะอาด

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยกำหนดค่างาน ปริมาณงานแต่ละส่วนราชการว่าจะมีจำนวนเท่าใด เมื่อวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานแล้ว จึงกำหนดตำแหน่ง จำนวน ในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อความคุ้มค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น และเพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต.								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๑) งานบริหารทั่วไป								
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	คนครัว (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/ คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙	คนครัว (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
	(๒) งานการเจ้าหน้าที่								
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๓) งานนโยบายและแผน								
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/ คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๔) งานนิติการ								
๑๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๖) งานสวัสดิการและสังคม								
๒๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๗) งานกิจการสภา อบต.								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	(๘) งานส่งเสริมการเกษตร								
๒๓	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๖	๒๖	๒๖	๒๗	-	-	-๑ +๒	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

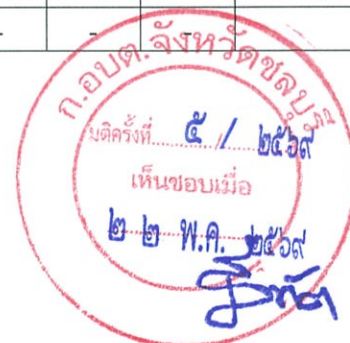
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสด.
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ/ คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๒) งานการเงินและบัญชี								
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสด.
๘	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
๑๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	(๓) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน								
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสด.
๑๓	นักวิชาการพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๔) งานบริหารทั่วไป								
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๕	-	-	-๑	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง								
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผช.นายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๒) งานควบคุมอาคาร								
๙	ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๓) งานประสานสาธารณูปโภค								
๑๑	คนสวน (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๔) งานบริหารงานทั่วไป								
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน หนองใหญ่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน ทับร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน คลองใหญ่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครู (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสค.
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (การกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๓	-	-	-๑	ยุบเลิก
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ/ทักษะ)	๓	๓	๓	๓		-	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-			
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๒	-	-	-๒	ยุบเลิก
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๑	-	-	-๓	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.อบต.
	(๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(๓) งานรักษาความสะอาด								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ภารกิจ/ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
๑๓	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	-	๔	-	-	+๔	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑๒	๑๓	๑๓	๑๗	-	-	-๑ +๕	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ อบต.บ่อทอง/สำนักปลัด/กอง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	(๑) งานตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑				ขอใช้บัญชี กสส.
	รวม	๑	๑	๑	๑				



9. สรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	องค์กรบริหารส่วนตำบล															
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	-	19,560	19,560	19,680	735,600	755,160	735,720	ว่างเต็ม
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	531,360	42,000	1	1	-	15,720	16,640	17,520	548,520	564,960	590,880	44,280
	รวม		2	1	1,079,400	210,000	2	2	-	35,280	36,200	37,200	1,284,120	1,320,120	1,326,600	
	สำนักงานปลัด															
1	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	-	13,080	13,080	15,480	471,240	484,320	540,600	40,260
2	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ส.ง.	1	-	297,900	0	1	1	-	10,440	10,560	9,720	269,880	280,440	307,620	ว่างเต็ม
3	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ส.ก.	1	-	355,320	0	1	1	-	13,080	13,200	12,000	442,320	455,520	367,320	ว่างเต็ม
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	362,640	0	1	1	-	9,600	9,960	13,440	308,040	318,000	376,080	30,220
5	นิติกร	ช.ก.	1	1	349,320	42,000	1	1	-	8,880	9,000	13,320	280,080	289,080	404,640	29,110
6	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ส.ก.	1	-	297,900	0	1	1	-	11,160	10,920	9,720	308,040	317,620	307,620	ว่างเต็ม
7	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	1	1	237,600	0	1	1	-	13,320	13,080	7,680	368,880	381,960	245,280	19,800
8	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	1	1	253,680	0	1	1	-	8,640	7,560	8,880	203,280	210,840	262,560	21,140
	พนักงานจ้าง															
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	224,640	0	1	1	-	8,160	8,400	9,000	210,840	219,240	233,640	18,720
10	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	1	1	321,720	0	1	1	-	12,000	12,480	12,960	310,680	323,160	334,680	26,810
11	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	-	1	1	192,840	0	1	1	-	0	7,200	7,800	189,000	187,200	204,480	16,070
12	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	1	1	196,560	0	1	1	-	0	7,200	7,920	180,000	187,200	204,480	16,380
13	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	-	1	-	180,000	0	1	1	-	180,000	7,200	-	180,000	187,200	180,000	ว่างเต็ม
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	1	1	149,400	0	1	1	-	0	5,520	6,000	138,000	143,520	155,400	12,450
15	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	127,560	0	1	1	-	7,920	8,200	5,160	174,240	181,200	191,200	10,630

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
16	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	122,040	126,840	117,360	9,400
17	ช่างซ่อมบำรุงและบรรณาธิการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	149,400	0	1	1	1	-	-	-	0	138,000	155,400	12,450
18	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	1	1	147,960	0	1	1	1	-	-	-	138,000	143,520	153,960	12,330
19	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	1	123,240	0	1	1	1	-	-	-	0	112,800	128,280	10,270
20	คนครัว (ทักษะ)	-	1	1	194,280	0	1	1	1	-	-	-	7,200	185,760	202,080	16,190
21	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	4,680	122,040	143,520	11,500
22	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	1	-	0	0	0	0	1	-	-	+1	-	-	180,000	กำหนดเพิ่ม
23	ช่างบำรุงรักษาและบรรณาธิการ (คุณวุฒิ)	-	1	-	0	0	0	0	1	-	-	+1	-	-	180,000	กำหนดเพิ่ม
24	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
25	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
26	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
27	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
28	คนครัว (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	-	ยุบเลิก
รวม				19	5,435,880	84,000	26	26	27	-	-	-1	558,840	5,384,160	5,945,880	
งบกลาง																
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (กับบริหารงานคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	484,320	449,220	ว่างเต็ม
2	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กับบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	462,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	440,640	493,560	38,520
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กับบริหารงานคลัง)	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	11,160	317,620	307,620	ว่างเต็ม
4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	11,160	317,620	307,620	ว่างเต็ม
5	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	355,320	367,320	367,320	ว่างเต็ม
6	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	11,160	308,040	317,620	ว่างเต็ม
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	ส.ง.ประจำ	1	1	342,720	0	1	1	1	-	-	-	9,480	329,760	339,240	28,560

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าแรงที่ควรจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ในระหว่างระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
8	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สจ.ประจำ	1	1	298,200	0	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	9,840	200,080	288,960	308,040	24,850					
	พนักงานจ้าง																							
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	1	1	185,160	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,440	173,760	180,720	192,600	15,430					
10	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	1	1	209,640	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,400	187,200	195,000	218,040	17,470					
11	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		1	-	180,000	0	1	1	-	-	-	-1	0	7,200	-	180,000	187,200	-	ยุบเลิก					
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	1	1	154,680	0	1	1	1	-	-	-	5,760	8,400	6,240	149,280	155,280	160,920	12,890					
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	1	1	178,440	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,200	168,960	175,680	185,640	14,870					
14	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	1	-	-	0	-	-	1	-	-	+1	-	-	180,000	-	-	180,000	กำหนดเพิ่ม					
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	1	-	-	0	-	-	1	-	-	+1	-	-	138,000	-	-	138,000	กำหนดเพิ่ม					
16	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม						
	รวม		16	7	3,761,700	60,000	14	14	15	-1	-	+2	459,960	129,120	440,100	3,676,120	3,878,820	4,090,080						
	กองช่าง																							
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	13,620	510,960	525,120	449,220	ว่างเดิม					
2	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,620	471,240	484,320	425,220	ว่างเดิม					
3	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	369,240	0	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,880	352,440	363,360	381,120	30,770					
4	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	367,320	ว่างเดิม					
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่างเดิม					
	พนักงานจ้าง																							
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	120,960	0	1	1	1	-	-	-	5,760	8,400	4,920	149,280	155,280	125,880	10,080					
7	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	5,520	166,200	172,800	172,800	11,500					
8	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	1	1	159,240	0	1	1	1	-	-	-	5,760	8,400	6,480	149,280	155,280	165,720	13,270					

12

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
9	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	1	1	143,520	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	11,960					
10	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	179,640	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,200	168,480	175,200	186,840	14,970					
11	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	1	1	179,520	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,200	168,480	175,200	186,720	14,960					
12	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	1	1	126,480	0	1	1	1	-	-	-	4,680	4,800	5,160	122,040	126,840	131,640	10,540					
13	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	1	1	120,960	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	4,920	112,800	117,480	125,880	10,080					
14	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	1	1	164,160	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,600	132,120	137,400	170,760	13,680					
15	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	-	173,440	180,400	112,800	ว่างเต็ม					
16	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000					
17	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000					
	รวม		17	12	3,470,940	60,000	17	17	17				739,260	125,760	114,600	3,683,980	3,803,140	3,645,540						
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																							
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,620	471,240	484,320	449,220	ว่างเต็ม					
2	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	งบฯ จัดสรร					
3	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับร้าง	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	งบฯ จัดสรร					
4	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหญ่	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	งบฯ จัดสรร					
5	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	12,000	203,280	210,840	210,840	ว่างเต็ม					
6	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	367,320	ว่างเต็ม					
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่างเต็ม					
8	ครู	ครูผู้ช่วย	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	งบฯ จัดสรร					
9	ครู	(คศ.2)	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	งบฯ จัดสรร					

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้าง																		
10	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	1	1	198,480	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	8,040	180,000	187,200	206,520	16,540
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	152,280	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	6,120	138,000	143,520	158,400	12,690
12	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
13	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
14	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
15	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-1	180,000	7,200	-	180,000	187,200	-	ยุบเลิก
16	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
17	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	120,960	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	4,920	142,920	148,680	125,880	10,080
18	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	120,960	0	1	1	1	-	-	-	-	5,520	4,920	112,800	117,480	125,880	10,080
19	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	117,360	0	1	1	1	-	-	-	112,800	5,520	4,800	112,800	117,480	122,160	9,780
20	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
21	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
22	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-1	-	-	-	108,000	108,000	-	ยุบเลิก
23	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	-	0	1	1	1	-	-	-1	-	-	-	108,000	108,000	-	ยุบเลิก
24	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
รวม				13	2,220,180	42,000	24	24	-3				973,260	79,080	76,140	2,518,260	2,595,660	2,338,320	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,620	471,240	484,320	449,220	ว่างเต็ม
2	นักวิชาการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	12,000	207,980	214,560	214,560	ว่างเต็ม
3	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	9,720	308,040	317,620	307,620	ว่างเต็ม
4	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่างเต็ม
5	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	1	-	0	0	0	0	0	-	-	+1	0	0	297,900	0	297,900	0	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้าง																		
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	192,240	0	1	1	1	-	-	-							
7	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,800	149,040	155,040	200,040	16,020
8	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	181,440	0	1	1	1	-	-	-	180,000	7,200	7,200	180,000	187,200	187,200	15,000
9	คนงานประจำรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	-	112,800	0	1	1	-	-	-	-	6,600	6,840	7,320	170,160	177,000	188,760	15,120
10	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	-	112,800	117,480	-	ยุบเลิก
11	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	112,800	ว่างเต็ม
12	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
13	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
14	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
15	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
16	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
17	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
18	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
	รวม		17	6	2,556,000	42,000	13	13	17	-	-	-1	631,980	73,080	797,280	2,441,460	2,510,320	3,282,480	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											+5							
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	12,000	368,880	381,960	367,320	ว่างเต็ม
	รวม		1	-	355,320	0	1	1	1				13,320	13,080	12,000	368,880	381,960	367,320	
(4)	รวม		100	58	18,879,420	498,000	97	97	100	-	-	-6	3,411,900	633,480	2,011,320	19,356,980	20,047,920	20,996,220	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																		
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	ใช้ฐานคำนวณจาก(ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569)+เพิ่มขึ้น 5%ต่อปี																		
(7)	คิดร้อยละ 40																		

ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%

รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น

ใช้ฐานคำนวณจาก(ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569)+เพิ่มขึ้น 5%ต่อปี

คิดร้อยละ 40



๘.๓ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ปลัดอบต.,รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑. สำนักปลัด อบต.	๒๖	๒๖	๒๖	๒๗	-	-	-๑ +๒	
๒. กองคลัง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๕	-	-	-๑ +๒	
๓. กองช่าง	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๑	-	-	-๓	
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	-	-	-๑ +๕	
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙๗	๙๗	๙๗	๑๐๐	-	-	-๖ +๙	

แบบบัญชีสรุปอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

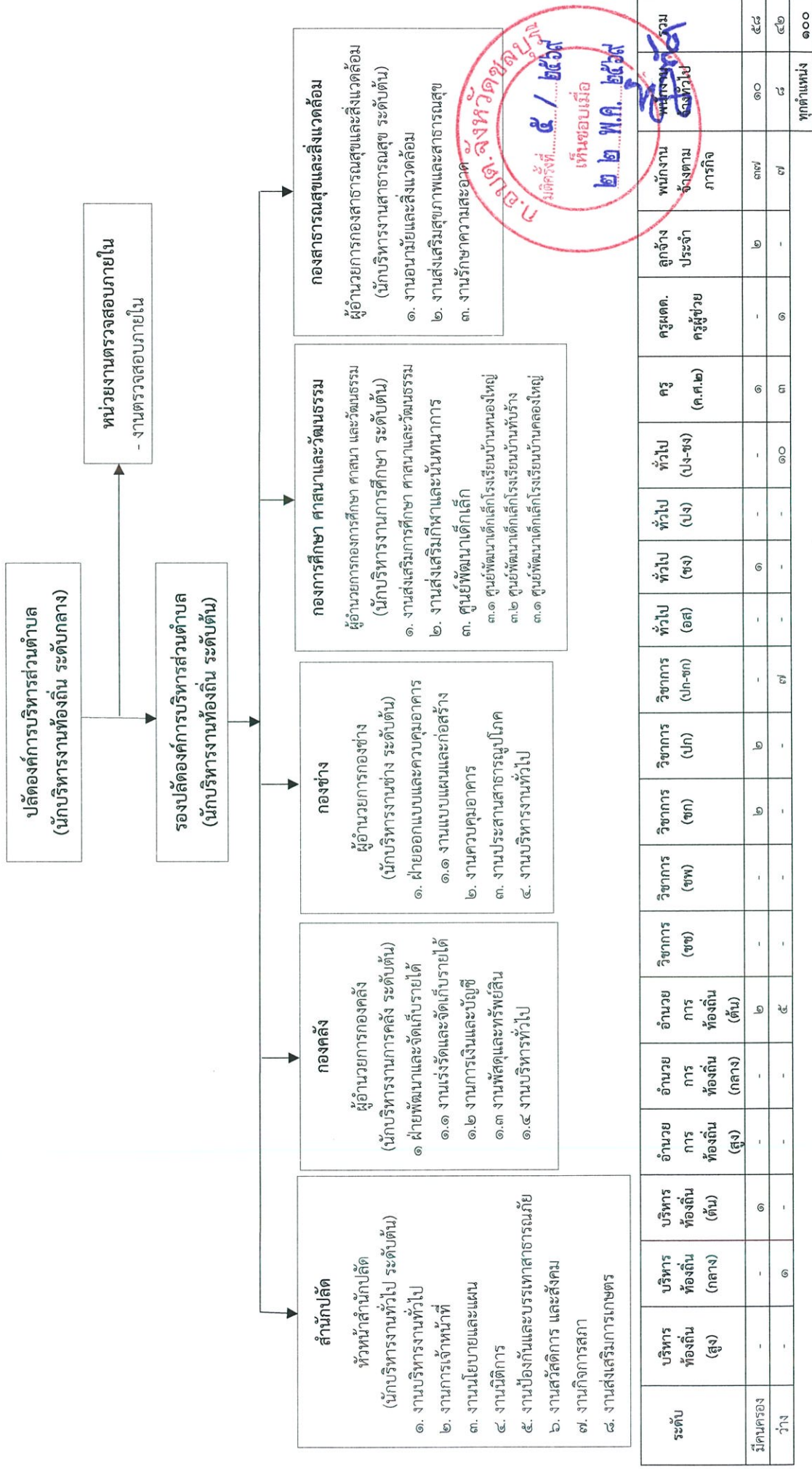
ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติกำหนดเพิ่มอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙			หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	รวม ทั้งสิ้น	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	-	-		
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๒	๕	-	-		
๓	วิชาการ	๑๑	๔	๗	-	-		
๔	ทั่วไป	๑๐	๑	๙	+๑	-		
๕	พนักงานครู อบต.	๕	๑	๔	-	-		
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๐		-		
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๓	๓๘	๖	+๔	-๓		
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๐	๗	+๔	-๓		
	รวมทั้งสิ้น	๙๗	๕๙	๓๘	+๙	-๖		

*กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พนักงานส่วนตำบล + พนักงานครู อบต.

คิดร้อยละ ๒๕ = $(๒๕ \times ๓๘) = ๙$

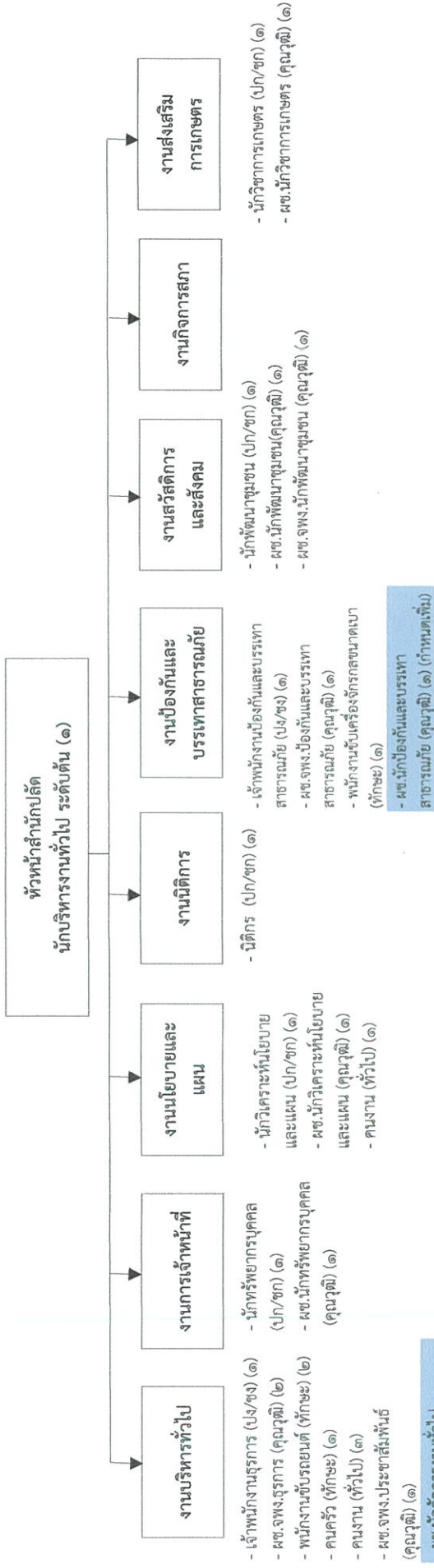
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี



ก.อ.บ.ต.บ.จ.หวัดชลบุรี
 มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ การ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	วิชาการ (ปก-ชก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	ทั่วไป (ปง-ชง)	ครู (ค.ศ.๒)	ครูผด. ครูผู้ช่วย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม ทั้งหมด	
มีนครอง	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๒	๒	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	๓๗	๑๐	๕๘
ว่าง	-	๑	-	-	-	๕	-	-	-	-	๗	-	-	-	๑๐	๓	๑	-	๗	๘	๔๒
																					๑๐๐

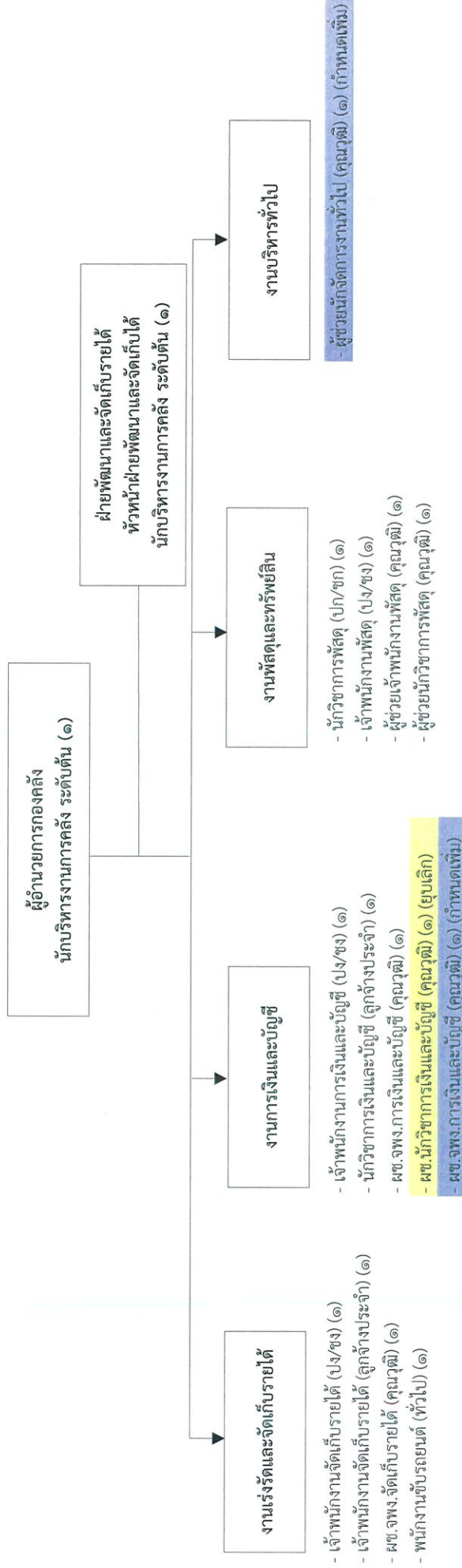
โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑๕	๔	๒๗
มีโครงสร้าง	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕	๒	๑๗
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๓	๒	๘

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

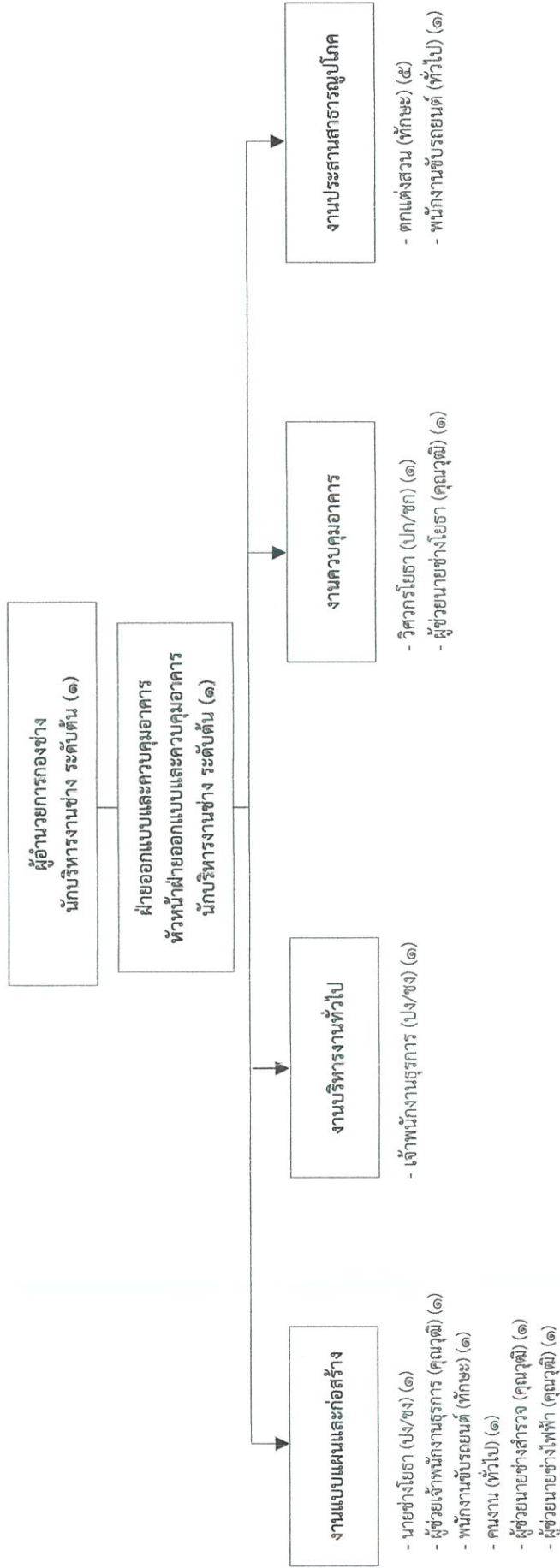
โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชก	ชก	ปก	ชก	ชช	ชช	ชช	ชช	ชช	ตาม	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๖	๑	๑๕
มีนครอง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๕	๗	๗
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๑	๑	๘

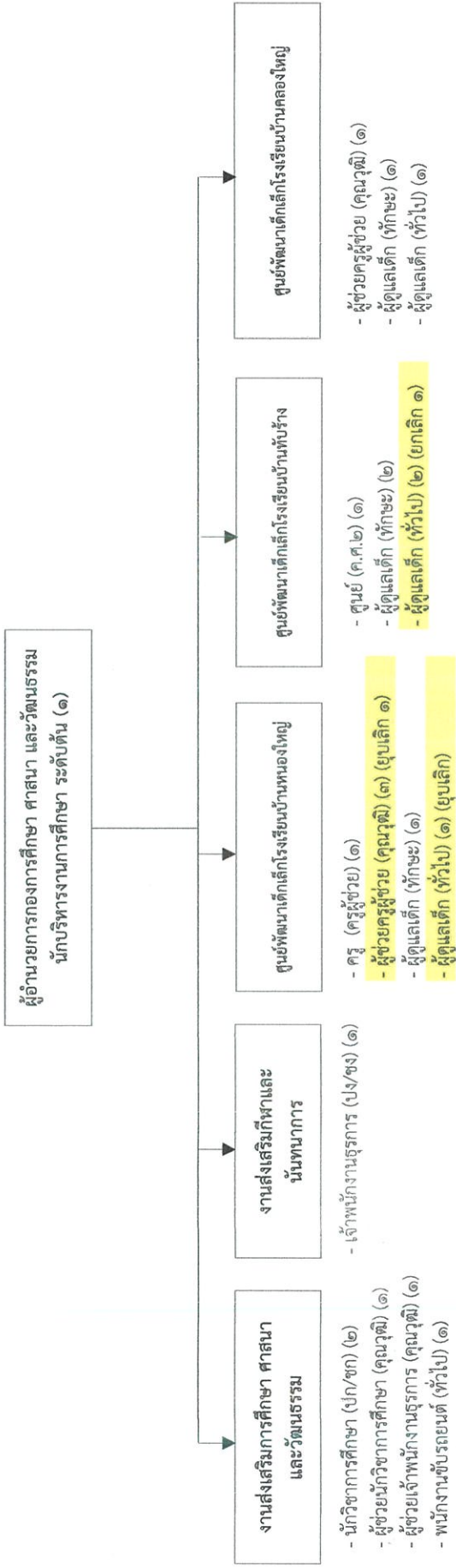
การปฏิบัติงาน
ตาม พ.ร.บ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘
ผู้บังคับบัญชา

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส	ตามภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑๐	๒	-	๑๗	
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	๒	-	๑๒	
ว่าง	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๕	

โครงสร้างองค์การการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

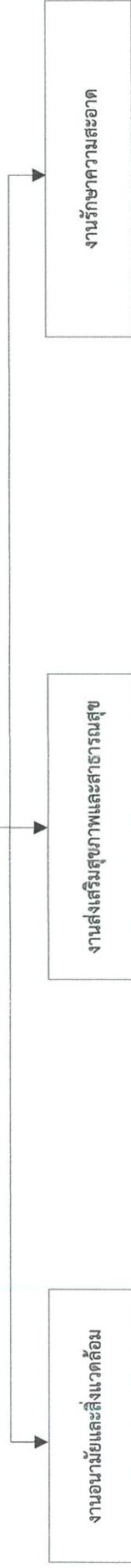


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ				พนักงานครู อปต.		ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑-๓	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	๒	-	-	๑	๔	-	-	๑	-	-	-	๙	๓	๒๑
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๙	๓	๑๓
ว่าง	๑	-	-	-	-	๒	-	-	๑	๓	-	-	๑	-	-	-	-	-	๘

ก.อบต.บ่อทอง
มติครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗
[Signature]

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)



งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (๑) กำหนดเพิ่ม

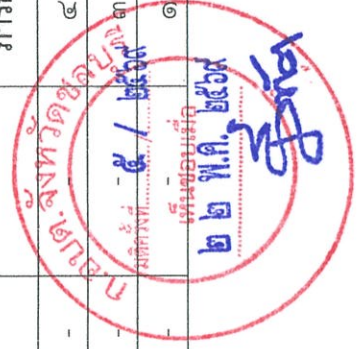
งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (๑)

งานรักษาความสะอาด

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- คนงานประจําขยะ (ทักษะ) (๑) (ยุบเลิก)
- คนงานประจําขยะ (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานประจําขยะ (ทั่วไป) (๑) กำหนดเพิ่ม

ระดับ	อํานวยการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	๔	๘	๑๒
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๖
ว่าง	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕	๑๑



โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ปก-ชก	ชพ	ชช	ปง	ชง	ปง-ชง	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
มีนครอง	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

ก.อบต.บ่อทอง

๕ / ๒๕๖๗

เห็นชอบเมื่อ

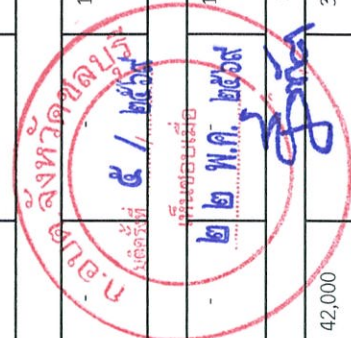
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(00) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
1	ว่าง		08-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	08-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	บพ.	548,040 45,670X12	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	ร้องขอ ก.อบต.
2	นายวิรุฒพันธ์ เนียมภิรมย์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารงานยุติธรรมและสังคม	08-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	08-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	บพ.	531,360 (44,280X12)	42,000 (3,500 X 12)	-	531,360
(01) สำนักปลัด อบต.													
1 งานบริหารงานทั่วไป													
1	นางสาวรัตดาวรรณ นนปะติ	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์	08-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	08-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	อพ.	483,120 (40,260X12)	42,000 (3,500 X 12)	-	483,120
2	ว่าง	-	08-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	08-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	-	-	297,900
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
3	นางสาวนันทน์ สุวราก้องเกียรติ	ปวส. คอมพิวเตอร์บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)		224,640 (18,720X12)	-	-	224,640
4	นางสาวจตุรพร พัฒนกุลตระกูล	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)		138,000 (11,500 x12)	-	-	138,000
5	นายมานัส แซ่ตัน	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)		112,800 (9,400 X 12)	-	-	112,800
6	นายศุภชัย ธิญากาวาส	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)		127,560 (10,630 X 12)	-	-	127,560
7	นางอัญชนา สืบปาน	ม.3	-	คนครัว	(ทักษะ)	-	คนครัว	(ทักษะ)		194,280 (16,190 X 12)	-	-	194,280
8	นางสาววิยะธา โนลา	ปวส ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปการช่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)		147,960 (12,330 X 12)	-	-	147,960
9	กำหนดเพิ่ม						ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)		180,000 (15,000 X 12)			180,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินเพิ่มเติม/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
พนักงานจ้างทั่วไป											
10	นางสาวสุนันทา ยศศิริ	ป.ตรี สาขาการเงิน และการธนาคาร	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	108,000
11	ว่าง		-	(ทั่วไป)	-	คนงาน		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	108,000
12	ว่าง		-	(ทั่วไป)	-	คนงาน		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	108,000
2. งานการเจ้าหน้าที่											
13	ว่าง		08-3-01-3102-001 บุคคล	ป.ก./ชก.	08-3-01-3102-001 บุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] x 12)	-	355,320
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
14	นางชนิดา ศรีสมุทร	ปริญญาตรี รัฐประศาสน ศาสตร์	ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล	(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	(คุณวุฒิ)		196,560 (16,380 X 12)	-	196,560
3. งานนโยบายและแผน											
15	นางสาวศิริพร ขำนาญเท	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	08-3-01-3103-001	ชก.	08-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	362,640 (30,220 X 12)	-	362,640
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
16	นางสาววันพร ธัญญาวาส	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน		(คุณวุฒิ)	192,840 (16,070 X 12)	-	192,840
พนักงานจ้างทั่วไป											
17	นายอนุชิต ศรีสมุทร	ม.6	-	(ทั่วไป)	-	คนงาน		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	108,000
4. งานนิติการ											
18	นายบัณฑิต เลิศประเสริฐเวช	ป.ตรี นิติศา สตรบัณฑิต	08-3-01-3105-001	ชก.	08-3-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ชก.	349,320 (29,110x 12)	42,000 (3,500x 12)	391,320



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ		
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
19	ว่าง				08-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง. [[8,750 + 40,900) / 2] x 12)	-	297,900	297,900	รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
20	นายสมารณ ธรรมรงค์	ปวส.ช่างไฟฟ้ากำลัง		(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		(คุณวุฒิ)		149,400 (12,450X 12)	-	149,400
21	นายเสรี คำพา	ม.๖		(ทักษะ)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		(ทักษะ)		123,240 (10,270 X 12)	-	123,240
22	กำหนดเพิ่ม					ผ.ช. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		(คุณวุฒิ)		180,000 (15,000 X 12)		180,000 กำหนดเพิ่ม
6. งานสวัสดิการและสังคม												
23	นางสาวอริยลักษณ์ สักขาพรหม	ปตรี พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	นักพัฒนาชุมชน	ปจ./ชก.	08-3-01-3801-0001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปจ./ชก.	-	237,600 (19,800X12)	-	237,600
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
24	นางสาวอารีย์ คำล้วน	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		(คุณวุฒิ)		321,720 (26,810 x 12)	-	321,720
25	นางสาวณัฐชา รัตติกาลธรรมา	ปตรี บริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติก	-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		(คุณวุฒิ)		149,400 (12,450X 12)	-	149,400
7. งานกิจการสภา อบต.												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. งานส่งเสริมการเกษตร												
26	นางสาวอารียารณ์ ศรีอุดร	วทบ.เทคโนโลยีการอาหาร	-	ปจ.	08-3-01-3401-0001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปจ.	-	253,680 (21,140 X 12)	-	253,680
27	ว่าง		-	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ภารกิจ	(คุณวุฒิ)		180,000 (15,000 X 12)	-	180,000 ว่างเดิม

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(04) กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินประจำตำแหน่ง			
2.กองคลัง											
1	-	-	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	อท.	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] x 12	42,000 (3,500 X 12)	-	ร้องขอ ก. อบต.
1. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
2	นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	อท.	462,240 (38,520 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	480,240
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
3	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	-	297,900 ร้องขอ กสธ.
ลูกจ้างประจำ											
4	นางสาววิภากรณ์ เชื้อนพรัตน์	ปวส. บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลจ.ประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลจ.ประจำ		298,200 (24,850 X 12)	-	-	298,200
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
5	นางสาวบังอร อนุสิทธิ์	ปวส. บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)		178,440 (14,870X12)	-	-	178,440
พนักงานจ้างทั่วไป											
6	ว่าง				พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		108,000 9,000x12	-	-	108,000 ว่างเดิม
2. งานการเงินและบัญชี											
7	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	-	297,900 ร้องขอ กสธ.

ม.ค.ร. ๕ / ๒๕๖๓

 เห็นชอบเมื่อ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓

 อนุมัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
8	นางสาววิรัตน์ อนุสรณ์ไชยภัทร	ปริญญาตรี การจัดการ ทั่วไป	-	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	นักวิชาการการเงิน และบัญชี	ลจ.ประจำ		342,720 (28,560 X 12)	-	-	342,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9	นางสาวมยุรฉัตร อังคะนาวิน	ป.ตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิตการ จัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)		154,680 (12,890 X 12)	-	-	154,680
10	กำหนดเพิ่ม		-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)		138,000 (11,500 X 12)			138,000 กำหนดเพิ่ม
3. งานพัสดุและทรัพย์สิน												
11	-		08-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ชก	08-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] x 12	-	-	355,320
12	-		08-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	08-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	-	-	297,900 ร้องขอ กสธ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
13	นางสาวปวีณา ศิลาภาณุวัฒน์	ป.ตรี (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ	(คุณวุฒิ)		209,640 (17,470 X 12)	-	-	209,640
14	นางสาววิธิตา ไหมโสภา	ป.ตรี (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	(คุณวุฒิ)		185,160 (15,430 X 12)	-	-	185,160
4. งานบริหารทั่วไป												
15	กำหนดเพิ่ม					ผู้ช่วยนักจัดการ งานทั่วไป	(คุณวุฒิ)		180,000 (15,000x12)	-	-	180,000 กำหนดเพิ่ม

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(05) กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง		08-3-05-2103-001 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	08-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)		อ.ท.	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	435,600
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร												
1. งานควบคุมอาคาร												
2	ว่าง	-	08-3-05-2103-002 หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	08-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)		อ.ท.	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	18,000	-	411,600
3	ว่าง	-	08-3-05-3701-001 วิศวกรโยธา	08-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา		วิชาการ	ป.ก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) 2] x 12)	-	-	355,320
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
4	นายวิชญ์สุชา พรมสาลี	ปวส.เทคนิค สถาปัตยกรรม	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			(คุณวุฒิ)	143,520 (11,960 X 12)	-	-	143,520
2. งานแบบแผนและก่อสร้าง												
5	นายพิชิต เหล่าจิราวัฒน์	ป.ตรี การ ก่อสร้าง	08-3-05-4701-001	08-3-05-4701-001	นายช่างโยธา		ทั่วไป	ป.ก./ชก.	396,240 (30,770 x 12)	-	-	396,240

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
2. งานแบบแผนและก่อสร้าง												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
6	นางสาวชลลภา ปานดี	ปวช.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	120,960 (10,080 X 12)	-	-	120,960
7	นายชัย อภัยพงษ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	179,640 (14,970 X 12)	-	-	179,640
8	นายนิเวศ นาคสุข	ปวส.สำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000
9	นายฤทธชญา ชมเถิน	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	159,240 (13,270 X 12)	-	-	159,240
10	นายเบญจพล พลเภา	ปวส.ไฟฟ้า					คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000X12)	-	-	108,000



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
3. งานประสานสาธาณูปโภค													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
11	นายมานนท์ ทองมา	ม.6	-	ตึกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตึกแต่งสวน		(ทักษะ)	179,520 (14,960X 12)	-	-	179,520
12	นายศักดิ์กรินทร์ แซ่ไฉ่	ม.3	-	ตึกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตึกแต่งสวน		(ทักษะ)	126,480 (10,540 X 12)	-	-	126,480
13	นายสาโรจน์ จรุงธรรมาพงศ์	ปวช.	-	ตึกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตึกแต่งสวน		(ทักษะ)	120,960 (10,080 X 12)	-	-	120,960
14	ว่าง		-	ตึกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตึกแต่งสวน		(ทักษะ)	112,800 (9,400x12)	-	-	ว่างเดิม 112,800
15	นางกมลทิพย์ ตันประเสริฐ	ป.6	-	ตึกแต่งสวน	(ทักษะ)	-	ตึกแต่งสวน		(ทักษะ)	164,160 (13,680 X 12)	-	-	164,160
	พนักงานจ้างทั่วไป												
16	นายปิยะ คำพา	ม.3		พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์		(ทั่วไป)	108,000 (9,000X12)	-	-	108,000
4. งานบริหารงานทั่วไป													
17	ว่าง		08-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	08-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 21 X 12)			297,900



บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(08) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

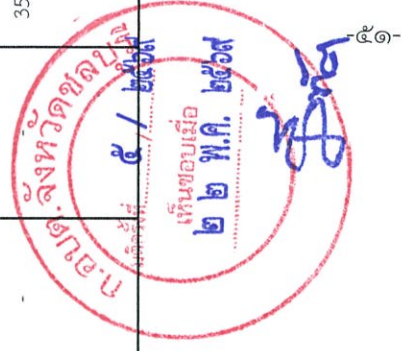
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ		
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
1	ว่างเดิม		08-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	08-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] x 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	ร้องขอ ก. อปต.
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
2	ว่างเดิม					08-3-08-2107-002	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น				กำหนดเพิ่มงบประมาณจัดสรร
3	ว่างเดิม					08-3-08-2107-00-3	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับช้าง (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น				กำหนดเพิ่มงบประมาณจัดสรร
4	ว่างเดิม					08-3-08-2107-004	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหญ่ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น				กำหนดเพิ่มงบประมาณจัดสรร
5	นางสาววิจิตรรัตน์ ตาเบี้ย	ปริญญาตรี การศึกษามัธยม	08-3-08-6600022 ครู		(คศ.2)	08-3-08-6600022 ครู			(คศ.2)	-			(เงินอุดหนุน) ขอใช้บัญชี กสธ. (เงินอุดหนุน)
6	ว่างเดิม		08-3-08-6600-023 ครูผู้ดูแลเด็ก		พนักงานครู อปต.	08-3-08-6600-023 ครู (ครูผู้ช่วย)		พนักงานครู อปต.	(ครูผู้ช่วย)	-			



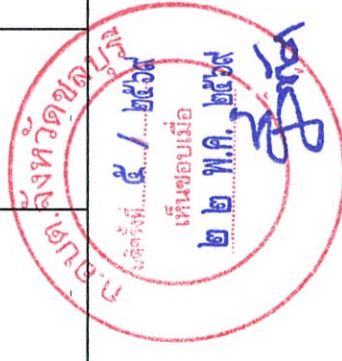
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
7	นางสาวอุทัยรัตน์ พิบูลย์สวัสดิ์	ปริญญาตรี ประชากรสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		(คุณวุฒิ)	300,480 (25,040x12)	-	-	300,480 (เงินอุดหนุน)
8	นางสาวณัสนันท์ เจริญพรเปรม	ป.ตรี สาขา ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		(คุณวุฒิ)	261,480 (21,790x12)	-	-	261,480 (เงินอุดหนุน)
9	นางสาวสุนัย บุญทา	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		(คุณวุฒิ)	232,560 (19,380x12)	-	-	232,560 (เงินอุดหนุน)
10	นางสาวอรุณเรือน ศรีภักดิ์กุล	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	145,680 (12,140x12)	-	-	145,680 (เงินอุดหนุน)
11	นางสาววิภา ทิพย์วัน	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	120,960 (10,080x12)	-	-	120,960 งบอบต.
12	นางสาวภาวิดา ภักดิ์ศรีพงศ์กร	ม.6		ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	120,960 (10,080x12)	-	-	120,960 งบอบต.
13	นางสาวจันทิมา จันสิงคะ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	117,360 (9,780x12)	-	-	117,360 งบอบต.



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
14	นางสาวณัฐชียา จรุงจรรยาพงศ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 X 12)			(เงินอุดหนุน)
15	นางสาวอุไรรัตน์ สุดสงวน	ปวช.การขยาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 X 12)		-	งบอบต.
	2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
16	ว่าง		08-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	08-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	355,320	-	-	355,320
									[(9,740 + 49,480) / 2] x 12)			
17	ว่าง		08-3-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	08-3-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	355,320	-	-	355,320
									[(9,740 + 49,480) / 2] x 12)			



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
18	นางสาวปารวี ศิลพานัฐณ์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	-				ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	(คุณวุฒิ)	198,480 (16,540 X 12)	-	-	198,480
19	นางสาวจินดา ไชยสอน	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-				ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	152,280 (12,690 X 12)	-	-	152,280
	พนักงานจ้างทั่วไป											
20	นายหัตพงษ์ เจริญเวชธรรม	ปวส.อุตสาหกรรมเทคนิคเครื่องกล					พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000X12)	-	-	108,000
	3. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ											
21	ว่าง			เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	08-3-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	-	297,900



บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(06) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินเพิ่มเติม/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม											
1	-	-	08-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	08-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	435,600 ร้องขอ ก. อบต.
1. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม											
2	ว่าง		08-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	08-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] x 12)	355,320
3	กำหนดเพิ่ม					08-3-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง/ชง	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12)	297,900 กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
4	นางสาวชนม์ชนก เศวตจรัสสวัสดิ์	ป.ตรี การแพทย์แผนไทยประยุกต์		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	180,000
5	นางสาวเสาวณีย์ สุขเกษม	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	192,240 (16,020 X 12)	192,240
พนักงานจ้างทั่วไป											
6	นางสาวปิยธิดา ไทยสุน	ปวส.บริหารธุรกิจการบัญชี	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	108,000
2. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข											
7	ว่าง		08-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ชง	08-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง/ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	297,900 ขอใช้บัญชี กสธ.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
3. งานรักษาความสะอาด													
8	ว่างเดิม		08-3-06-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	08-3-06-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	-	297,900 ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
9	นายสาคร จิตวิไล	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์		(ทักษะ)	163,560 (15,120 X 12)	-	-	163,560 ว่างเดิม
10	ว่างเดิม			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	-	-	112,800 ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป												
11	นายเกียรติ ธีรเนตร	ปตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		พนักงานขับรถยนต์		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
12	ว่างเดิม		-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)		คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
13	นายคณิตศาสตร์ เอี่ยมหลัก	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)		คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
14	กำหนดเพิ่ม						คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 กำหนดเพิ่ม
15	กำหนดเพิ่ม						คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 กำหนดเพิ่ม
16	กำหนดเพิ่ม						คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 กำหนดเพิ่ม
17	กำหนดเพิ่ม						คนงานประจำรถขยะ		(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 กำหนดเพิ่ม

ก. อบจ. จ. พะเยา
๕ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(12) หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลัง (ระบบแห่ง)					เงินเดือน			เงินเพิ่มเติม/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง				
หน่วยตรวจสอบภายใน															
1 -		-	08-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน		08-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปท./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] x 12)	-	-			ขอใช้บัญชี กสอ.



๑. อบต.บ่อทอง

ปลัดอบต., รองปลัดอบต.ทุกตำแหน่ง

๑.๑ สำนักปลัด ทุกตำแหน่ง

๒. กองคลัง ทุกตำแหน่ง

๓. กองช่าง ทุกตำแหน่ง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกตำแหน่ง

๕. กองสาธารณสุข ทุกตำแหน่ง

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๒ อัตรา

จำนวน ๒๗ อัตรา

จำนวน ๑๕ อัตรา

จำนวน ๑๗ อัตรา

จำนวน ๒๑ อัตรา

จำนวน ๑๗ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น
๑๐๐ อัตรา

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และน้ำใจ
๓. วางตัวเป็นกลางให้เหมาะสมกับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
๔. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ประสานงานกัน
๕. ยกย่องและส่งเสริมคนดี รวมทั้งไม่ช่วยเหลือผู้กระทำความผิด

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนพัฒนากำลัง ๓ ปี

ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หมายเหตุ
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๑,๐๙๖,๓๔๐	๑๑,๔๔๐,๐๔๐	๑๑,๘๙๙,๙๘๐	
เงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๕๑๗,๖๐๐	๖๑๘,๗๒๐	๖๖๔,๒๐๐	
เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗,๗๔๓,๐๔๐	๗,๙๘๙,๑๖๐	๘,๔๓๒,๐๔๐	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ+๑๕%	๒,๙๐๓,๕๔๗	๓,๐๐๗,๑๘๘	๓,๑๔๙,๔๓๓	
รวมรายจ่าย	๒๒,๒๖๐,๕๒๗	๒๓,๐๕๕,๑๐๘	๒๔,๑๔๕,๖๕๓	
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐,๐๐๐	ฐานคำนวณใช้ข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๑๒	๓๒.๖๗	๓๐.๕๖	



(ลงชื่อ) 

(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หมายเหตุ
เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/พนักงานฯ	๑๙,๓๕๖,๙๘๐	๒๐,๐๔๗,๙๒๐	พ.ศ.๒๕๖๙ ๒๐,๙๙๖,๒๒๐	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ + ๑๕%	๒,๙๐๓,๕๔๗	๓,๐๐๗,๑๘๘	๓,๑๔๙,๔๓๓	
รวมรายจ่าย	๒๒,๒๖๐,๕๒๗	๒๓,๐๕๕,๑๐๘	๒๔,๑๔๕,๖๕๓	
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐,๐๐๐	ฐานคำนวณใช้อัตราเงินเฟ้อทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๑๒	๓๒.๖๗	๓๐.๕๖	

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



ตารางสรุปแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตราค่าจ้าง												อัตราค่าจ้างที่มีอยู่เดิม	อัตราค่าจ้างที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐ %)			
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			ทั่วไป			อื่นๆ				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ตำแหน่ง	กลาง	สูง								
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	พ.	๓๐	๐	๐	๑๙,๓๕๖,๙๘๐	๒๐,๐๔๗,๕๒๐	๒๐,๙๔๖,๒๒๐	
สำนักงานปลัดฯ	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ค.	๕	๐	๐	๒,๙๐๓,๕๔๗	๓,๐๐๗,๑๘๘	๓,๑๑๑,๘๓๓	
กองคลัง	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ป.	๒	๐	๐	๒๒,๒๖๐,๕๒๗	๒๓,๐๕๕,๑๐๘	๒๔,๑๔๕,๖๕๓	
กองช่าง	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	พ.	๔๓	๐	๐	๖๗,๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๗๔,๐๐๐,๐๐๐	
กองการศึกษาฯ	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	พ.	๑๗	๐	๐	๓๓,๑๒	๓๔,๖๗	๓๖,๕๖	
กองสาธารณสุขฯ	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	พ.	๑๗	๐	๐	๓๓,๑๒	๓๔,๖๗	๓๖,๕๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	พ.	๑๗	๐	๐	๓๓,๑๒	๓๔,๖๗	๓๖,๕๖	
รวม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	รวม	๑๗	๐	๐	๑๙,๓๕๖,๙๘๐	๒๐,๐๔๗,๕๒๐	๒๐,๙๔๖,๒๒๐	

หมายเหตุ

พ. = พนักงานส่วนตำบล

จ. = ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตราค่าจ้าง

ป. = ลูกจ้างประจำ

ค. = ประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปจ. = ประมวลผลการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พท. = พนักงานจ้างตามภารกิจ

พท. = พนักงานจ้างทั่วไป



(นายศักดิ์ดา จัญหวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(นายวิรุฒพันธ์ เนียมกริมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ภาคผนวก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง/
พนักงานจ้าง

แบบหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	คนครัว (ทั่วไป)	๑	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	๘/๒๓	๕/๓	๑/๑	๐/๑๔	๐/๑	อยู่ (๒๕๖๗)	
๒	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	๑	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก สำนักรับผิดชอบการบริหาร ส่วนตำบล มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของ หน่วยงานในการให้บริการประชาชน ด้านการบริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหารราชการ ทั่วไป จึงขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เพิ่มขึ้นโดยปฏิบัติงานด้านการศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงานในด้านต่างๆ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสารหลักฐาน	๘/๒๓	๕/๓	๑/๑	๐/๑๔	๐/๗	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
				หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่ง จัดเตรียมเอกสารสำหรับประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการ ประชุมติดต่อประสานงานบุคคล/ หน่วยงานภายนอก ดำเนินการวาง แผนการทำงานของหน่วยงานเกี่ยว กับการจัดหาพัสดุ และตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ							
๓	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทา บรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ภารกิจ)	๑	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของ หน่วยงานในการให้บริการประชาชน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย จึงกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพิ่ม ขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันและ	๘/๒๓	๕/๓	๐/๑	๐/๑๔	๐/๒	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
				บรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือในการ ดับเพลิงประจําการบรรเทา ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เพื่อการ รองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ เพิ่มมากขึ้น และเกิดความคล่องตัวใน การปฏิบัติงานในอบต.มากขึ้น							
๔	กองคลัง งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๘/๒๓	๑/๕	๐/๑	๒/๑	๑/๑	อยู่ (๒๕๖๓)	
๕	กองคลัง งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองคลังองค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อทอง มีภาระเนื่องในการ ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบงาน ด้านการเงินบัญชี และงบประมาณ	๘/๒๓	๑/๕	๐/๑	๒/๑	๑/๑	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนด้านบุคลากร/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)				(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
				ของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและ รายงานการเงิน ดูแลการรับและ จ่ายเงิน สถานะการเงิน ตรวจสอบ ความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี การตั้งฎีกาเบิก จ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ สัณญายิมเงิน และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงิน วิเคราะห์และจัดการ เงินประจำวัน ประจำเดือน และ ประจำปี ตรวจสอบการโอนเงินจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ ค่าธรรมเนียมต่างๆที่โอนผ่านธนาคาร โดยใช้บริการ Self - Service Banking งานระบบ New-eLaas, E-plan,Egp และอื่นๆอีกเป็นจำนวนมาก							

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒) (๑๓)
๖	กองคลัง งานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (การกิจ)	๑	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองคลัง อบต.บ่อทอง ไม่มี พนักงานจ้าง ที่ดูแลรับผิดชอบงาน ด้านธุรการและงานทั่วไป และไม่มี นักวิชาการพัสดุ ซึ่งดูแลงานด้านพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ การควบคุม พัสดุในกองคลัง การจัดทำทะเบียนรับ เข้า - จ่ายออก และบัญชีพัสดุคงเหลือ การลงบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ การ ตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ และการ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอก	๘/๒๓	๑/๕	๐/๒	๐/๔	๐/๒	ไม่อยู่
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๘/๒๓	๐/๔	๐/๓	๐/๑๒	๐/๙	อยู่ (๒๕๖๗)

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๘	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจการ)	๑	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒	๘/๒๓	๐/๔	๐/๓	๐/๑๒	๐/๙	อยู่ (๒๕๖๗)	
๙	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	คนงานประจำถขยะ (ภารกิจการ)	๑	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒	๘/๒๓	๐/๔	๐/๑	๐/๖	๐/๓	อยู่ (๒๕๖๗)	
๑๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่ง แวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ขง) ๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	๑	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บ่อทอง มีภารกิจงานที่เพิ่ม มากขึ้น และมีความรับผิดชอบในงาน ด้านงานธุรการและงานสารบัญ งาน พัสดุไม่กองสาธารณสุข งานควบคุม ด้านสุขภาพและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ลือม งานจัดทำและสนับสนุนระเบียบ	๘/๒๓	๐/๔	๐/๑	๐/๖	๐/๓	ไม่อยู่	

แบบของอนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต./ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
				ภายในหน่วยงานต่างๆ ควบคุม โรค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานการแพทย์ฉุกเฉิน							
๑๑	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม			กำหนดเพิ่ม	๘/๒๓	๐/๔	๐/๑	๐/๖	๐/๓	ไม่อยู่	
	งานรักษาความสะอาด	คนงานประจำถายะ (ทั่วไป)	๔	เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน ทำความสะอาดถนน เก็บกวาดถนน กิ่งไม้และเศษขยะบนถนน งานกวาดล้างทำความสะอาดที่สาธารณะ							

(ลงชื่อ).....

(นายวิรุฒพันธ์ นียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ดา ธัญญาวาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
แบบหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ข้อมูล	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล และความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรา กาลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	คนครัว (ทั่วไป)	ยุบเลิก	-	-	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	อยู่ (๒๕๖๗)	
๒	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	-	กำหนดเพิ่ม เนื่องจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นและเพิ่มขีดความสามารถ ของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการ บริหารราชการทั่วไป จึงขอกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าวเพิ่มขึ้นโดยปฏิบัติงานด้านการศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่ง จัดเตรียมเอกสารสำหรับประชุม บันทึกและเรียบ เรียงรายงานการประชุมติดต่อประสานงาน บุคคล/หน่วยงานภายนอก ดำเนินการวางแผน การทำงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำพัสดุ	ไม่อยู่	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผล และความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น (๑๐)
(๒)						และตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุ		
๓	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (การกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	-	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก สำนักปลัดต้องการบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นและเพิ่มขีดความสามารถ ของหน่วยงานในการให้บริการประชาชนด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนด ตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือในการ ดับเพลิงประจำบรรเทาทุกข์ช่วยเหลือการปฏิบัติ งาน เพื่อการรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ เพิ่มมากขึ้น และเกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงานในอนาคตมากขึ้น	ไม่มีอยู่	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล และความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรา กี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๔	กองคลัง งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	ยุบเลิก	-	-	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	อยู่ (๒๕๖๙)	
๕	กองคลัง งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	-	กำหนดเพิ่ม เนื่องจากกองคลังบ่อทอง มีภาระเนื่องงานใน การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบงานด้านการ เงินบัญชี และงบประมาณของหน่วยงานรวบรวม ข้อมูลและรายงานการเงิน ดูแลการรับและจ่าย เงิน สถานะการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน งานด้านการเงินและบัญชี การตั้งฎีกาเบิกจ่าย เงิน การนำส่งเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ สัญญาใช้เงินและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายเงิน วิเคราะห์และจัดตั้งการเงิน ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี ตรวจสอบ การโอนเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และค่าธรรมเนียมต่างๆที่ตอนผ่านธนาคาร โดย ใช้บริการ Self - Service Banking	ไม่อยู่	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล และความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรา กี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๖	กองคลัง งานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	-	งานระบบ New-laas, E-plan, Eggo และอื่นๆอีกเป็นจำนวนมาก		
๗	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ยุบเลิก	-	-	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองคลังขอปลด บ่อทอง ไม่มีพนักงาน จ้างที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการและงาน ทั่วไป และไม่มีนักวิชาการพัสดุ ซึ่งดูแลงานด้าน พัสดุการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ ในกองคลัง การจัดทำทะเบียนรับเข้า - จ่ายออก และบัญชีพัสดุคงเหลือการลงบัญชีพัสดุและ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอก	ไม่อยู่	
						ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	อยู่ (๒๕๖๗)	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อนิติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล และความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๘	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒		
๙	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	ยุบเลิก เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	อยู่ (๒๕๖๗)	
๑๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๐๘-๓๖-๔๖๐๑-๐๐๒	กำหนดเพิ่ม	-	-	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บ่อทอง มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และมี ความรับผิดชอบในงานด้านงานธุรการและงาน สารบัญ งานพัสดุในกองสาธารณสุข งานควบคุม ด้านสุขาภิบาลและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและสนับสนุนระเบียบภายใน หน่วยงานต่างๆ งานควบคุมโรค งานกองทุน หลักประกันสุขภาพ งานการแพทย์ฉุกเฉิน	ไม่อยู่	

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผล และความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ความเห็น ก.จังหวัด (๑๐)
๑๑	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	คณงานประจำขยะ (ทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	-	-	กำหนดเพิ่ม เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจึงได้เก็บ ขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน ทำความสะอาดถนน เก็บกวาดถนน กิ่งไม้และเศษขยะบนถนน งาน กวาดล้างทำความสะอาดที่สาธารณะ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายวิรุฒพิษฐ์ ใจนิมกริมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(ลงชื่อ).....
(นายศักดิ์ดา ธิญญาวาส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิก
และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
แบบหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	คนครัว (ทั่วไป)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

๒) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

๓) ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

๔) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ยุบเลิก	๒	-
๒	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ)	-	ยุบเลิก	๑	-

๕) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

๕) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	คณงานประจำรถขยะ (ภารกิจ)	-	ยุบเลิก	๑	-
๒	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	กำหนดเพิ่ม	๔	-



(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน
ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
แบบหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล/ (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ (บาท)	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	ก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง หากเห็นชอบ จะมีภาระ ค่าใช้จ่าย ลดลง คิดเป็น ร้อยละ ๒.๑๑
๖๗,๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐	๔.๗๖	๑๑,๔๔๐,๐๔๐	๑๖.๒๑	๖๑๘,๗๒๐	๐.๘๘	๗,๘๘๙,๑๖๐	๑๑.๓๒	๓,๐๐๗,๑๘๘	๒๓,๐๕๕,๑๐๘	๓๒.๖๗	
๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐,๐๐๐	๘,๔๔๐,๐๐๐	๑๐.๖๘	๑๑,๘๘๙,๙๘๐	๑๕.๐๖	๖๖๔,๒๐๐	๐.๘๔	๘,๖๑๒,๐๔๐	๑๐.๙๐	๓,๑๔๙,๔๓๓	๒๔,๑๔๕,๖๕๓	๓๐.๕๖	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒพงษ์ เนียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
ในการขออนุมัติตำแหน่ง
แบบหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	- ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ	๑๔๘	๑๕๐	๒๒,๒๐๐	๐.๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒	- จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ	๑๘๐	๑๓๘	๒๔,๘๔๐	๐.๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓	- จัดเตรียมประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๔	- ประสานและจัดเตรียมจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธีเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕	- ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	๙๕	๑๑๐	๑๐,๔๕๐	๐.๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๖	- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๑๕๐	๑๘๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๗	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔,๒๐๐	๔	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๘	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๙	- งานกิจการสภา - จัดระเบียบวาระประชุม - ทำรายงานการประชุม - การติดตามมติสภา - ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์กิจการสภา	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑๐	- งานลงรับหนังสือราชการ	๕	๒,๔๔๐	๑๒,๒๐๐	๐.๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	- งานลงรับหนังสือภายใน เช่น บันทึกข้อความ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	- งานร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก	๒๐	๘๔๖	๑๖,๙๒๐	๐.๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	- งานจัดทำระบบหนังสือรับลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นหา	๕	๒,๔๔๐	๑๒,๒๐๐	๐.๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	- สมุดคำสั่งและออกเลขคำสั่งของอบต.	๕	๕๒๑	๒,๖๐๕	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕	- งานจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นตามระเบียบงานสารบรรณ	๕	๒,๔๔๐	๑๒,๒๐๐	๐.๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	- การจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	- ดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ เช่น คำร้องทั่วไป	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	- ดูแลครุภัณฑ์สำนักปลัด เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์	๑๘๐	๑๒๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	- งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายใน อบต.	๑๐	๒๖๕	๒,๖๕๐	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐	- งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต.	๖๐	๕๘๑	๓๔,๘๖๐	๐.๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	- งานส่งโทรสารให้หน่วยงานภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	๑๕	๒๕๐	๓,๗๕๐	๐.๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	- งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานส่งไปรษณีย์	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓	- งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	- ให้คำปรึกษาเสนอแนะวิธีการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕	- ดูแลการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖	- งานถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗	- งานบันทึกการรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือน	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๒๘	- งานทะเบียนคุมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑๒๘	๒,๕๖๐	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙	- จัดทำทะเบียนการอยู่เวรรักษาการณ์สำนักงาน (เวลาพักกลางวัน)	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๐	- งานถ่ายเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑	- งานจัดทำหนังสือเวียน เช่น เชิญประชุม เรื่องแจ้งให้ทราบ	๒๐	๒๔	๔๘๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๒	- งานเตรียมสถานที่ในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ที่อบต.ดำเนินการเอง	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓	- งานติดต่อประสานงานกับผู้ว่าฯ ที่ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.	๕	๔๒๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๔	- การจัดทำบันทึกข้อความในสำนักงานปลัด	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๕	- งานต้อนรับและเสียบบัตรคนละครึ่งที่โต๊ะทำงาน	๒๔๐	๕	๑,๒๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	- เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๒	๑,๙๐๐	๓,๘๐๐	๐.๐๕	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗	- เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง	๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘	- เป็นผู้ช่วยจัดทำรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน	๑๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๙	- เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๒๑๐๐	๗	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐	- เป็นผู้ช่วยจัดทำระเบียบความพร้อมเกี่ยวกับการเลือกตั้งนายกองดีการบริการส่วนตำบลและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๙๐๐	๑	๖,๙๐๐	๐.๐๘	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๑	- เป็นผู้ช่วยเก็บรวบรวมเอกสาร	๔๒๐	๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๒	- เป็นผู้ช่วยการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
๔๓	- เป็นผู้ช่วยจัดทำบันทึกข้อความภายในส่วนราชการ	๖๐	๕๕	๓,๓๐๐	๐.๐๔	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๔	- เป็นผู้ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในสำนักปลัด	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๔๕	- เป็นผู้ช่วยโต้ตอบหนังสือราชการ	๖๐	๑๔๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ					๔.๒๒	

หมายเหตุ

คำนวณอัตรากำลังฯ ได้จำนวน ๔ อัตรา ปัจจุบัน งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด มีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ขง) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

ขอตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในข้อที่ ๑ - ๗

พนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา มีคนครอง

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา มีคนครอง

๓. ตำแหน่ง คนครัว (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๕. ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา มีคนครอง ๑ อัตรา ว่างเดิม ๒ อัตรา

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	- การป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงธรรมชาติดีและสาธารณภัยอื่น - รับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์สาธารณภัยรวมทั้งประสานการช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น - ช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ - การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การจัดทัพแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน - เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย - การดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย - การควบคุมดูแลเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๒,๑๐๐ ๒,๑๐๐ ๒,๑๐๐ ๔๒๐ ๗,๒๐๐ ๔๒๐ ๑๒,๖๐๐ ๘๔๐ ๑๐	๔ ๔ ๕ ๒ ๑ ๕ ๔ ๓ ๒๒๐	๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๘๔๐ ๗,๒๐๐ ๒,๑๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๒,๕๒๐ ๒,๒๒๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๓ ๐.๐๑ ๐.๐๙ ๐.๐๓ ๐.๖๑ ๐.๐๓ ๐.๐๓	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ				๑.๑๓	

หมายเหตุ

คำนวณอัตราค่าจ้าง ได้จำนวน ๑ อัตรา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

ขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในข้อที่ ๑

พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง

งานทะเบียนและทรัพย์สิน กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	- ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานในด้านต่างๆ - จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่ง - จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม - ติดต่อ ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก - ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ - ศึกษาค้นคว้า รายละเอียดต่างๆของพัสดุ - จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - จัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ - ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐ ๑๘๐ ๒๗๐ ๑๘๐ ๒๔๐	๑๒๐ ๑๓๘ ๔๘ ๘๘ ๑๒๐	๒๘,๘๐๐ ๒๔,๘๔๐ ๒๖,๔๖๐ ๑๕,๘๔๐ ๒๘,๘๐๐	๐.๓๕ ๐.๓๐ ๐.๓๒ ๐.๑๙ ๐.๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
	รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ	๑๒๐	๖๗	๘,๐๔๐	๐.๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
		๓๐๐	๗๕	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
					๑.๘๘	

หมายเหตุ

คำนวณอัตรากำลังได้จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบัน งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

ขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในข้อที่ ๑

พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง

งานการเงินและบัญชี กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	- ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงินตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน	๓๐	๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒	- ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินบัญชี และงบประมาณ	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓	- ตรวจสอบการโอนเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป ภาษีจัดสรร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่โอนผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Self-Service Banking	๓๐	๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔	- นำฎีกาที่ทางการบัญชีตัดยอดเงินมาตรวจสอบหลักฐานต่างๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕	- การตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน	๓๐	๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖	- การจัดทำงานเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAS)	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗	- การรับเงินรายได้จากการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ตามใบส่งและใบนำส่งให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคารทุกวัน	๓๐	๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘	- การรับเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙	- กรณีผู้มีอำนาจลงนามในเช็คแล้ว ดำเนินการออกไปจ่ายเช็คเสร็จสิ้นโดยเร็ว	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๐	๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ				๑.๘๔	

หมายเหตุ

คำนวณอัตราค่าจ้างฯ ได้จำนวน ๑ อัตรา งานการเงินและบัญชี กองคลัง มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนเดียว

ขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในข้อที่ ๑ - ๑๐

พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนเดียว

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ๑.๑ งานธุรการและงานสารบัญ - ลงทะเบียนหนังสือรับ - ร่างหนังสือโต้ตอบ - พิมพ์งานเอกสารต่างๆ - เก็บและคั่นหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลต่างๆ - ควบคุมเอกสารการใช้จ่ายเงิน เอกสารการเบิกจ่ายน้ำมัน และสรุปยอดการใช้ - ส่งหนังสือและแฟ้มเสนอลงนาม ๑.๒ งานพัสดุในกองสาธารณสุข - งานเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ของงานสาธารณสุข - งานจัดหาจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับเก็บรักษา วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ งานสุขาภิบาลทั่วไป ๒.๑ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒.๑.๑ งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ลงตรวจสถานประกอบการ - ทำบันทึกเสนอขายออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ ๑๕ ๑๕ ๒๐ ๓๐ ๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๕ ๒๐ ๑๕ ๒๐ ๑๕ ๒๐ ๑๒๐ ๑๕	๘๐ ๗๐ ๗๐ ๓๐ ๗๐ ๑๒ ๑๒ ๘๐ ๕๐ ๒๕ ๕๓๗ ๕๓๗ ๕๓๗ ๕๓๗	๑,๒๐๐ ๑,๐๕๐ ๑,๐๕๐ ๖๐๐ ๒,๑๐๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๑,๒๐๐ ๗๕๐ ๕๐๐ ๘,๐๕๕ ๑๐,๗๔๐ ๖๔,๔๔๐ ๘,๐๕๕	๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๐๓ ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๑๐ ๐.๑๓ ๐.๗๘ ๐.๑๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

**บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังกล่าวต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
	- เจ้าหน้าที่ประกอบกรเข้ามารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๒.๑.๒ งานควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๑๕	๕๓๗	๘,๐๕๕	๐.๑๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ	๑๐	๑๙๗	๑,๙๗๐	๐.๐๒	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสาร	๒๐	๑๙๗	๓,๙๔๐	๐.๐๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ที่ลงตรวจสถานประกอบการ	๖๐	๑๙๗	๑๑,๘๒๐	๐.๑๔	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ทำบันทึกเสนอขายออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๐	๑๙๗	๓,๙๔๐	๐.๐๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ประกอบกรเข้ามารับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๒.๑.๓ งานขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๕	๑๙๗	๒,๙๕๕	๐.๐๔	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ	๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสาร	๒๐	๑	๒๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ที่ลงตรวจสถานประกอบการ	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ทำบันทึกเสนอขายออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๐	๑	๒๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ประกอบกรเข้ามารับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๒.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ	๑๕	๑	๑๕	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส	๑๕	๒๐	๓๐๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในการแจ้งเบาะแส	๑๒๐	๒๐	๓๐๐	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- เจ้าหน้าที่ลงตรวจข้อเท็จจริง	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ดำเนินการระงับเหตุ กรณีเป็นเหตุรำคาญ ออกคำแนะนำ/คำสั่งให้แก้ไขภายในระยะเวลา ที่กำหนด ระเบียบที่ใช้ที่ชัดเจน กรณีไม่เป็นเหตุรำคาญ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบและยุติเรื่อง ที่กำหนด	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
	- ติดตามตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ก่อเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๓	- รวบรวมข้อมูลเหตุรำคาญพื้นฐานข้อมูลสรุปรายงานผลส่งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ งานจัดทำและสนับสนุนระเบียบภายในหน่วยงานต่างๆ ๒.๓.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อบัญญัติประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ,กิจการประเภทจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร,การจัดตั้งตลาด - สำรวจประเมินสภาพปัญหา/พบเห็นข้อบัญญัติเดิม - เสนอความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติฯต่อสภาอบต. - ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติฯ - การรับฟังความคิดเห็นจากเวทีประชาคม/ทำประชาพิจารณ์ - พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯอบต. - ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามตราข้อบัญญัติฯ - ผู้บริหารประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติฯ งานควบคุมโรค ๓.๑ งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ งานเกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ - การเฝ้าระวัง เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ - ทำหนังสือ แจ้งเตือนสถานการณ์โรค (โรคใช้เลือดออก, โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ฯลฯ) ผ่าน อสม.และผู้มีชุมชน - ประสานหน่วยงานปฐมภูมิในพื้นที่ - ร่วมกับหน่วยปฐมภูมิในพื้นที่ ลงพื้นที่ทันทีเมื่อมีผู้ป่วยสงสัย เพื่อหาแหล่งโรค/สาเหตุ และแนวโน้มนการระบาด - ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค เช่น พนทมอกคว้น ,กำจัดลูกน้ำยุงลาย	๒๐	๑	๒๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๕	๑	๑๕	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๒๐	๔	๘๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๒๐	๔	๘๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๔	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - รายงานข้อมูลไปยังสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่/สสอ.เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ๓.๑ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ - ประชาสัมพันธ์ควบคุมโรคติดต่อ ผ่านทางเว็บไซต์ตอบโต้ และเว็บไซต์ตอบโต้ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง - งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ - งานประชาสัมพันธ์กองทุน - งานกองทุน LTC ๔.๒ งานการแพทย์ฉุกเฉิน - รับแจ้งเหตุ - รับ - ส่งผู้ป่วยในพื้นทีใกล้เคียง - รายงานผลผู้บริหาร - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง	๑๕	๔	๖๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๓๐	๔	๑๒๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๕	๔	๑๘๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๓๐	๔	๑๒๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๕	๑	๑๕	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๐	๕๐	๕๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๑๕	๑๒	๑๘๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		๒๐	๑	๒๐	๐.๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ			๑.๖๒	

หมายเหตุ

คำนวณอัตราค่าจ้าง ได้จำนวน ๑ อัตรา งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปท/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

ขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในข้อที่ ๑ - ๒

พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา มีบุคลากรของ

๓. ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑	- ทำความสะอาดถนน เก็บกวาดถนน กิ่งไม้และเศษขยะบนถนน - งานกวาดล้างทำความสะอาดที่สาธารณะ - งานเก็บขยะมูลฝอย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๕	๒๒	๓๖๐	๐.๐๐	คนงานประจำระยะ คนงานประจำระยะ คนงานประจำระยะ คนงานประจำระยะ
		๑๕	๒๖๐	๒,๑๖๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙	๐.๓๙
		๔๘๐	๑,๐๕๖	๑๐,๕๖๐	๕๑๔,๕๖๐	๖.๒๑	๖.๒๑
		๖๐	๒๔๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	๐.๑๗
รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ							๖.๗๘

หมายเหตุ

คำนวณอัตรากำลังฯ ได้จำนวน ๔ อัตรา งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

ขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. คนงานประจำระยะ (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

ปฏิบัติงานในข้อที่ ๑

พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ว่างเดิม

๓. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๔. คนงานประจำระยะ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา ว่างเดิม

(ลงชื่อ).....

(นายวิรุฒพันธ์ นียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี
แบบหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขที่ตำแหน่ง -

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	๑๐๐	๑๑๐	๑๕๐	
๒	จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ	๑๐๐	๑๑๐	๑๓๘	
๓	จัดเตรียมประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ	๕	๖	๘	
๔	- ประสานและจัดเตรียมจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชการพิธีเพื่อให้งานเกิดดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด	๘	๑๐	๑๒	
๕	- ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	๙๐	๑๐๐	๑๑๐	
๖	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๑๐๐	๑๒๐	๑๘๐	
๗	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๒ ๑	๓ ๑	๔ ๑	
๘	งานลงรับหนังสือราชการ	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	๒,๔๕๐	
๙	งานลงรับหนังสือภายใน เช่น บันทึกรับข้อความ	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๑๐	งานร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก	๗๒๐	๘๐๐	๘๔๖	
๑๑	งานจัดทำระบบหนังสือรับลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นหา	๒,๐๐๐	๒,๓๐๐	๒,๔๕๐	
๑๒	สมุดคำสั่งและออกเลขคำสั่งของอบต.	๕๐๐	๕๑๐	๕๒๑	
๑๓	งานจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นตามระเบียบงานสารบรรณ	๒,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๔๕๐	
๑๔	การจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๘๐	๘๕	๑๐๐	
๑๕	ดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ เช่น คำร้องทั่วไป	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๑๖	ดูแลครุภัณฑ์สำนักงานปลัด เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์	๑๐	๑๑	๑๒	
๑๗	งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายใน อบต.	๒๐๐	๒๕๐	๒๖๕	
๑๘	งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต.	๕๐๐	๕๕๐	๕๘๑	
๑๙	งานส่งโทรสารให้หน่วยงานภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๒๐	งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานส่งไปรษณีย์	๕๐	๕๕	๖๐	
๒๑	งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขที่ตำแหน่ง -

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๒๒	ให้คำปรึกษาเสนอแนะวิธีการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ	๑๐	๑๑	๑๒	
๒๓	ดูแลการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๒๐	๒๒	๒๔	
๒๔	งานถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๑๙๐	๒๐๐	
๒๕	งานบันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือน	๑๐	๑๒	๑๕	
๒๖	งานทะเบียนคุมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๘	
๒๗	จัดทำทะเบียนการอยู่เวรรักษาการณ์สำนักงาน (เวลาพักกลางวัน)	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๒๘	งานถ่ายเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ	๑๐	๑๕	๒๐	
๒๙	งานจัดทำหนังสือเวียน เช่น เชิญประชุม เรื่องแจ้งให้ทราบ	๑๐	๑๕	๒๐	
๓๐	งานเตรียมสถานที่ในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ที่อบต.ดำเนินการเอง	๒๐	๓๐	๕๐	
๓๑	งานติดต่อประสานงานกับผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.	๔๐๐	๔๑๐	๔๒๐	
๓๒	การจัดทำบันทึกข้อความในสำนักงานปลัด	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๓๓	งานต้อนรับและเลี้ยงรับรองคณะบุคคลต่างๆที่มาเยี่ยมเยียน	๒	๔	๕	
๓๔	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๙๐๐	
๓๕	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	
๓๖	เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน	๑๐	๑๑	๑๒	
๓๗	เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๕	๖	๗	
๓๘	เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	
๓๙	เป็นผู้ช่วยเก็บรวบรวมเอกสาร	๓๐	๔๐	๕๐	
๔๐	เป็นผู้ช่วยการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๒๐	๒๕	๓๐	
๔๑	เป็นผู้ช่วยจัดทำบันทึกข้อความภายในส่วนราชการ	๔๐	๔๕	๕๕	
๔๒	เป็นผู้ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในสำนักปลัด	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๔๓	เป็นผู้ช่วยโต้ตอบหนังสือราชการ	๑๐๐	๑๒๐	๑๔๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒพันธ์ เนียมภิมมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขที่ตำแหน่ง -

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)		ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	- งานต้อนรับและเลี้ยงรับรองคณะบุคคลต่างๆที่มาเยี่ยมเยียน - เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๒	๓	๔	
๒	- เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง - เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน	๒	๓	๔	
๓	- เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๒	๓	๕	
๔	การรายงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๒	
๕	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๖	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	๒	๓	๕	
๗	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัย	๒	๓	๔	
๘	การดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย	๑	๒	๓	
๙	การควบคุมดูแลเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๑๕๐	๑๘๐	๒๒๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒิพันธ์ เนียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขที่ตำแหน่ง -

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานในด้านต่างๆ	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๒	จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่ง	๑๑๘	๑๒๘	๑๓๘	
๓	จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม	๙๐	๙๕	๙๘	
๔	ติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก	๘๐	๘๕	๘๘	
๕	ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ - ศึกษาค้นคว้า รายละเอียดต่างๆของพัสดุ - จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - จัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๖	ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๖๒	๖๕	๖๗	
๗	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๓	๗๕	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒพันธ์ เขียวภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

เลขที่ตำแหน่ง -

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ทำความสะอาดถนน เก็บกวาดถนน กิ่งไม้และเศษขยะบนถนน	๑๐	๑๑	๑๒	
๒	งานกวาดล้างทำความสะอาดที่สาธารณะ	๑,๐๙๐	๒,๐๐๐	๒,๑๖๐	
๓	งานเก็บขยะมูลฝอย	๙๘๐	๑,๐๐๐	๑,๐๕๖	
๔	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๒๒๐	๒๔๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒพันธ์ เนียมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่ตำแหน่ง -

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงินตรวจสอบเอกสาร สำคัญการรับจ่ายเงิน	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	
๒	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินบัญชี และงบประมาณ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	
๓	ตรวจสอบการโอนเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป ภาษีจัดสรร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่โอนผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Self-Service Banking	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	
๔	นำฎีกาที่ทางการบัญชีตัดยอดเงินมาตรวจสอบหลักฐานต่างๆ	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	
๕	การตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	
๖	การจัดทำงานเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	๒๐๐	๓๐๐	๕๐๐	
๗	การรับเงินรายได้จากการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ตามใบนำส่ง และใบสรุปใบนำส่งให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากธนาคาร ทุกวัน	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	
๘	การรับเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	
๙	กรณีผู้มีอำนาจลงนามในเช็คแล้ว ดำเนินการออกไปจ่ายให้ เสร็จ สิ้นโดยเร็ว	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	
๑๐	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒพันธ์ เนียมภิมมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๙-๔๖๐๑-๐๐๒

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
	๑.๑ งานธุรการและงานสารบัญ				
	- ลงทะเบียนหนังสือรับ	๖๐	๗๐	๘๐	
	- ร่างหนังสือโต้ตอบ	๕๐	๖๐	๗๐	
	- พิมพ์งานเอกสารต่างๆ	๕๐	๕๕	๗๐	
	- เก็บและค้นหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๕	๓๐	
	- งานส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕๐	๖๐	๗๐	
	- รวบรวมข้อมูลต่างๆ	๑๐	๑๑	๑๒	
	- ควบคุมเอกสารการใช้รถเอกสารการเบิกจ่ายน้ำมันและสรุปยอดการใช้	๙	๑๐	๑๒	
	- ส่งหนังสือและแฟ้มเสนอลงนาม	๕๐	๖๐	๘๐	
	๑.๒ งานพัสดุในกองสาธารณสุข				
	- งานเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายต่างๆของงานสาธารณสุข	๓๐	๔๐	๕๐	
	- งานจัดหาจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๑๐	๒๐	๒๕	
๒	งานสุขาภิบาลทั่วไป				
	๒.๑ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม				
	๒.๑.๑ งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
	- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ	๓๕๐	๔๓๐	๕๓๗	
	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๓๕๐	๔๓๐	๕๓๗	
	- เจ้าหน้าที่ลงตรวจสถานประกอบกิจการ	๓๕๐	๔๓๐	๕๓๗	
	- ทำบันทึกเสนอนายออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๕๐	๔๓๐	๕๓๗	
	- แจ้งผู้ประกอบการเข้ามารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม	๓๕๐	๔๓๐	๕๓๗	
	๒.๑.๒ งานควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร				
	- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ	๑๒๕	๑๕๐	๑๙๗	
	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑๒๕	๑๕๐	๑๙๗	
	- เจ้าหน้าที่ลงตรวจสถานประกอบกิจการ	๑๒๕	๑๕๐	๑๙๗	
	- ทำบันทึกเสนอนายออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๑๒๕	๑๕๐	๑๙๗	
	- แจ้งผู้ประกอบการเข้ามารับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม	๑๒๕	๑๕๐	๑๙๗	
	๒.๑.๓ งานขออนุญาตจัดตั้งตลาด				
	- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ	๑	๑	๑	
	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑	๑	๑	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๙-๔๖๐๑-๐๐๒

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๓	- เจ้าหน้าที่ลงตรวจสถานประกอบกิจการ	๑	๑	๑	
	- ทำบันทึกเสนอขายออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๑	๑	๑	
	- แจ้งผู้ประกอบการเข้ามารับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งฯพร้อมชำระค่าธรรมเนียม	๑	๑	๑	
	๒.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ				
	- ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส	๑๐	๑๕	๒๐	
	- รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในการแจ้งเบาะแส	๑๐	๑๕	๒๐	
	- เจ้าหน้าที่ลงตรวจข้อเท็จจริง	๑๐	๑๕	๒๐	
	- ดำเนินการระงับเหตุ กรณีเป็นเหตุรำคาญ ออกคำแนะนำ/คำสั่งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบุวิธีแก้ไขที่ชัดเจน กรณีไม่เป็นเหตุรำคาญแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบและยุติเรื่อง	๑๐	๑๕	๒๐	
	- ติดตามตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ก่อเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๑๒	๒๐	
	- รวบรวมข้อมูลเหตุรำคาญทำฐานข้อมูลสรุปรายงานผลส่งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๑	
	๒.๒ งานจัดทำและสนับสนุนระเบียบภายในหน่วยงานต่างๆ				
	๒.๓.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อบัญญัติประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ,กิจการประเภทจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร,การจัดตั้งตลาด				
	- สำรวจประเมินสภาพปัญหา/ทบทวนข้อบัญญัติเดิม	๑	๑	๑	
	- เสนอความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติฯต่อสภาอบต.	๑	๑	๑	
	- ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติฯ	๑	๑	๑	
	- การรับฟังความคิดเห็นจากเวทีประชาคม/ทำประชาพิจารณ์	๑	๑	๑	
	- พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯอบต.	๑	๑	๑	
	- ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามตราข้อบัญญัติฯ	๑	๑	๑	
	- ผู้บริหารประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติฯ	๑	๑	๑	
	งานควบคุมโรค				
	๓.๑ งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ งานเกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์				
	- การเฝ้าระวัง เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่	๑	๒	๔	
	- ทำหนังสือ แจ้งเตือนสถานการณ์โรค (โรคไข้เลือดออก ,โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ฯ)ผ่าน อสม.และผู้นำชุมชน	๑	๒	๔	
	- ประสานหน่วยงานปฎิบัติในพื้นที่	๑	๒	๔	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๙-๕๖๐๑-๐๐๒

เป็นตำแหน่ง -

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๔	- ร่วมกับหน่วยปฐมภูมิในพื้นที่ ลงพื้นที่ทันทีเมื่อมีผู้ป่วยสงสัย เพื่อหาแหล่งโรค/สาเหตุและแนวโน้มนการระบาด	๑	๒	๔	
	- ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค เช่น พ่นหมอกควัน ,กำจัดลูกน้ำยุงลาย	๑	๒	๔	
	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๑	๒	๔	
	- รายงานข้อมูลไปยังสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่/สสอ.เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกัน	๑	๒	๔	
	๓.๑ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ				
	- ประชาสัมพันธ์ควบคุมโรคติดต่อ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.และเว็บเพจอบต.	๑	๒	๔	
	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย				
	๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง				
	- งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๑	๒	๔	
	- งานประชาสัมพันธ์กองทุน	๑	๑	๑	
	- งานกองทุนLTC	๑	๑	๒	
	๔.๒ งานการแพทย์ฉุกเฉิน				
	- รับแจ้งเหตุ	๒๐	๓๐	๕๐	
	- รับ - ส่งผู้ป่วยในพื้นที่ใกล้เคียง	๒๐	๓๐	๕๐	
	- รายงานผลผู้บริหาร	๑๐	๑๑	๑๒	
	- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง	๑	๑	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรุฒพันธ์ ไนยมภิรมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

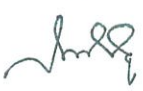
ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

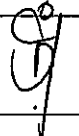
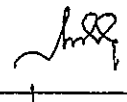
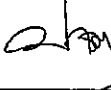
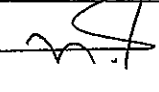
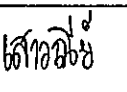
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ดา ัญญาวาส	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง		ประธาน
๒	นายวิรุฒพิพันธ์ เนียมภิรมย์	รองปลัดอบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.บ่อทอง		กรรมการ
๓	นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาาราชการแทน/ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๔	นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายพิชิต เหล่าจิราณวัฒน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาาราชการ แทนผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นายนิพนธ์ เลิศประเสริฐเวช	นิติกรชำนาญการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม		กรรมการ
๗	นางสาวศิริพร ชำนาญเท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ		กรรมการ/ เลขานุการ
๘	นางสาวเสาวณีย์ สุขเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		กรรมการ/ ผช.เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ ธัญญาวาส	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง		ประธาน
๒	นายวิรุฒพันธ์ เนียมภิรมย์	รองปลัดอบต. รักษาการแทน ปลัดอบต.บ่อทอง		กรรมการ
๓	นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน/ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๔	นางสาวปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายพิชิต เหล่าจิราวัฒน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการ แทนผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นายนิพนธ์ เลิศประเสริฐเวช	นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม		กรรมการ
๗	นางสาวศิริพร ชำนาญเท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ		กรรมการ/ เลขานุการ
๘	นางสาวเสาวณีย์ สุขเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		กรรมการ/ ผช.เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- จำนวน ๗ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา โดยมีนายศักดิ์ ธัญญาวาส ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ทำหน้าที่ประธานการประชุมได้ทำการตรวจรายชื่อผู้ที่มาประชุมจากเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗ คน ไม่มีผู้ไม่มาแสดงว่าครบองค์ประชุม ประธานจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

/-ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ (นายกคตฯ ธรรมนูญ) นายกอบค.ปอทอง ประธาน	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๑๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นประธาน ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นกรรมการ ๓. หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ/ผช.เลขานุการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยให้คำนึงถึงภารกิจลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ ของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔ (น.ส.ศิริพร ขำนาญเท) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รท.นักทรัพยากรบุคคล	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/ระเบียบปฏิบัติ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น อ้างถึงหนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ๐๐๒๓/ว๔๓๗๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจังหวัดชลบุรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งศึกษาความ เข้าใจและถือปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องคำนึงถึงปริมาณคุณภาพของงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่ง เพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็นโดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่ง และต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งมีการกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และกำหนดตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึง แนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ หลักการ SWOT จึงขอชี้แจงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ดังนี้

ส่วนราชการ	ประเภท	กรอบ เดิม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		รวม ทั้งสิ้น
			เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด	
ปลัด อบต.		๑	-	-	-	-	-	-	๑
รองปลัด อบต.		๑	-	-	-	-	-	-	๑
สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล	๘	-	-	-	-	-	-	๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	-	-	-	-	+๒	-	๑๕
	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-	-	-	-	-	-๑	๔
กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล	๖	-	-	-	-	-	-	๖
	ลูกจ้างประจำ	๒	-	-	-	-	-	-	๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	-	-	-	-	+๒	-๑	๖
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	-	-	-	-	-	๑
กองช่าง	พนักงานส่วนตำบล	๕	-	-	-	-	-	-	๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	-	-	-	-	-	-	๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	-	-	-	-	-	๒
กองการศึกษาฯ	พนักงานส่วนตำบล	๔	-	-	-	-	-	-	๔
	พนักงานครู อบต.	๕	-	-	-	-	-	-	๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	-	-	-	-	-	-	๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-	-	-	-	-	-๒	๓
กองสาธารณสุขฯ	พนักงานส่วนตำบล	๔	-	-	-	-	+๑	-	๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	-	-	-	-	-	-๑	๔
	พนักงานจ้างทั่วไป	๔	-	-	-	-	+๔	-	๘
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	พนักงานส่วนตำบล	๑	-	-	-	-	-	-	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๙๗					+๙	-๕	๑๐๑

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด นำเสนอต่อไป

(น.ส.ลัดดาวรรณ นนปะติ)- สำนักปลัด กำหนดตำแหน่งใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป จึงขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มขึ้น โดยปฏิบัติงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานในด้านต่างๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่ง จัดเตรียมเอกสารสำหรับประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเกี่ยวกับจัดหาพัสดุ และตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเพื่อการรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

- สำนักปลัด-มีตำแหน่งยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนครัว (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ที่ประชุม

(นายศักดิ์ ธัญญาวาส)

นายก อบต.บ่อทอง

ประธาน

- รับทราบ

- ต่อไปขอเชิญกองคลัง

(น.ส.ปาริชาติ จงเสมอสิทธิ์) - กองคลัง กำหนดตำแหน่งใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บฯ

ผอ.กองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ไม่มีพนักงานจ้าง ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการและงานทั่วไป และไม่มีนักวิชาการพัสดุ ซึ่งดูแลงานด้านพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุในกองคลัง การจัดทำทะเบียนรับเข้า - จ่ายออก และบัญชีพัสดุคงเหลือ การลงบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีภาระเนื่อ
งานในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบงานด้านการเงินบัญชี และงบประมาณของ
หน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงิน ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน
ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน
และบัญชี การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ สัญญาจ้างเงิน
และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน วิเคราะห์และจัดงบประมาณประจำวัน
ประจำเดือน และประจำปี ตรวจสอบการโอนเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
ค่าธรรมเนียมต่างๆที่โอนผ่านธนาคารโดยใช้บริการ Self-Service Banking งานระบบ New
- elaas ,E-plan , Egp และอื่นๆอีกเป็นจำนวนมาก จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- กองคลัง มีตำแหน่งยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- รับทราบ

- ต่อไปขอเชิญกองช่าง

ที่ประชุม

(นายกิตดา ธัญญาวาส)

นายก อบต.บ่อทอง

ประธาน

(นายพิชิต เหล่าจิราวุฒินันท์) - กองช่าง ไม่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

นายช่างโยธาชำนาญงาน

รท.ผอ.กองช่าง

กรรมการ

(นายกิตดา ธัญญาวาส)

นายก อบต.บ่อทอง

ประธาน

(นายนิพนธ์ เลิศประเสริฐเวช) - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

นิติกรชำนาญการ

รท.ผอ.กองการศึกษาฯ

กรรมการ

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- รับทราบ

ที่ประชุม

(นายกิตดา ธัญญาวาส)

นายก อบต.บ่อทอง

ประธาน

น.ส.ลัดดาวรรณ นนปะติ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดตำแหน่งใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

หัวหน้าสำนักปลัด

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.) จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บ่อทอง มีภารกิจ
งานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความรับผิดชอบในงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ งาน
พัสดุในกองสาธารณสุข งานควบคุมด้านสุขภาพและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน
จัดทำ

และสนับสนุนระเบียบภายในหน่วยงานต่างๆ งานควบคุมโรค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานการแพทย์ฉุกเฉิน จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง **คณงานประจำรพชยะ (ทั่วไป)** จำนวน ๔ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน ทำความสะอาดถนน เก็บกวาดถนน กิ่งไม้และเศษขยะบนถนน งานกวาดล้างทำความสะอาดที่สาธารณะ จึงขอกำหนดตำแหน่ง คณงานประจำรพชยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง **คณงานประจำรพชยะ (ภารกิจ/ทักษะ)** จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- รับทราบ

- ขอสรุปภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ที่ประชุม

(น.ส.ศิริพร ขำนาญเท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๑,๐๙๖,๓๔๐	๑๑,๔๔๐,๐๔๐	๑๑,๘๙๙,๙๘๐
เงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๕๑๗,๖๐๐	๖๑๘,๗๒๐	๖๖๔,๒๐๐
เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗,๗๔๓,๐๔๐	๗,๙๘๙,๑๖๐	๘,๖๑๒,๐๔๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ+๑๕%	๒,๙๐๓,๕๔๗	๓,๐๐๗,๑๘๘	๓,๑๗๖,๔๓๓
รวมรายจ่าย	๒๒,๒๖๐,๕๒๗	๒๓,๐๕๕,๑๐๘	๒๔,๓๕๒,๖๕๓
ประมาณการรายจ่าย	๖๗,๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๑๒	๓๒.๖๗	๓๐.๘๓

ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่บัญญัติว่า ในการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง มาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ยืมใด นั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

- ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

(นายศักดิ์ ฐัญญาวาส)

นายก อบต.บ่อทอง

ประธาน

ที่ประชุม

- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงลงมติเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

- เห็นชอบ ๕ เสียง

/-ระเบียบ...

- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)
- เห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) และให้ดำเนินการรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

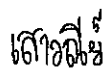
(นายศักดิ์ ัญญาวาส)

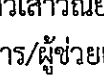
นายก อบต.ปอทอง
ประธาน

- มีกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วขอให้ปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

- เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวเสาวณีย์ สุขเกษม)
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศิริพร ชำนาญเท)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ ัญญาวาส)
ประธานคณะกรรมการ